

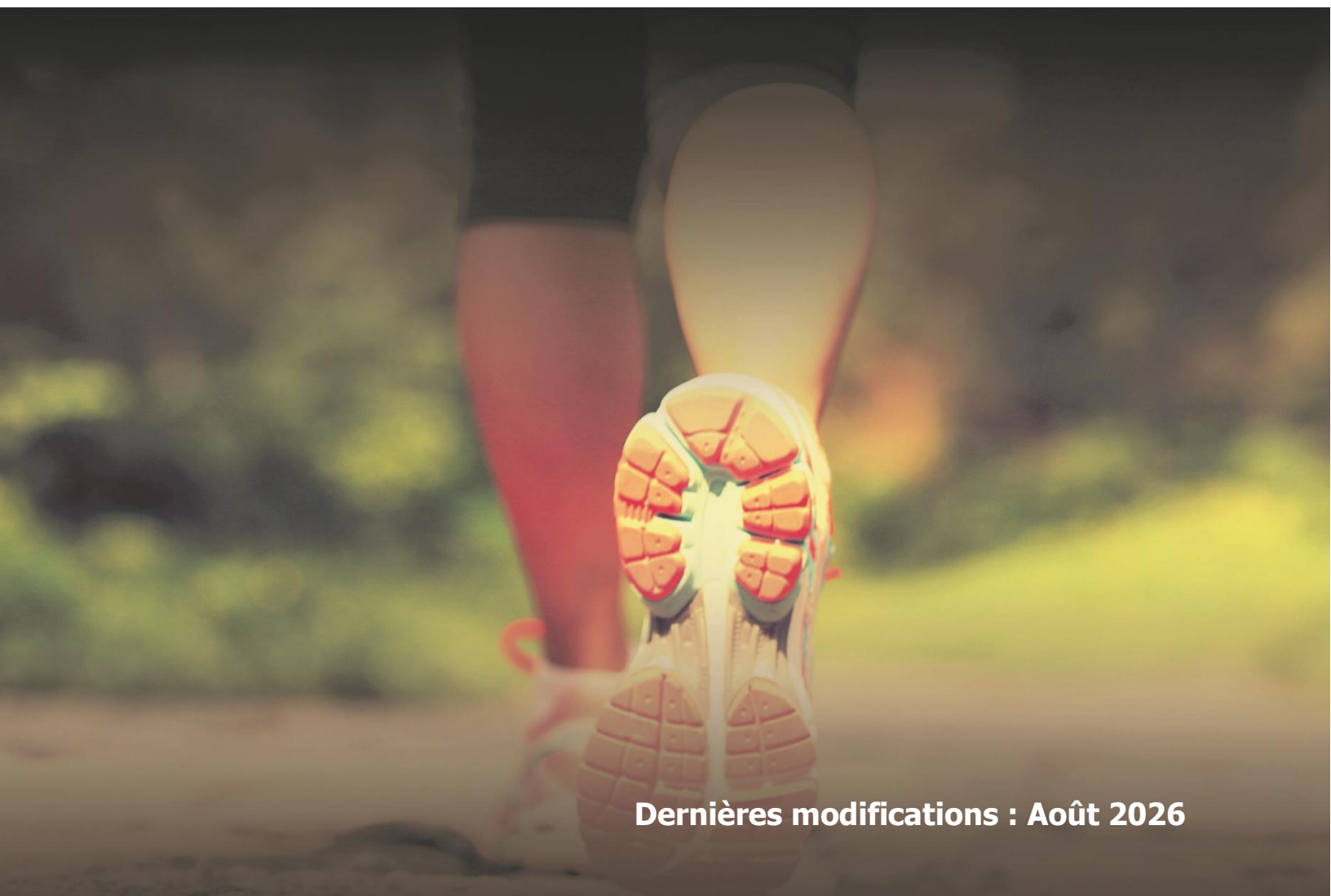
SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

