

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

**RSEQ**

MONTRÉAL

# GUIDE D'INSCRIPTIONS S1

## CROSS-COUNTRY

Créé par  
Madame Marie-Eve Gascon

Dernières modifications : Août 2022



# S1

## GUIDE D'INSCRIPTIONS

<http://s1.rseq.ca/>

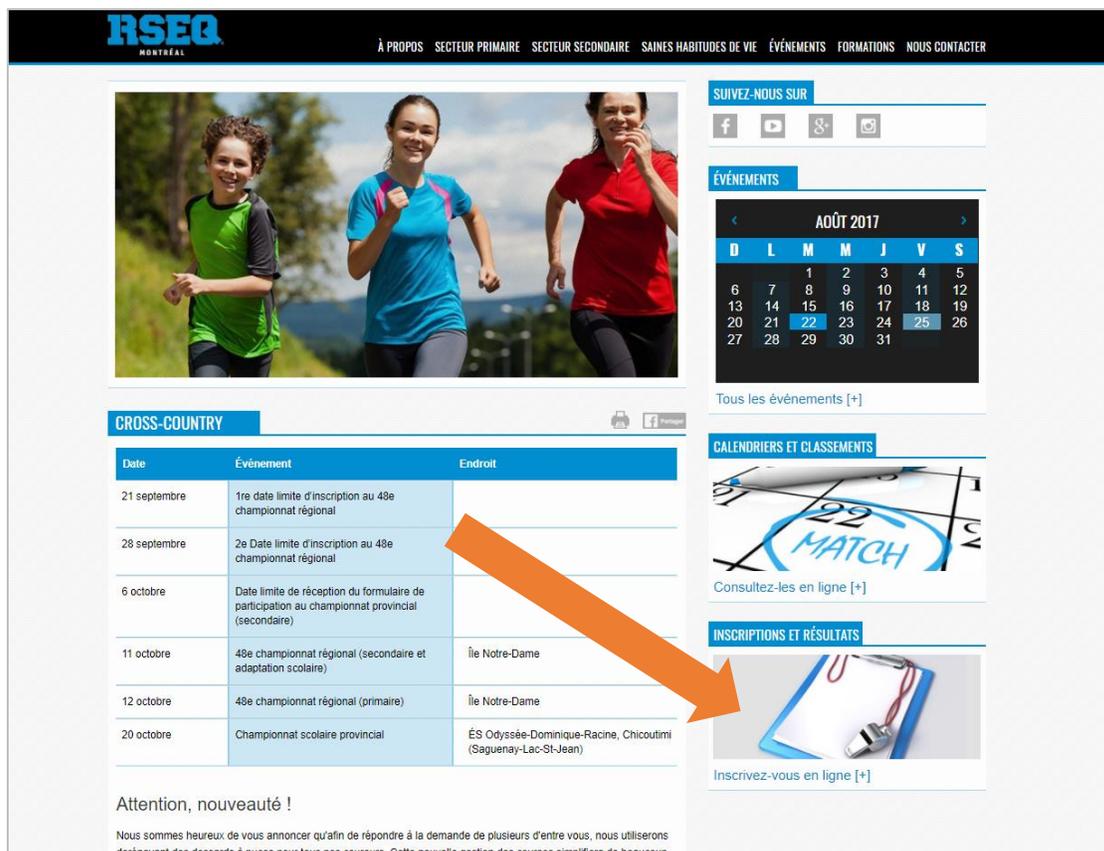
### TABLE DES MATIÈRES

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca) .....	3
ÉTAPE 1 CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES .....	5
ÉTAPE 2 INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	10
ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES.....	13
ÉTAPE 4 CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES .....	15
RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY .....	16
RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC .....	18
ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS.....	19

# ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)

## Comment accéder à la plateforme

Pour vous rendre à la plateforme d'inscriptions, deux options s'offrent à vous. Vous pouvez visiter directement le [s1.rseq.ca](http://s1.rseq.ca) avec votre navigateur web ou vous pouvez passer par notre site internet, [www.rseqmontreal.com](http://www.rseqmontreal.com) et cliquer sur « Inscriptions et résultats ».



