

**SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.**



# GUIDE D'INSCRIPTIONS S1

## CROSS-COUNTRY



**Créé par**  
**Madame Marie-Eve Gascon**

**Dernières modifications : Septembre 2021**

# S1

## GUIDE D'INSCRIPTIONS

<http://s1.rseq.ca/>

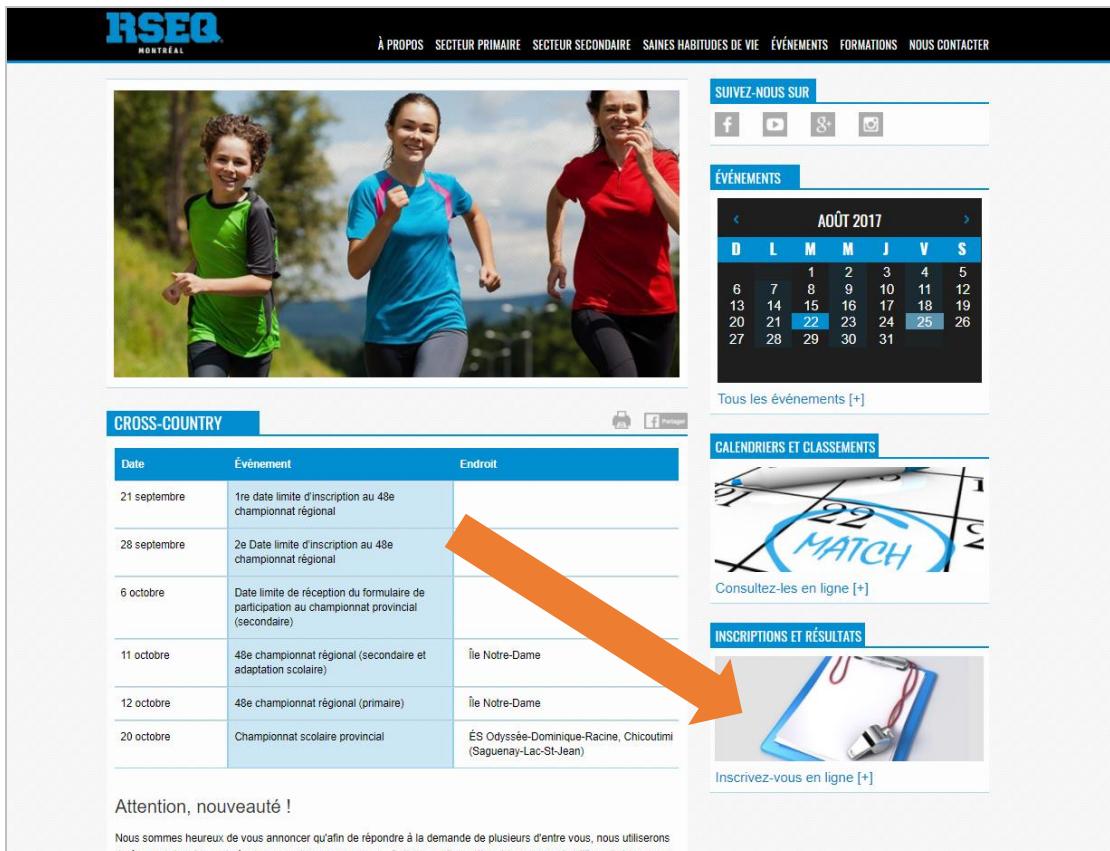
### TABLE DES MATIÈRES

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca) .....	3
ÉTAPE 1 CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES .....	5
ÉTAPE 2 INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	10
ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES.....	13
ÉTAPE 4 CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES .....	15
RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY .....	16
RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC .....	18
ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS.....	19

# ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)

## Comment accéder à la plateforme

Pour vous rendre à la plateforme d'inscriptions, deux options s'offrent à vous. Vous pouvez visiter directement le [s1.rseq.ca](http://s1.rseq.ca) avec votre navigateur web ou vous pouvez passer par notre site internet, [www.rseqmontreal.com](http://www.rseqmontreal.com) et cliquer sur « Inscriptions et résultats ».



The screenshot shows the RSEQ Montreal website. At the top, there is a navigation bar with links to 'À PROPOS', 'SECTEUR PRIMAIRE', 'SECTEUR SECONDAIRE', 'SAINES HABITUDES DE VIE', 'ÉVÉNEMENTS', 'FORMATIONS', and 'NOUS CONTACTER'. The main content area features a large image of three people running. Below this, there is a section titled 'CROSS-COUNTRY' with a table of events:

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional ( primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ÉS Odyssée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

Below the table, a large orange arrow points from the 'INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS' section to the 'Inscrivez-vous en ligne' button. The 'INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS' section features an image of a clipboard and a pen.



