

OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR (TRICE) DES PROGRAMMES

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur général, le/la coordonnateur/trice des programmes a, entres autres, pour fonction de planifier, d'organiser et d'évaluer les réseaux de compétition et les championnats régionaux des différentes disciplines sportives offertes au sein des écoles secondaires membres.

VOUS SEREZ RECONNU POUR

- **Planifier, coordonner et opérer la mise en oeuvre de la programmation sportive du secteur secondaire.** Plus précisément, assurer la gestion des ligues et des championnats, voir à l'application des diverses réglementations et assurer un suivi quotidien auprès des écoles membres.
- **Coordonner et opérer la mise en oeuvre de programmes d'initiation sportive.**
- **Assurer les communications et les suivis avec les différents partenaires,** dont les responsables des sports, techniciens en loisirs, cellules d'arbitrages et organismes impliqués dans la réalisation des activités des ligues.
- **Coordonner les différentes tâches administratives en lien avec les ressources financières,** dont la gestion de la facturation des frais d'inscription, d'arbitrage et des amendes.
- **Planifier, coordonner et animer diverses rencontres,** dont les rencontres annuelles des responsables des sports et les différents comités de travail sous votre responsabilité.
- **Participer activement à l'évaluation des activités des ligues et championnats,** analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, des pistes de solutions en vue d'assurer un service de qualité et un fonctionnement efficient des diverses activités sous votre responsabilité.

VOTRE PROFIL

- Vous possédez un **baccalauréat en intervention sportive, récréologie, activité physique ou autre domaine pertinent - ou - une technique d'intervention en loisir complétée**
- Vous avez **au moins une année d'expérience** ou stage de formation dans un domaine connexe
- Vous savez **travailler en équipe**
- Vous avez un **intérêt marqué pour le sport et l'activité physique**
- Vous êtes reconnu pour votre **capacité à communiquer efficacement** que ce soit à l'écrit ou à l'oral
- Vous êtes reconnu pour votre **entregent**
- Vous avez une **bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse**
- Vous avez un **excellent sens de l'organisation** et vous savez **établir des priorités**
- Vous avez **une facilité à vous adapter à toute situation**
- Vous êtes **autonome** et vous faites preuve **d'initiative**
- Vous **maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit**
- Vous avez une **bonne connaissance des outils informatiques de la suite Office**

LIEU DE TRAVAIL

6875, rue Jarry Est
 Montréal - H1P 1W7

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein
 Travail de jour et fin de semaine à l'occasion
 Entrée en fonction en novembre 2022
 Échelle salariale selon les qualifications
 Permis de conduire obligatoire
 Vous devez posséder ou avoir accès à un véhicule automobile

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

Le RSEQ Montréal contribue à la persévérance et à la réussite éducative ainsi qu'au développement de la personne, par la promotion de la santé, la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.

- ✓ Vous rejoindrez une équipe de travail dynamique et motivante
- ✓ Votre expérience de travail sera enrichissante
- ✓ Vous participerez activement à offrir aux adolescents des activités saines et diversifiées
- ✓ Vous serez dans un environnement de travail axé sur le respect, l'ouverture et l'éthique
- ✓ Votre travail sera reconnu et vous aurez la chance de vous perfectionner
- ✓ Votre salaire et vos avantages sociaux seront concurrentiels
- ✓ Vous aurez accès à une politique avantageuse de vacances annuelles

NOS VALEURS

Le développement physique et intellectuel de de la personne
 La réussite et la persévérance scolaire
 L'éthique
 La recherche de l'excellence
 La responsabilisation
 Le sentiment d'appartenance

Si vous souhaitez déposer votre candidature, vous avez jusqu'au 18 novembre 2022 pour nous transmettre votre CV et votre lettre de présentation au : jdesrochers@montreal.rseq.ca