The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation menu with links: À PROPOS, SECTEUR PRIMAIRE, SECTEUR SECONDAIRE, SAINES HABITUDES DE VIE, ÉVÉNEMENTS, FORMATIONS, and NOUS CONTACTER. Below the menu is a large image of three runners. To the right, there are social media icons and a calendar for August 2017. The main content area features a 'CROSS-COUNTRY' section with a table of events. An orange arrow points from the table to the 'INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS' section on the right.

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional (primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ÉS Odyssée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

Attention, nouveauté !  
Nous sommes heureux de vous annoncer qu'afin de répondre à la demande de plusieurs d'entre vous, nous utiliserons dorénavant des dossards à puces pour tous nos coureurs. Cette nouvelle option des courses simplifiera de beaucoup



Afin d'améliorer votre expérience, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome ou Mozilla Firefox. Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le navigateur web Internet Explorer.

# Activation de votre code d'accès et de votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Si vous avez participé au cross-country l'année dernière, vos informations sont les mêmes.

Toute nouvelle école désirant s'inscrire pour la première fois, doit communiquer avec Madame Marie-Eve Gascon au RSEQ Montréal afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès ([megascon@montreal.rseq.ca](mailto:megascon@montreal.rseq.ca) 514-645-6923 poste 5). Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel;
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps.

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez, par la suite, en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte.

Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le RSEQ Montréal afin qu'on vous fasse parvenir le lien à nouveau.

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Vous trouverez entre autres sur la page d'accueil le code de votre école.

The screenshot shows the RSEQ Montréal website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this is a search bar with 'Rechercher' and 'Actions' settings. The main content area is titled 'Montréal' and 'Institution BAR'. The profile for 'École Barclay' is displayed, showing 'Registrariat et ligues' and 'En Forme - Maternelle Primaire Secondaire'. A table lists statistics: 'Nombre d'équipes: 1', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 0', 'Étudiants-athlètes distincts: 0', 'Nombre d'entraîneurs: 0', and 'Entraîneurs distincts: 0'. A logo for 'BARCLAY TIGRES' is shown on the right. Below the statistics are several menu items, including 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', 'Chargement de données (pour Ligues, équipes...)', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. At the bottom, there is a table with school details: 'Région: Montréal', 'Numéro: 762122', 'Code: BAR', 'Nom court: Barclay', 'Nom complet (provincial): École Barclay', 'C. scolaire: 22 - CS de Montréal', 'Niveau: Primaire', 'Urgence: 514-596-4533', 'Surnoms des équipes féminines: Tigres', and 'Surnoms des équipes masculines: Tigres'. To the right of this table is a 'Délégué' section with 'Délégués adjoints' and 'Adresse courriel' (Bureau, Cellulaire, Résidence) and 'Adresse' (7941, avenue Wiseman, Montréal, QC H3N 2P2). The 'Code' field in the school details table is circled in red, and an orange arrow points to it from the right.