Afin d'améliorer votre expérience, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome ou Mozilla Firefox. Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le navigateur web Internet Explorer.

# Activation de votre code d'accès et de votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Si vous avez participé au cross-country l'année dernière, vos informations sont les mêmes.

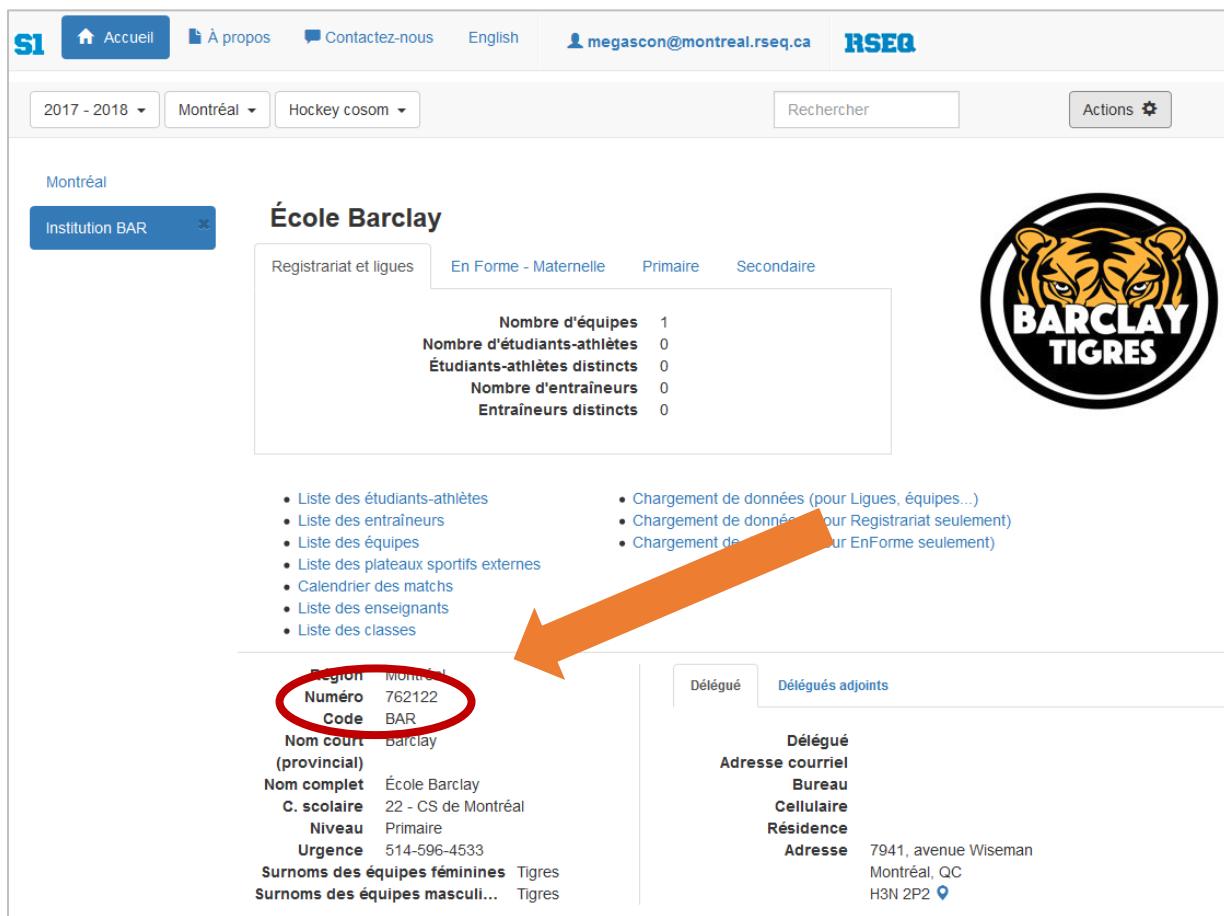
Toute nouvelle école désirant s'inscrire pour la première fois, doit communiquer avec Madame Marie-Eve Gascon au RSEQ Montréal afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès ([megascon@montreal.rseq.ca](mailto:megascon@montreal.rseq.ca) 514-645-6923 poste 5). Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel;
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps.

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez, par la suite, en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte.

Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas,appelez le RSEQ Montréal afin qu'on vous fasse parvenir le lien à nouveau.

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Vous trouverez entre autres sur la page d'accueil le code de votre école.