RSEQ®

MONTREAL

GUIDE D'INSCRIPTIONS S1

CROSS-COUNTRY



Dernières modifications : Août 2026

S1

GUIDE D'INSCRIPTIONS

<http://s1.rseq.ca/>

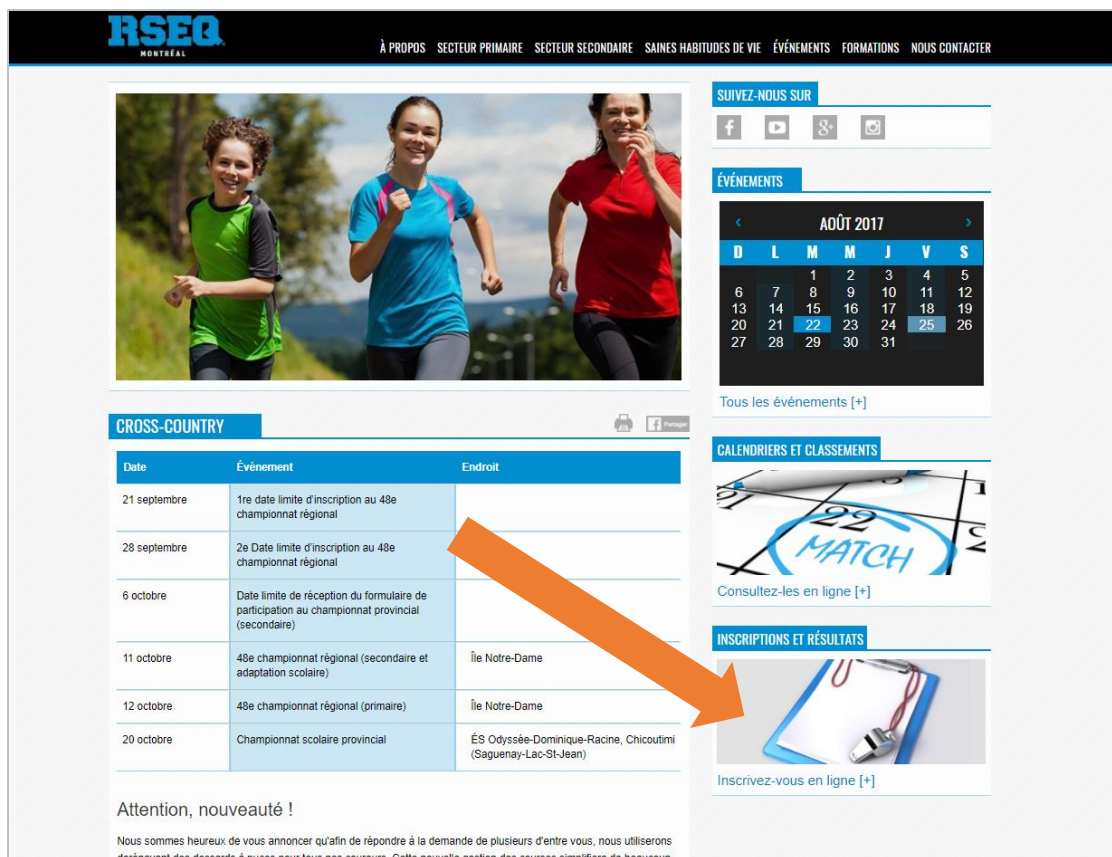
TABLE DES MATIÈRES

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)	3
ÉTAPE 1 INSCRIPTION DES ATHLÈTES À LA PLATEFORME S1	5
OPTION 1 - CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES	5
OPTION 2 - AJOUT MANUEL D'ATHLÈTES.....	9
ÉTAPE 2 INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	12
ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES COUREURS AUX ÉQUIPES	15
ÉTAPE 4 CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES – ÉTAPE DE VALIDATION.....	17
RÉSULTATS	18

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)

Comment accéder à la plateforme

Pour vous rendre à la plateforme d'inscriptions, deux options s'offrent à vous. Vous pouvez visiter directement le s1.rseq.ca avec votre navigateur web ou vous pouvez passer par notre site internet, www.rseqmontreal.com et cliquer sur « Inscriptions et résultats ».



RSEQ MONTREAL

À PROPOS SECTEUR PRIMAIRE SECTEUR SECONDAIRE SAINES HABITUDES DE VIE ÉVÉNEMENTS FORMATIONS NOUS CONTACTER

SUIVEZ-NOUS SUR

f y s i

ÉVÉNEMENTS

AOÛT 2017

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Tous les événements [+]

CALENDRIERS ET CLASSEMENTS

Consultez-les en ligne [+]

INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS

Inscrivez-vous en ligne [+]

CROSS-COUNTRY

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional (primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ÉS Odyssee-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

Attention, nouveauté !

Nous sommes heureux de vous annoncer qu'afin de répondre à la demande de plusieurs d'entre vous, nous utiliserons dorénavant des dossards à puces pour tous nos coureurs. Cette nouvelle gestion des courses simplifiera de beaucoup...



Afin d'améliorer votre expérience, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome ou Mozilla Firefox. Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le navigateur web Internet Explorer.

Activation de votre code d'accès et de votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Si vous avez participé au cross-country l'année dernière, vos informations sont les mêmes.

Toute nouvelle école désirant s'inscrire pour la première fois doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ Montréal afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel professionnel;
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps.

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez, par la suite, en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte.

Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le RSEQ Montréal afin qu'on vous fasse parvenir le lien à nouveau.

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Vous trouverez entre autres sur la page d'accueil le code de votre école.