# ÉTAPE 1

## CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

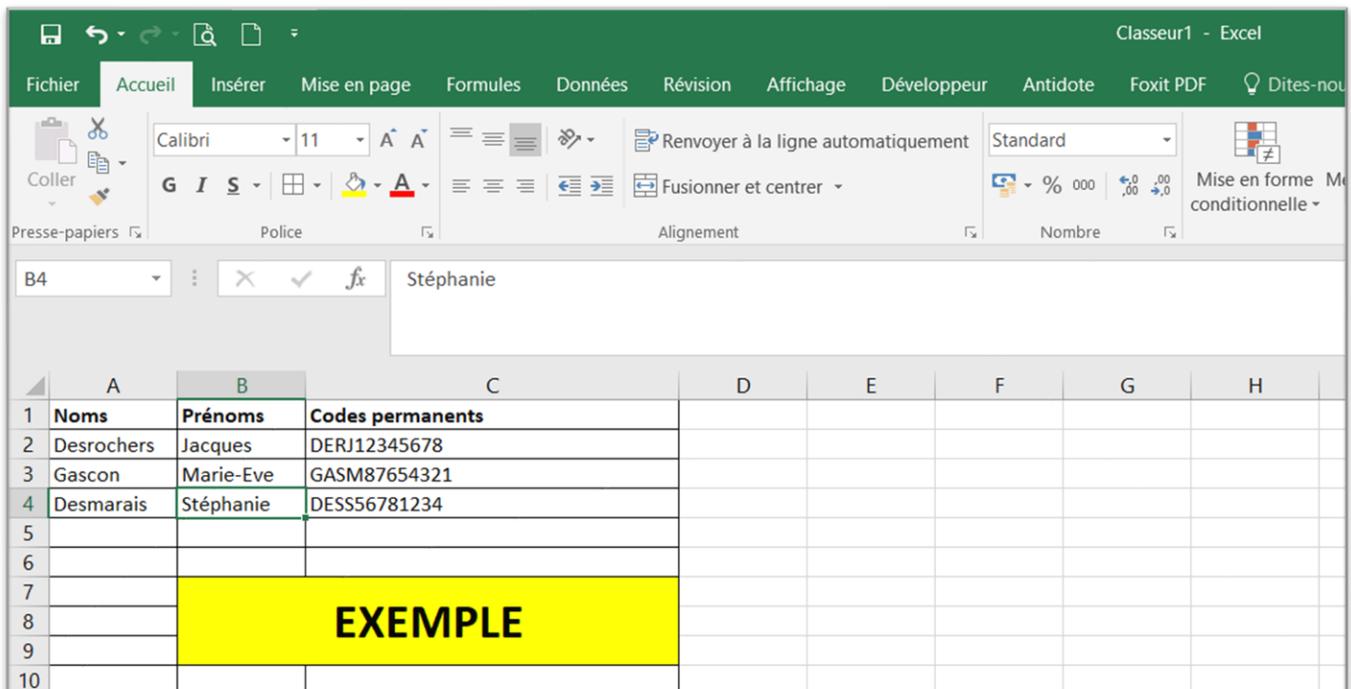
Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves sur la plateforme de gestion des inscriptions, il est possible de remplir un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Par la suite, il vous suffira de télécharger ce fichier sur S1 afin pouvoir procéder à l'inscription des élèves participant au cross-country. Si vous aviez déjà des athlètes d'inscrits sur la plateforme, le tout resterait en place puisque le code permanent est unique.

Tout d'abord, vous devez extraire la liste des élèves de votre école (à partir du système GPI ou COBA par exemple) sous le format Microsoft Excel. Ce fichier doit comporter sur trois (3) colonnes distinctes : les codes permanents, les noms de famille et les prénoms des élèves de l'école. L'ordre de présentation importe peu, tant que les 3 informations sont dans 3 colonnes distinctes.

Lorsque c'est fait, prenez quelques instants pour vérifier les données de votre liste.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

Assurez-vous que votre document ne comporte aucun espacement inutile avant le code permanent ou de ligne vide.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Noms</b>	<b>Prénoms</b>	<b>Codes permanents</b>					
2	Desrochers	Jacques	DERJ12345678					
3	Gascon	Marie-Eve	GASM87654321					
4	Desmarais	Stéphanie	DESS56781234					
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, connectez-vous à S1, cliquez sur le lien « Chargement de données (pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

The screenshot shows the RSEQ S1 web interface for 'École Barclay'. The page includes a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The main content area displays the school's name and a list of statistics: 'Nombre d'équipes: 1', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 0', 'Étudiants-athlètes distincts: 0', 'Nombre d'entraîneurs: 0', and 'Entraîneurs distincts: 0'. An orange arrow points from this statistics box to a list of actions below. The actions list includes: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', 'Chargement de données (pour Ligues, équipes...)', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. At the bottom, there is a table with school details: 'Région: Montréal', 'Numéro: 762122', 'Code: BAR', and 'Nom court (provincial): Barclay'. There are also tabs for 'Délégué' and 'Délégués adjoints'.

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis cliquez sur l'onglet « Athlètes ».

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'RSEQ.S1.ImportationInstitutionsV5.BAR [Mode protégé] - Excel'. A yellow banner at the top reads 'MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications.' and includes a button 'Activer la modification'. An orange arrow labeled '1' points to this button. The spreadsheet content includes the RSEQ logo, the title 'Chargement des données régionales vers le système de registrariat', and a section 'Paramètres d'exécution' with the following data: 'Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année: 2017 -> 01/07/2017 au 30/06/2018', 'Région pour laquelle le chargement est demandé: 10 -> Montréal', and 'Code de l'institution: BAR -> École Barclay'. Below this, it says 'Version: 5 (ceci est la version de la structure du chiffrier - SVP ne pas modifier)'. At the bottom, there are tabs for 'Sélections' and 'Athlètes'. An orange arrow labeled '2' points to the 'Athlètes' tab.

Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document Excel préalablement enregistré (informations en provenance de GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées.

Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » ainsi que copier votre code d'école S1 dans la colonne « Institution ». Vous devez inscrire ces données sur chacune des lignes avec des élèves.

Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » se compléteront automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, votre document comporte sans doute une erreur, aussi infime soit-elle. Nous vous recommandons de retourner dans votre document Excel et de vérifier pour une irrégularité.

Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue
A	BAR	DERJ891234		Jacques	Desrochers	Masculin	27/12/2034	
A	BAR	GASM87654321		Marie-Eve	Gascon	Féminin	25/03/2044	
A	BAR	DESS789123T1		Stéphanie	Desmarais	Féminin	16/05/2026	

**EXEMPLE**

Cette section se complète automatiquement. Ne pas y écrire d'information manuellement.

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

Maintenant, vous devez faire le chargement de données sur la plateforme.

Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

SI Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Basketball

Montréal

Liste des institutions \* Institution CND

### Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2016
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court (provincial)	C. Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)

Sur noms des équipes féminines

Délégué Délégués adjoints

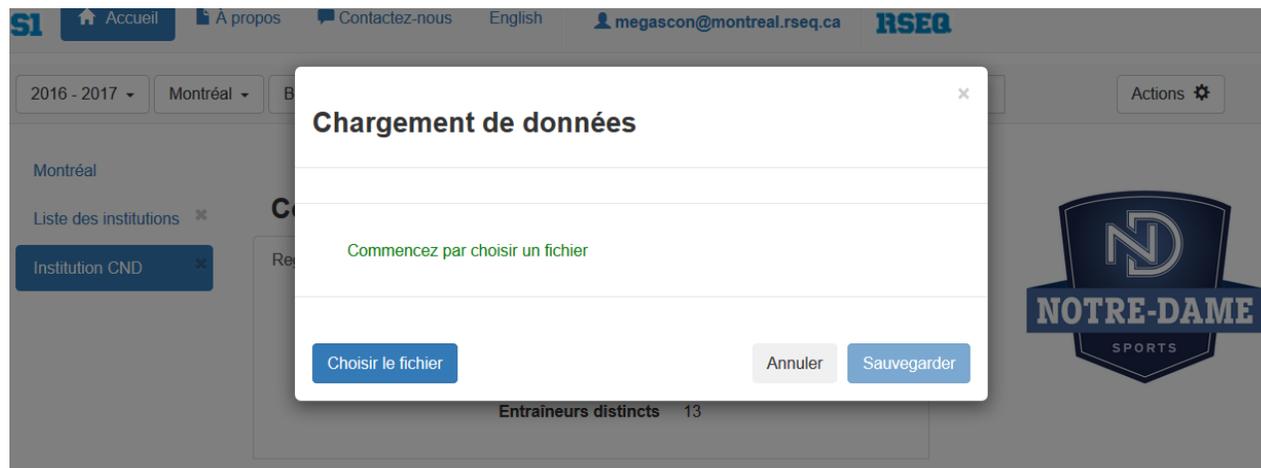
Délégué	Gendron, Sylvain
Adresse courriel	sgendron@collegenotredame.ca
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données**
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Attendez qu'il apparaisse dans la fenêtre.

Ensuite, cliquez sur « Sauvegarder ». La liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.



**À CETTE ÉTAPE, VOS JEUNES NE SONT PAS ENCORE INSCRITS AU CROSS-COUNTRY. ILS SONT SEULEMENT INSCRITS SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION.**

**VEUILLEZ CONTINUER AVEC LES ÉTAPES JUSQU'À LA FIN DU DOCUMENT.**

## **ÉTAPE 2**

### **INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES**

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues. Une ligue sur S1 est créée pour chaque catégorie disponible.

