

## OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR (TRICE) DES PROGRAMMES AU SECONDAIRE

## DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur général, le/la coordonnateur/trice des programmes au secondaire a pour fonction de planifier, d'organiser et d'évaluer les réseaux de compétition et les championnats régionaux des différentes disciplines sportives offertes au sein des écoles secondaires membres.

## VOUS SEREZ RECONNU POUR

- **Planifier, coordonner et opérer la mise en oeuvre de la programmation sportive du secteur secondaire.** Plus précisément, assurer la gestion des ligues et des championnats, voir à l'application des diverses réglementations et assurer un suivi quotidien auprès des écoles membres.
- **Assurer les communications et les suivis avec les différents partenaires,** dont les responsables des sports, techniciens en loisirs, cellules d'arbitrages et organismes impliqués dans la réalisation des activités des ligues.
- **Coordonner les différentes tâches administratives en lien avec les ressources financières,** dont la gestion de la facturation des frais d'inscription, d'arbitrage et des amendes.
- **Planifier, coordonner et animer diverses rencontres,** dont les rencontres annuelles des responsables des sports et les différents comités de travail sous votre responsabilité.
- **Participer activement à l'évaluation des activités des ligues et championnats,** analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, des pistes de solutions en vue d'assurer un service de qualité et un fonctionnement efficient des diverses activités sous votre responsabilité.

## VOTRE PROFIL

- Vous possédez un **baccalauréat en intervention sportive, récréologie, activité physique ou autre domaine pertinent - ou - une technique d'intervention en loisir complétée**
- Vous avez **au moins une année d'expérience** ou stage de formation dans un domaine connexe
- Vous savez **travailler en équipe**
- Vous avez un **intérêt marqué pour le sport et l'activité physique**
- Vous êtes reconnu pour votre **capacité à communiquer efficacement** que ce soit à l'écrit ou à l'oral
- Vous êtes reconnu pour votre **entregent**
- Vous avez une **bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse**
- Vous avez un **excellent sens de l'organisation** et vous savez **établir des priorités**
- Vous avez **une facilité à vous adapter à toute situation**
- Vous êtes **autonome** et vous faites preuve **d'initiative**
- Vous **maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit**
- Vous avez une **bonne connaissance des outils informatiques de la suite Office**

## LIEU DE TRAVAIL

6875, rue Jarry Est  
 Montréal

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein  
 Travail de jour et fin de semaine à l'occasion  
 Entrée en fonction le 24 janvier 2022  
 Échelle salariale selon les qualifications  
 Permis de conduire obligatoire  
 Vous devez posséder ou avoir accès à un véhicule automobile

## POURQUOI NOUS CHOISIR ?

*Le RSEQ Montréal contribue à la persévérance et à la réussite éducative ainsi qu'au développement de la personne, par la promotion de la santé, la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.*

- ✓ Vous rejoindrez une équipe de travail dynamique et motivante
- ✓ Votre expérience de travail sera enrichissante
- ✓ Vous participerez activement à offrir aux adolescents des activités saines et diversifiées
- ✓ Vous serez dans un environnement de travail axé sur le respect, l'ouverture et l'éthique
- ✓ Votre travail sera reconnu et vous aurez la chance de vous perfectionner
- ✓ Votre salaire et vos avantages sociaux seront concurrentiels
- ✓ Vous aurez accès à une politique avantageuse de vacances annuelles

## NOS VALEURS

Le développement physique et intellectuel de de la personne  
 La réussite et la persévérance scolaire  
 L'éthique  
 La recherche de l'excellence  
 La responsabilisation  
 Le sentiment d'appartenance