The screenshot shows the RSEQ Montréal website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascou@montreal.rseq.ca'. Below this, filters for '2017 - 2018', 'Montréal', and 'Hockey cosom' are visible. The main content area is titled 'École Barclay' and includes a table with statistics: 'Nombre d'équipes: 1', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 0', 'Étudiants-athlètes distincts: 0', 'Nombre d'entraîneurs: 0', and 'Entraîneurs distincts: 0'. To the right is the 'BARCLAY TIGRES' logo. Below the statistics, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. An orange arrow points to the 'Code' field in the 'Informations de l'école' section, which is circled in red. The 'Code' field contains the value 'BAR'. Other fields include 'Numéro' (762122), 'Nom court' (Barclay), 'Nom complet' (École Barclay), 'C. scolaire' (22 - CS de Montréal), 'Niveau' (Primaire), 'Urgence' (514-596-4533), and 'Surnoms des équipes féminines' (Tigres). The 'Délégué' section shows the 'Adresse courriel' (Bureau, Cellulaire, Résidence) and the 'Adresse' (7941, avenue Wiseman, Montréal, QC H3N 2P2).

ÉTAPE 1

INSCRIPTION DES ATHLÈTES À LA PLATEFORME S1

OPTION 1 - CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves sur la plateforme de gestion des inscriptions, il est possible de remplir un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Par la suite, il vous suffira de télécharger ce fichier sur S1 afin pouvoir procéder à l'inscription des élèves participant au cross-country. Si vous aviez déjà des athlètes d'inscrits sur la plateforme, le tout resterait en place puisque le code permanent est unique.

Tout d'abord, vous devez extraire la liste des élèves de votre école (à partir du système GPI ou COBA par exemple) sous le format Microsoft Excel. Ce fichier doit comporter sur trois (3) colonnes distinctes : les codes permanents, les noms de famille et les prénoms des élèves de l'école. L'ordre de présentation importe peu, tant que les 3 informations sont dans 3 colonnes distinctes.

Lorsque c'est fait, prenez quelques instants pour vérifier les données de votre liste.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

Assurez-vous que votre document ne comporte aucun espacement inutile avant le code permanent ou de ligne vide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Noms	Prénoms	Codes permanents					
2	Desrochers	Jacques	DERJ12345678					
3	Gascon	Marie-Eve	GASM87654321					
4	Desmarais	Stéphanie	DESS56781234					
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, connectez-vous à S1, cliquez sur le lien « Chargement de données (pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis cliquez sur l'onglet « Athlètes ».

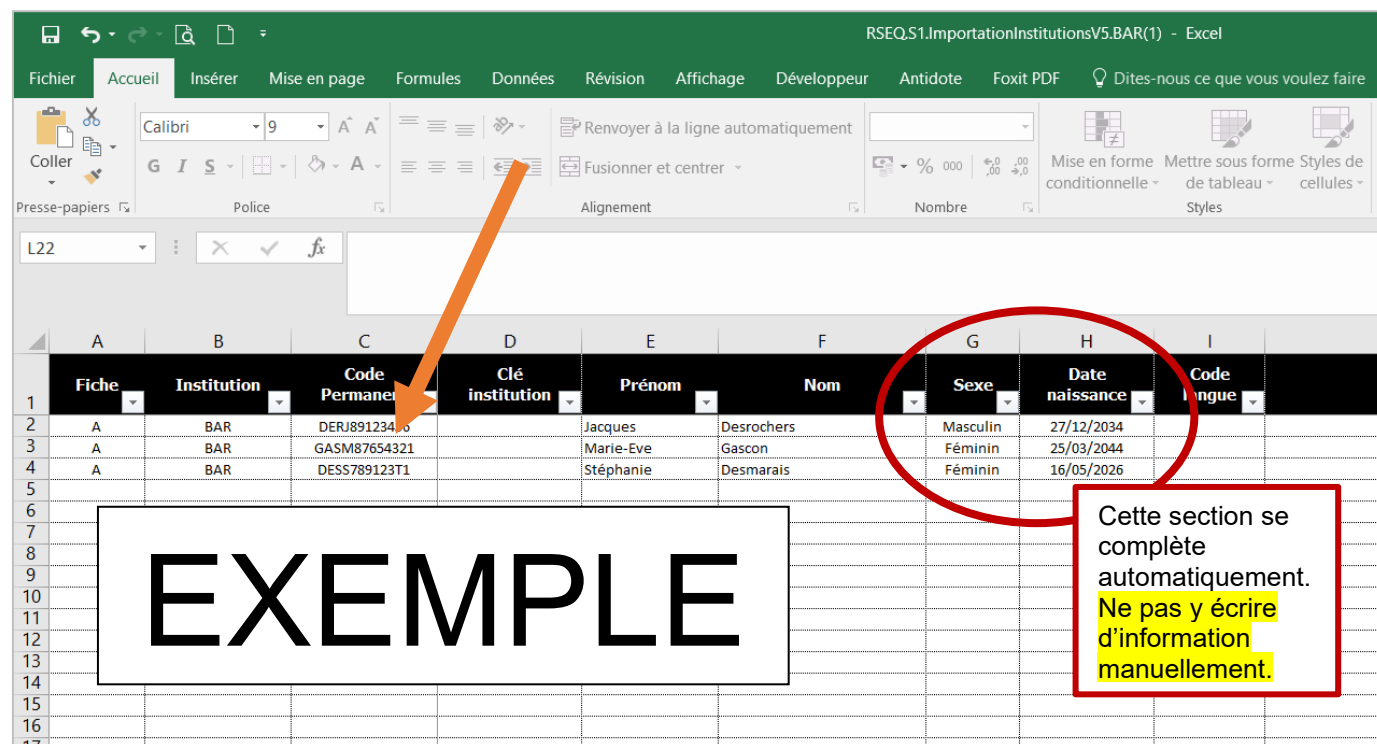
Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document Excel préalablement enregistré (informations en provenance de GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées.

Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » ainsi que copier votre code d'école S1 dans la colonne « Institution ». Vous devez inscrire ces données sur chacune des lignes avec des élèves.

Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » se compléteront automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, il est possible que votre document comporte une erreur, aussi minime soit-elle (par exemple, un espace avant le texte, une inversion du nom et du prénom ou encore des informations ajoutées manuellement). Nous vous recommandons de retourner dans votre document Excel et de vérifier pour une irrégularité.

Vous avez également la possibilité d'ajouter manuellement certains élèves dont l'inscription présente un problème. Pour ce faire, veuillez consulter l'option 2.



Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue
A	BAR	DERJ89123456		Jacques	Desrochers	Masculin	27/12/2034	
A	BAR	GASM87654321		Marie-Eve	Gascon	Féminin	25/03/2044	
A	BAR	DESS789123T1		Stéphanie	Desmarais	Féminin	16/05/2026	

Attention

*Veuillez noter que votre fichier ne doit contenir **aucune ligne vide**. La plateforme n'accepte pas les lignes vides ni les informations ajoutées manuellement avec une police ou une mise en forme différente du reste du document.*

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

Maintenant, vous devez faire le chargement de données sur la plateforme.

Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

The screenshot shows the Montreal RSEQ platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, À propos, Contactez-nous, English, and a user profile for megascon@montreal.rseq.ca. Below this, there are filters for the year (2016 - 2017), region (Montréal), and sport (Basketball). The main content area displays information for Collège Notre-Dame, including a list of institutions, a table of statistics (Nombre d'équipes, Nombre d'étudiants-athlètes, etc.), and a list of links for various data exports. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. An orange arrow labeled '2' points to the 'Chargement de données' option in the dropdown menu that appears when the 'Actions' button is clicked. The dropdown menu lists various system statistics, creation options for regional coordinators, regional platform managers, institutional delegates, and various data export options.

Montréal

Liste des institutions ✖

Institution CND ✖

Registriariat et ligues

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 2

Nombre d'étudiants-athlètes 56

Étudiants-athlètes distincts 56

Nombre d'entraîneurs 13

Entraîneurs distincts 13

• Liste des étudiants-athlètes

• Liste des entraîneurs

• Liste des équipes

• Liste des plateaux sportifs externes

• Calendrier des matchs

• Liste des enseignants

• Liste des classes

• Chargement de données (pour Ligues, équipes...)

• Chargement de données (pour Registriariat seulement)

• Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 20

• Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région Montréal

Numéro 126501

Code CND

Nom court C. Notre-Dame

Nom complet (provincial) Collège Notre-Dame

Nom complet Collège Notre-Dame

C. scolaire 73 - Privé

Niveau Secondaire

Urgence 514-739-3371 (2496)

Surnoms des équipes féminines

Délégué

Délégués adjoints

Délégué Gendron, Sylvain

Adresse courriel sgendron@collegenotreda

Bureau 514-739-3371 (2280)

Cellulaire

Résidence

Adresse 3791, chemin Queen-Mary

Montréal, QC

Actions ⚙

Statistiques systèmes

Créer un coordonnateur régional

Créer un responsable de plateau régional

Créer un délégué d'institution

Créer un délégué adjoint d'institution

Créer un registraire d'institution

Créer un responsable de plateau

Créer une ligue

Créer un plateau sportif

Liste des plateaux sportifs

Chargement de données

Liste des utilisateurs

Tableau de bord

Table de bord (institution)