#### **Primaire**

- Cross-country Primaire 5e année Masculin (P5 M)
- Cross-country Primaire 5e année Féminin (P5 F)
- Cross-country Primaire 6e année Masculin (P6 M)
- Cross-country Primaire 6e année Féminin (P6 F)

#### **Secondaire**

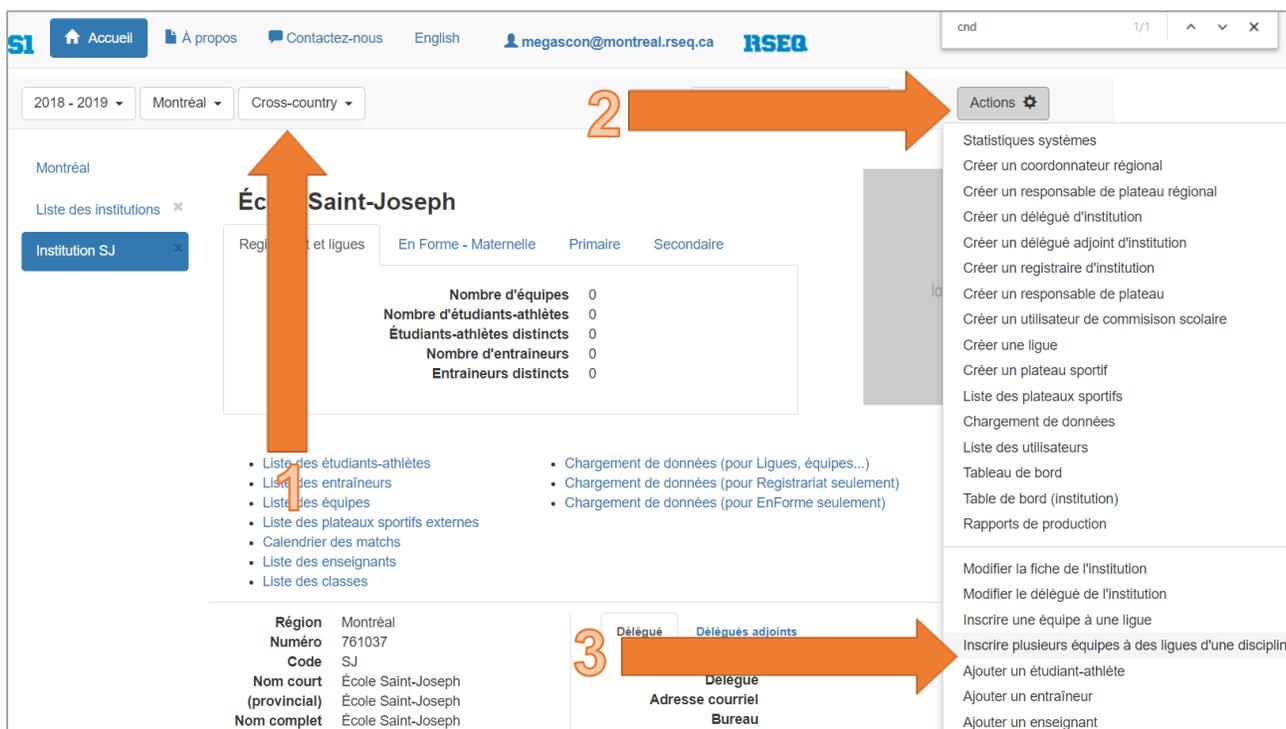
- Cross-country Benjamin Masculin Élite (B M D3)
- Cross-country Benjamin Masculin Participation (B M D4)
- Cross-country Benjamin Féminin Élite (B F D3)
- Cross-country Benjamin Féminin Participation (B F D4)
- Cross-country Cadet Masculin Élite (C M D3)
- Cross-country Cadet Masculin Participation (C M D4)
- Cross-country Cadet Féminin Élite (C F D3)
- Cross-country Cadet Féminin Participation (C F D4)
- Cross-country Juvénile Masculin Élite (J M D3)
- Cross-country Juvénile Masculin Participation (J M D4)
- Cross-country Juvénile Féminin Élite (J F D3)
- Cross-country Juvénile Féminin Participation (J F D4)

#### **Adaptation scolaire**

- Cross-country Primaire
  - o Primaire Mixte Adaptation Scolaire (P U Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire Élite
  - o Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U D3 Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire Participation
  - o Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U D4 Adaptation scolaire)
- Cross-country Fauteuil et marchette
  - o Primaire et secondaire Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adapt. Scolaire Fauteuil et marchette)

Il faut donc inscrire une équipe dans chacune de ces ligues pour ensuite inscrire vos élèves dans ces dernières.

Pour ce faire, assurez-vous tout d'abord d'avoir sélectionné la discipline du cross-country au haut de la page. Cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».



Cette fenêtre s'ouvrira. Vous devez compléter les informations au mieux de votre connaissance au moment de votre inscription. Vous pourrez y revenir plus tard pour modifier les réponses.