École Barclay

Nombre d'équipes : 1  
Nombre d'étudiants-athlètes : 0  
Étudiants-athlètes distincts : 0  
Nombre d'entraîneurs : 0  
Entraîneurs distincts : 0

**Détails**

Numéro	762122
Code	BAR
Nom court (provincial)	Barclay
Nom complet	École Barclay
C. scolaire	22 - CS de Montréal
Niveau	Primaire
Urgence	514-596-4533
Surnoms des équipes féminines	Tigres
Surnoms des équipes masculines	Tigres

**Délégué**

Adresse courriel

Bureau  
Cellulaire  
Résidence

Adresse : 7941, avenue Wiseman  
Montréal, QC  
H3N 2P2

## ÉTAPE 1

### CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

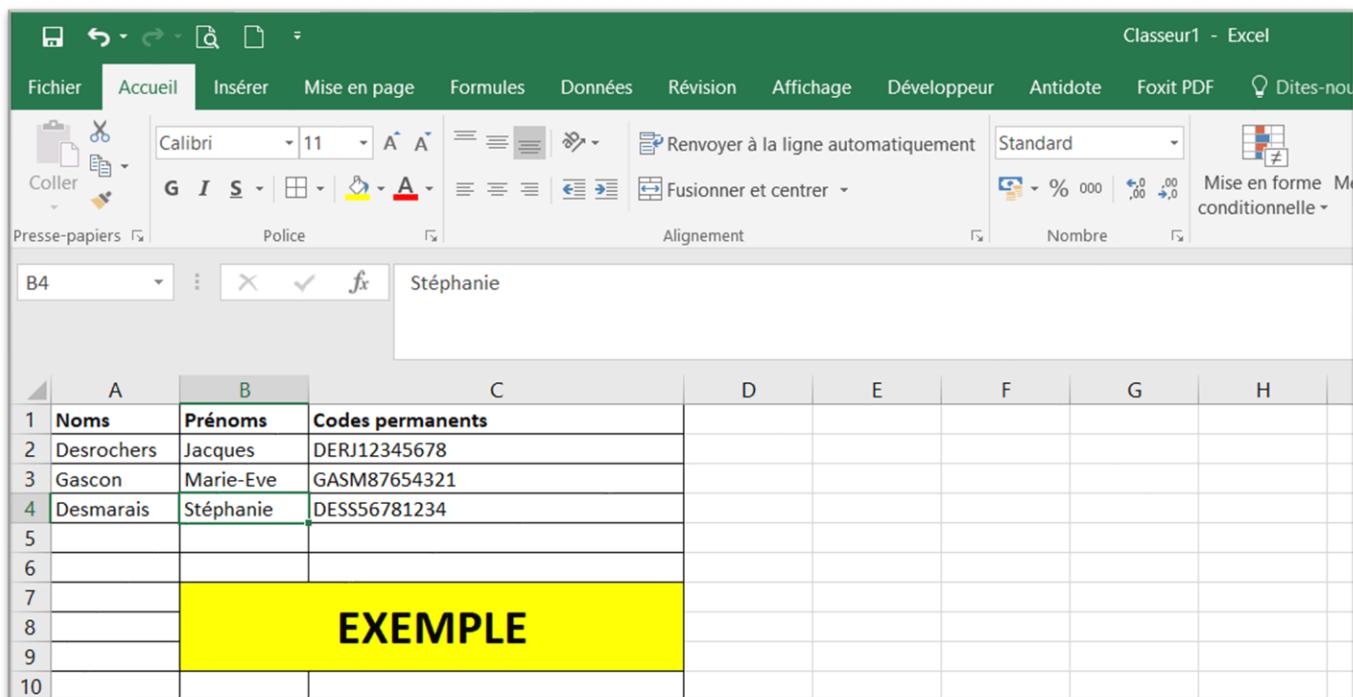
Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves sur la plateforme de gestion des inscriptions, il est possible de remplir un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Par la suite, il vous suffira de télécharger ce fichier sur S1 afin pouvoir procéder à l'inscription des élèves participant au cross-country. Si vous aviez déjà des athlètes d'inscrits sur la plateforme, le tout resterait en place puisque le code permanent est unique.

Tout d'abord, vous devez extraire la liste des élèves de votre école (à partir du système GPI ou COBA par exemple) sous le format Microsoft Excel. Ce fichier doit comporter sur trois (3) colonnes distinctes : les codes permanents, les noms de famille et les prénoms des élèves de l'école. L'ordre de présentation importe peu, tant que les 3 informations sont dans 3 colonnes distinctes.

Lorsque c'est fait, prenez quelques instants pour vérifier les données de votre liste.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

Assurez-vous que votre document ne comporte aucun espace inutile avant le code permanent ou de ligne vide.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Noms	Prénoms	Codes permanents					
2	Desrochers	Jacques	DERJ12345678					
3	Gascon	Marie-Eve	GASM87654321					
4	Desmarais	Stéphanie	DESS56781234					
5								
6								
7	EXEMPLE							
8								
9								
10								

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, connectez-vous à S1, cliquez sur le lien « Chargement de données (pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

Montréal

Institution BAR

**École Barclay**

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 1  
 Nombre d'étudiants-athlètes 0  
 Étudiants-athlètes distincts 0  
 Nombre d'entraîneurs 0  
 Entraîneurs distincts 0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région Montréal  
 Numéro 762122  
 Code BAR  
 Nom court (provincial) Barclay

Délégué Délégués adjoints

Délégué  
 Adresse courriel

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis cliquez sur l'onglet « Athlètes ».