Rapports de production

Modifier la fiche de l'institution

Modifier le délégué de l'institution

Inscrire une équipe à une ligue

Ajouter un étudiant-athlète

Ajouter un entraîneur

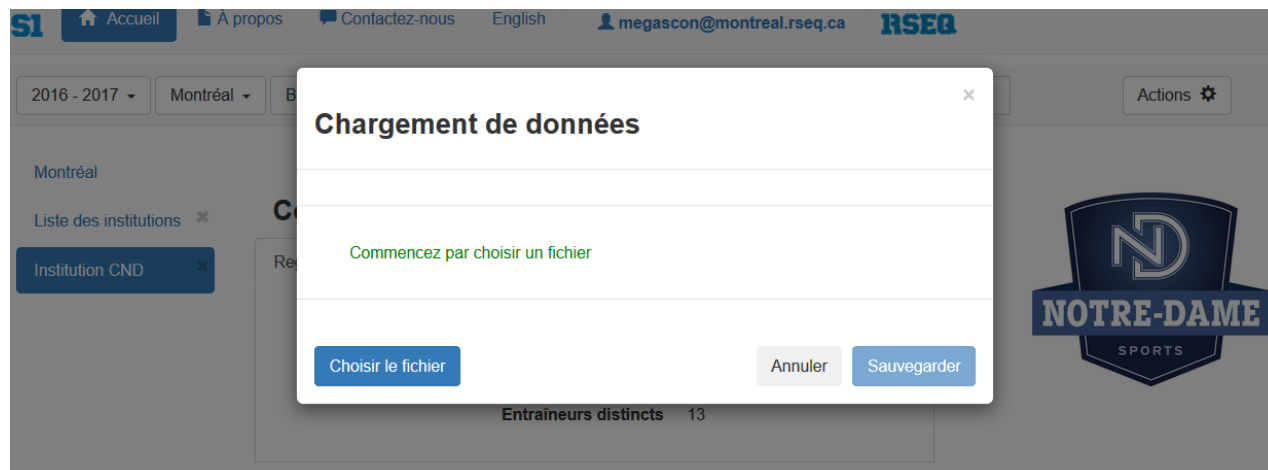
Ajouter un enseignant

Créer une classe

Associer un plateau sportif à l'institution

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Attendez qu'il apparaisse dans la fenêtre.

Ensuite, cliquez sur « Sauvegarder ». La liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.



À CETTE ÉTAPE, VOS JEUNES NE SONT PAS ENCORE INSCRITS AU CROSS-COUNTRY. ILS SONT SEULEMENT INSCRITS SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION.

VEUILLEZ CONTINUER AVEC LES ÉTAPES JUSQU'À LA FIN DU DOCUMENT.

OPTION 2 - AJOUT MANUEL D'ATHLÈTES

L'ajout manuel de joueurs est également possible et est recommandé si vous avez un petit nombre d'athlètes à inscrire.

Aussi, si vous avez un athlète à ajouter après avoir effectué le chargement ou que vous notez qu'un athlète est manquant lors de votre vérification à l'étape 4, il est possible d'utiliser cette option afin d'ajouter manuellement un athlète.

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur «Actions», ensuite choisissez «Ajouter un étudiant-athlète».

Cross-country ▾

1

Actions ⚙

École Barclay

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	9
Nombre d'étudiants-athlètes	160
Étudiants-athlètes distincts	143
Nombre d'entraîneurs	2
Entraîneurs distincts	2

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Liges, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour Plateaux sportifs seulement)

Région	Montréal
Numéro	762122
Code	BAR
Nom court (provincial)	École Barclay
Nom complet	École Barclay
C. scolaire	22 - CS de Montréal

Délégué Délégués adjoints

Délégué
Adresse courriel
Bureau
Cellulaire

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

2

La fenêtre suivante s'ouvrira. Inscrivez le code permanent de l'athlète, puis cliquez sur «Suivant».

Ajouter un étudiant-athlète

Code permanent de l'étudiant

Annuler Continuer

Nombre d'équipes 9

Si le code permanent est conforme, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Inscrivez le reste des informations, soit le prénom, le nom, la date de naissance et le sexe. Cliquez sur «Sauvegarder».

Ajouter un étudiant-athlète

Code permanent de l'étudiant	
Institution	École Barclay
Code permanent de l'étudiant	
Prénom	
Nom	
Sexe	Masculin ▼
Date de naissance	aaaa-mm-jj
Langue	Français ▼
Téléphone	
Courriel	
Ajouter à l'équipe	▼

[Annuler](#)[Sauvegarder](#)

À CETTE ÉTAPE, VOS JEUNES NE SONT PAS ENCORE INSCRITS AU CROSS-COUNTRY. ILS SONT SEULEMENT INSCRITS SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION.