Une fois ces informations complétées, cliquez sur le bouton «Continuer». Cette fenêtre s'affichera.

**Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline**

Région: Montréal      Discipline: Cross-country

Show leagues here

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Cross-country B F D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country B M D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country C F D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country C M D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country J F D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Cross-country J M D2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

Annuler      Sauvegarder

Toutes les catégories offertes s'afficheront. Il vous suffira de cocher la case de la colonne «S'inscrire». Il n'est pas nécessaire de préciser le nombre d'équipe, puisqu'en cross-country, il n'y en a qu'une par catégorie (ligue). Une fois terminé, cliquez sur le bouton «Sauvegarder» au bas de la fenêtre.

À cet instant, si des informations sont manquantes ou erronées dans la première fenêtre (numéro de téléphone manquant pour un responsable, même personne ou même numéro pour les deux répondants, nombre d'autobus manquant, etc.), le site vous indiquera un message d'erreur en rouge et vous demandera de compléter les informations. Comme précisé plus haut, il sera possible de revenir modifier les informations si elles changent plus tard. Il suffira de retourner sur « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

## ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762269	Adresse courriel	
Code	GV	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire	
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence	
C. scolaire		Adresse	1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-4160		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Cliquez sur l'équipe à former.

Montréal

Institution BAR x

Liste des équipes x

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0

© 2013-2017 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca



## ÉTAPE 4 CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES

À cette étape, vos élèves devraient être inscrits dans les différentes catégories du cross-country. Pour vous en assurer, vous n'avez qu'à retourner sur la page d'accueil de votre institution et cliquer sur « Liste des équipes ».

Vous verrez la liste de chacune des catégories ainsi que le nombre d'athlètes inscrits dans celles-ci.

Vous pourrez cliquer sur les catégories pour vérifier si chacun de vos athlètes apparaît au bon endroit.

Montréal

Liste des institutions

Institution BAR

Liste des équipes

École Barclay	Région	Nombre de joueurs	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Cependant, si certains de vos athlètes n'apparaissent pas dans la liste, vous pourrez les ajouter manuellement. Voir annexe 1 à la page 19.

# Après le cross-country

Avec l'instauration du système de puces électroniques, il est maintenant possible d'accéder aux résultats dès le lendemain de l'événement. Deux méthodes existent pour obtenir les résultats. Il y a une procédure pour le responsable du cross-country et une procédure pour le grand public.

## RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY

Pour les responsables du cross-country, les résultats sont envoyés directement sur la plateforme S1.

Connectez-vous à la plateforme d'inscription S1. Une fois que vous êtes sur la page d'accueil de votre école, cliquez sur «Liste des équipes»

Montréal

Institution BAR

### École Barclay

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région	Montréal	Délégué	Délégués adjoints
Numéro	762122		
Code	BAR		
Nom court	Barclay		Délégué

Ensuite, choisissez une catégorie.

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution BAR ✕

Liste des équipes ✕

### École Barclay

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Automatiquement, vous serez sur l'onglet «Athlètes», déplacez-vous sur l'onglet «Informations additionnelles». Le temps et la position de chacun des athlètes apparaîtront.

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution BAR ✕

Cross-country P5 M  
D3 PARTICIPATION  
• Barclay • Tigres ✕

Liste des équipes ✕

Nom d'équipe Barclay

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Cross-country

Secteur Primaire

Catégorie Primaire 5

Sexe Masculin

Division Division 3

Conférence PARTICIPATION

Section

Responsable des rapports de match



Botin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

**Information additionnelle**

Entraîneurs

Documents

Nom	Prénom	Dossard	Sous-groupe	Vague	Perf. projetée	Perf. réelle	Position	Points équipe	Pas terminé	Disqualifié
Gascon	Marie-Eve					XX	XX			
Dawson	Julie					XX	XX			
Abel	Marie-Eve					XX	XX			

# RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC

Il sera possible de transmettre les résultats des athlètes aux élèves, aux parents ou à toute autre personne.

Il suffit simplement de les diriger soit, directement sur le site de diffusion des résultats <http://diffusion.s1.rseq.ca/> ou par le biais de notre site internet, [www.rseqmontreal.com](http://www.rseqmontreal.com), dans l'onglet cross-country, «Calendriers et classements» à droite.

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation menu with links: À PROPOS, SECTEUR PRIMAIRE, SECTEUR SECONDAIRE, SAINES HABITUDES DE VIE, ÉVÉNEMENTS, FORMATIONS, NOUS CONTACTER. Below the navigation is a banner image of three young athletes running. To the right, there are social media icons and a calendar for August 2017. The main content area is titled 'CROSS-COUNTRY' and contains a table of events.

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional (primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ES Odysée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

Sélectionnez l'année scolaire en cours, la région « Montréal » et la discipline «Cross-country». Lorsque c'est fait, cliquez sur « Liges ». La liste de toutes les catégories du cross-country sera affichée. Vous n'aurez qu'à cliquer sur celle qui vous intéresse afin d'y voir les résultats.

The screenshot shows the 'diffusion.s1.rseq.ca' website. At the top, there is a blue banner with the text 'Le site officiel des résultats RSEQ'. Below the banner are three dropdown menus for filtering results: 'Année scolaire' (2017 - 2018), 'Région' (Montréal), and 'Discipline' (Cross-country). Below the filters, there is a 'Liges' button and a list of leagues for the 2017-2018 season. A red arrow points to the 'Liges' button, and a blue arrow points to the first league in the list.

Ligue ^	Catégorie	Sexe	Division	Conférence	Section
Cross-country B F D2 ÉLITE	Benjamin	Féminin	D2	ÉLITE	
Cross-country B F D3 PARTICIPATION	Benjamin	Féminin	D3	PARTICIPATION	
Cross-country B M D2 ÉLITE	Benjamin	Masculin	D2	ÉLITE	

## ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS

L'ajout manuel de joueurs n'est pas recommandé si vous avez un grand nombre d'athlètes à inscrire. Nous vous conseillons de recommencer la procédure de chargement des données avec votre liste Excel mise à jour.

Cependant, si vous avez un athlète à ajouter après avoir effectué le chargement ou que vous notez qu'un athlète est manquant lors de votre vérification à l'étape 4, il est possible d'ajouter manuellement un athlète.

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur «Actions», ensuite choisissez «Ajouter un étudiant-athlète».

The screenshot shows the 'École Barclay' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Cross-country' and an 'Actions' button with a gear icon. An orange arrow labeled '1' points from the 'Cross-country' dropdown to the 'Actions' button. Below this, there is a section for 'École Barclay' with tabs for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table displays statistics for the school, and a list of links is provided below. An orange arrow labeled '2' points from the 'Actions' menu to the 'Ajouter un étudiant-athlète' option. The 'Actions' menu is open, showing various options such as 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production', 'Modifier la fiche de l'institution', 'Modifier le délégué de l'institution', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', 'Créer une classe', and 'Associer un plateau sportif à l'institution'.

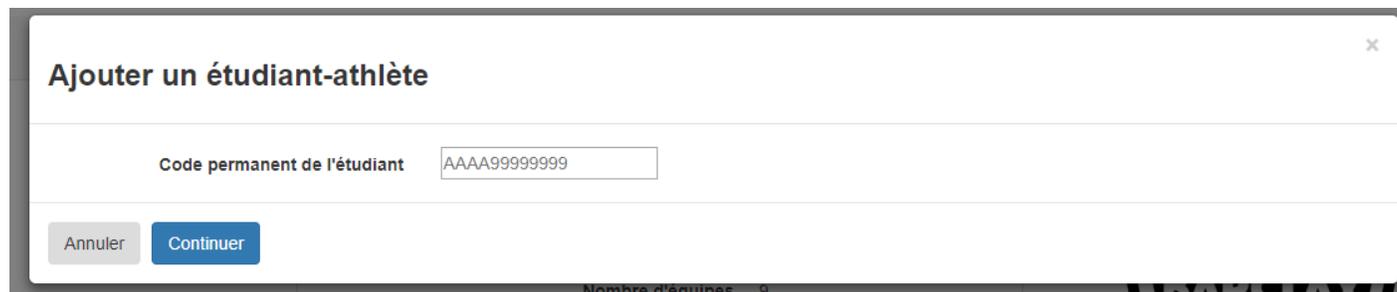
Statistiques	
Nombre d'équipes	9
Nombre d'étudiants-athlètes	160
Étudiants-athlètes distincts	143
Nombre d'entraîneurs	2
Entraîneurs distincts	2

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour le Registraire seulement)
- Chargement de données (pour le Plateau seulement)

Informations de l'école	
Région	Montréal
Numéro	762122
Code	BAR
Nom court (provincial)	École Barclay
Nom complet	École Barclay
C. scolaire	22 - CS de Montréal

Délégués	
Délégué	
Délégués adjoints	
Délégué	
Adresse courriel	
Bureau	
Cellulaire	

La fenêtre suivante s'ouvrira. Inscrivez le code permanent de l'athlète puis cliquez sur «Suivant».