VEUILLEZ CONTINUER AVEC LES ÉTAPES JUSQU'À LA FIN DU DOCUMENT.

ÉTAPE 2

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues. Une ligue sur S1 est créée pour chaque catégorie disponible.

Primaire

- Cross-country Primaire 5e année Masculin (P5 M)
- Cross-country Primaire 5e année Féminin (P5 F)
- Cross-country Primaire 6e année Masculin (P6 M)
- Cross-country Primaire 6e année Féminin (P6 F)

Secondaire

- Cross-country Benjamin Masculin Élite (B M D3)
- Cross-country Benjamin Masculin Participation (B M D4)
- Cross-country Benjamin Féminin Élite (B F D3)
- Cross-country Benjamin Féminin Participation (B F D4)
- Cross-country Cadet Masculin Élite (C M D3)
- Cross-country Cadet Masculin Participation (C M D4)
- Cross-country Cadet Féminin Élite (C F D3)
- Cross-country Cadet Féminin Participation (C F D4)
- Cross-country Juvénile Masculin Élite (J M D3)
- Cross-country Juvénile Masculin Participation (J M D4)
- Cross-country Juvénile Féminin Élite (J F D3)
- Cross-country Juvénile Féminin Participation (J F D4)

Adaptation scolaire

- Cross-country Primaire
 - o Primaire Ouvert Féminin Adaptation Scolaire (O F Adaptation scolaire)
 - o Primaire Ouvert Masculin Adaptation Scolaire (O M Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire Élite
 - o Ouvert Féminin Adaptation Scolaire (O F D3 Adaptation scolaire)
 - o Ouvert Masculin Adaptation Scolaire (O M D3 Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire Participation
 - o Ouvert Féminin Adaptation Scolaire (O F D4 Adaptation scolaire)
 - o Ouvert Masculin Adaptation Scolaire (O M D4 Adaptation scolaire)
- Cross-country Fauteuil et marchette
 - o Primaire et secondaire Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adapt. Scolaire Fauteuil et marchette)

Il faut donc inscrire une équipe dans chacune de ces ligues pour ensuite inscrire vos élèves dans ces dernières.

Pour ce faire, assurez-vous tout d'abord d'avoir sélectionné la discipline du cross-country au haut de la page. Cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

1

2

3

Statistiques systèmes

- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production

Modifier la fiche de l'institution

Modifier le délégué de l'institution

Inscrire une équipe à une ligue

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Ajouter un étudiant-athlète

Ajouter un entraîneur

Ajouter un enseignant

Nombre d'équipes 0

Nombre d'étudiants-athlètes 0

Étudiants-athlètes distincts 0

Nombre d'entraîneurs 0

Entraîneurs distincts 0

Liste des étudiants-athlètes

Liste des entraîneurs

Liste des équipes

Liste des plateaux sportifs externes

Calendrier des matchs

Liste des enseignants

Liste des classes

Chargement de données (pour Ligues, équipes...)

Chargement de données (pour Registrariat seulement)

Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région Montréal

Numéro 761037

Code SJ

Nom court École Saint-Joseph

Nom court (provincial) École Saint-Joseph

Nom complet École Saint-Joseph

Délégué

Délégués adjoints

Délégué

Adresse courriel

Bureau

Cette fenêtre s'ouvrira. Vous devez compléter les informations au mieux de votre connaissance au moment de votre inscription. Vous pourrez y revenir plus tard pour modifier les réponses.

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région Montréal

Discipline Cross-country

Annuler Continuer

Logistique du cross-country

Mode de transport vers le site de la compétition Aucune indication

Nombre d'autobus 0

Commande d'impression des certificats de participation ☐

Nom du responsable de la discipline pour l'école

Cellulaire du responsable de la discipline

Nom du répondant médical pour l'école

Cellulaire du répondant médical

Une fois ces informations complétées, cliquez sur le bouton «Continuer». Cette fenêtre s'affichera.

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région: Montréal Discipline: Cross-country

Show leagues here

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Cross-country B F D2	☐	0
Cross-country B M D2	☐	0
Cross-country C F D2	☐	0
Cross-country C M D2	☐	0
Cross-country J F D2	☐	0
Cross-country J M D2	☐	0

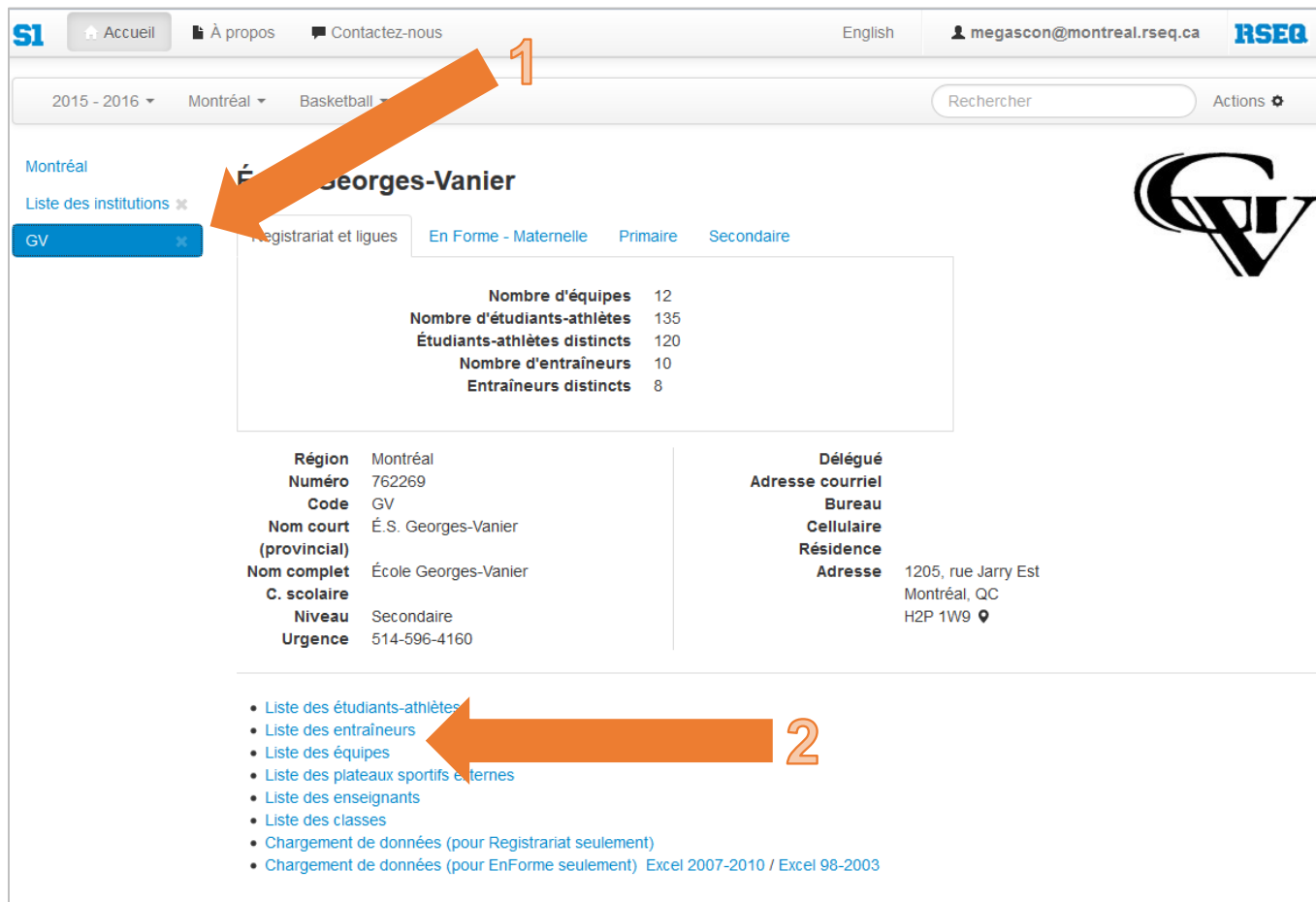
Annuler Sauvegarder

Toutes les catégories offertes s'afficheront. Il vous suffira de cocher la case de la colonne «S'inscrire». Il n'est pas nécessaire de préciser le nombre d'équipe, puisqu'en cross-country, il n'y en a qu'une par catégorie (ligue). Une fois terminé, cliquez sur le bouton «Sauvegarder» au bas de la fenêtre.

À cet instant, si des informations sont manquantes ou erronées dans la première fenêtre (numéro de téléphone manquant pour un responsable, même personne ou même numéro pour les deux répondants, nombre d'autobus manquants, etc.), le site vous indiquera un message d'erreur en rouge et vous demandera de compléter les informations. Comme précisé plus haut, il sera possible de revenir modifier les informations si elles changent plus tard. Il suffira de retourner sur « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES COUREURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».