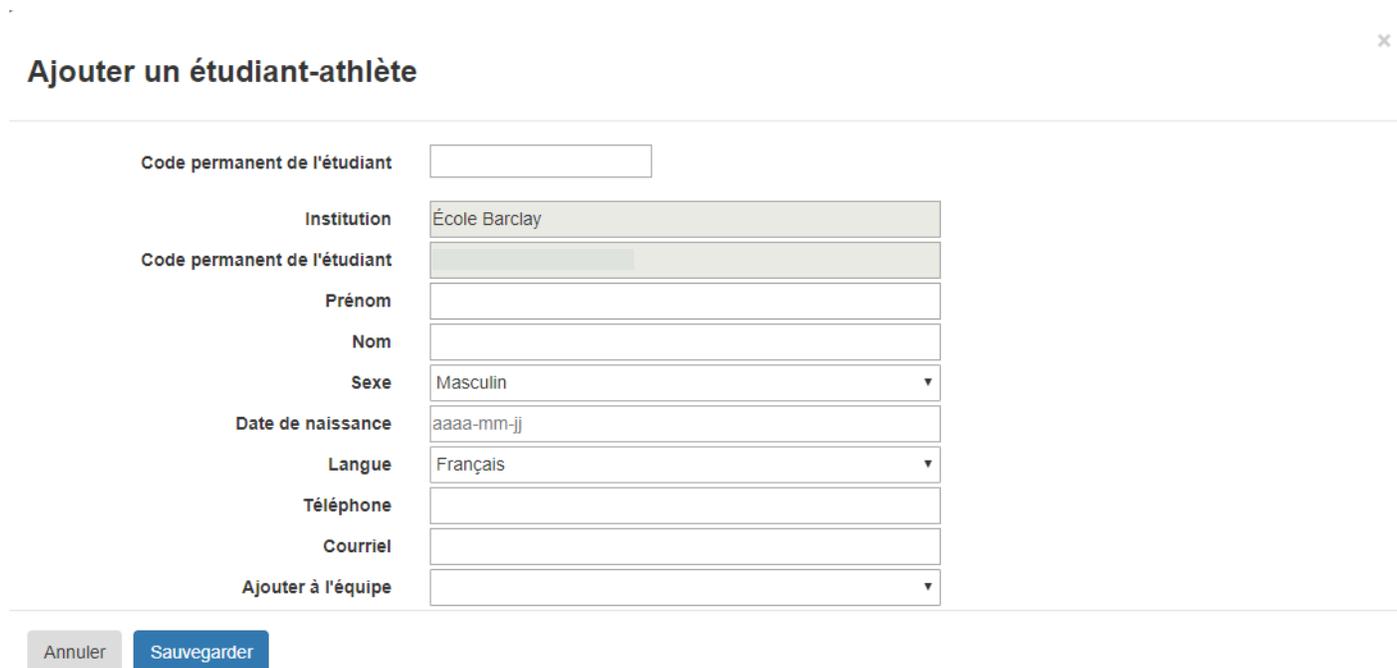


**Ajouter un étudiant-athlète** [x]

Code permanent de l'étudiant

Nombre d'équipes 9

Si le code permanent est conforme, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Inscrivez le reste des informations, soit le prénom, le nom, la date de naissance, son courriel, le numéro de téléphone, choisissez le sexe, la langue et l'équipe (correspond à la catégorie du cross-country). Cliquez sur «Sauvegarder».



**Ajouter un étudiant-athlète** [x]

Code permanent de l'étudiant

Institution

Code permanent de l'étudiant

Prénom

Nom

Sexe  ▼

Date de naissance

Langue  ▼

Téléphone

Courriel

Ajouter à l'équipe

Pour confirmer que votre athlète a bel et bien été inscrit, veuillez reprendre de vérification (étape 4) du guide.