1

Montréal

Liste des institutions x

GV x

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Registariat et ligues

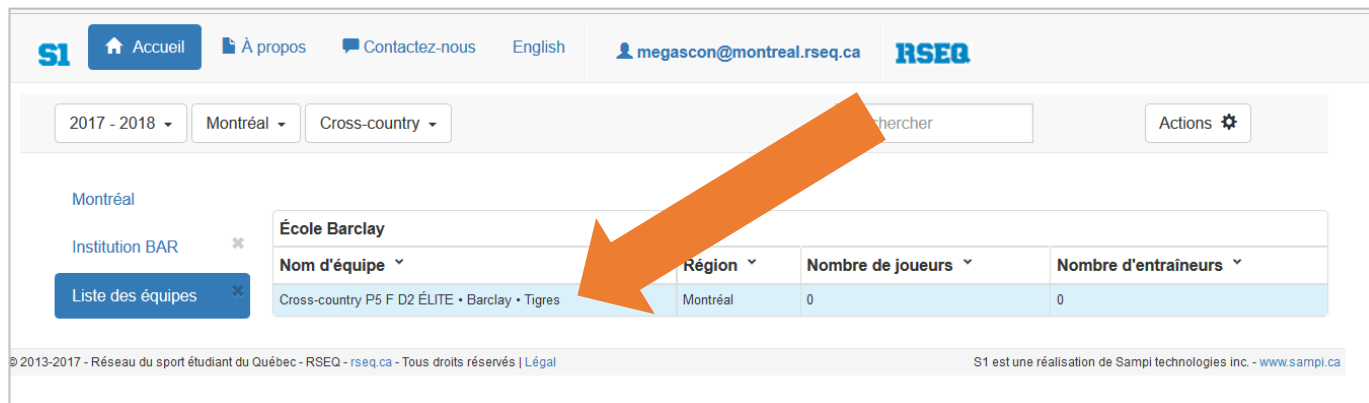
Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762269	Adresse courriel	
Code	GV	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire	
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence	
C. scolaire		Adresse	1205, rue Jarry Est
Niveau	Secondaire		Montréal, QC
Urgence	514-596-4160		H2P 1W9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

2

Cliquez sur l'équipe à former.



2017 - 2018 Montréal Cross-country

Rechercher Actions

Montréal

Institution BAR

Liste des équipes

École Barclay			
Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0

© 2013-2017 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes ».

The screenshot shows the S1 RSEQ web application. At the top, there's a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2017 - 2018', 'Montréal', and 'Cross-country'. The main content area shows team details for 'Barclay' (Nom d'équipe), 'Tigres' (Surnom de l'équipe), 'Cross-country' (Discipline sportive), 'Primaire' (Secteur), 'Primaire 5' (Catégorie), 'Féminin' (Sexe), 'Division 2' (Division), 'ÉLITE' (Conférence), and 'Section'. There are buttons for 'Bottin des entraîneurs de la ligue' and 'Classement et calendrier en Excel'. Below these are tabs for 'Athlètes', 'Information additionnelle', 'Entraîneurs', and 'Documents'. A table with columns 'Nom', 'Prénom', 'Clé', 'Naissance', and 'Statut' is visible. On the right, a dropdown menu for 'Actions' is open, showing options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', etc. The 'Sélection des athlètes' option is highlighted with an orange arrow labeled '2'.

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-Country' seulement » et « Athlètes d'âge admissible seulement ». Les élèves préalablement ajoutés sur S1 apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

Sélection des athlètes

The screenshot shows the 'Sélection des athlètes' dialog box. It has three checkboxes: 'Athlètes d'âge admissible seulement', 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement', and 'Inclure les athlètes de sexe opposé'. The 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement' checkbox is checked. Below the checkboxes are two tables. The left table, 'Résultats du filtre', has columns 'Nom', 'Prénom', 'Code permanent', and 'Clé d'institution'. The right table, 'Joueurs de l'équipe', has the same columns. An orange arrow labeled '2' points from the 'Résultats du filtre' table to the 'Joueurs de l'équipe' table. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons. An orange arrow labeled '3' points to the 'Sauvegarder' button. An orange arrow labeled '1' points to the 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement' checkbox.

ÉTAPE 4

CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES – ÉTAPE DE VALIDATION

À cette étape, vos élèves devraient être inscrits dans les différentes catégories du cross-country. Pour vous en assurer, vous n'avez qu'à retourner sur la page d'accueil de votre institution et cliquer sur « Liste des équipes ».

Vous verrez la liste de chacune des catégories ainsi que le nombre d'athlètes inscrits dans celles-ci.

Vous pourrez cliquer sur les catégories pour vérifier si chacun de vos athlètes apparaît au bon endroit.

Montréal

École Barclay

Institution BAR

Liste des équipes

	Région	Nombre de joueurs	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Cependant, si certains de vos athlètes n'apparaissent pas dans la liste, vous pourrez les ajouter manuellement. Voir annexe 1 à la page 19.

RÉSULTATS

Avec l'instauration du système de puces électroniques, il est maintenant possible d'accéder aux résultats en direct le jour de l'événement.

Il suffit de consulter le site de notre chronométreur au <https://sportstats.one/fr>. Vous pourrez cliquer sur l'événement et consulter les résultats par catégorie.