RSEQ.S1.ImportationInstitutionsV5.BAR [Mode protégé] - Excel

Marie-Ève Gascon

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Antidote Foxit PDF Dites-nous ce que vous voulez faire

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. Activer la modification

F12 2017

**SÉLECTIONS** Athlètes

**1**

**2**

**SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.**

**RSEQ**

**Chargement des données régionales vers le système de registrariat**

**Paramètres d'exécution**

Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année : 2017 -> 01/07/2017 au 30/06/2018

Région pour laquelle le chargement est demandé: 10 -> Montréal

Code de l'institution: BAR -> École Barclay

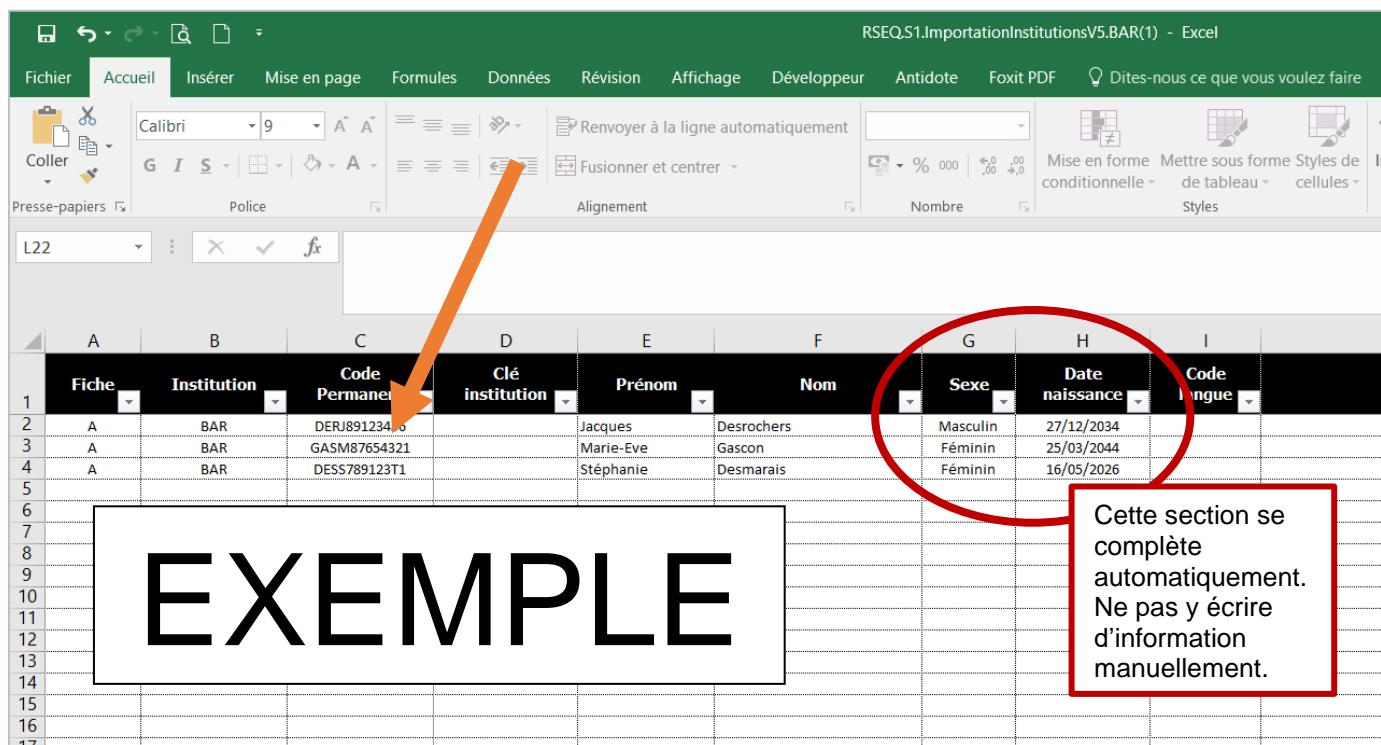
Version: 5 (ceci est la version de la structure du chiffrier - SVP ne pas modifier)

Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document Excel préalablement enregistré (informations en provenance de GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées.

Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » ainsi que copier votre code d'école S1 dans la colonne « Institution ». Vous devez inscrire ces données sur chacune des lignes avec des élèves.

Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » se compléteront automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, votre document comporte sans doute une erreur, aussi infime soit-elle. Nous vous recommandons de retourner dans votre document Excel et de vérifier pour une irrégularité.



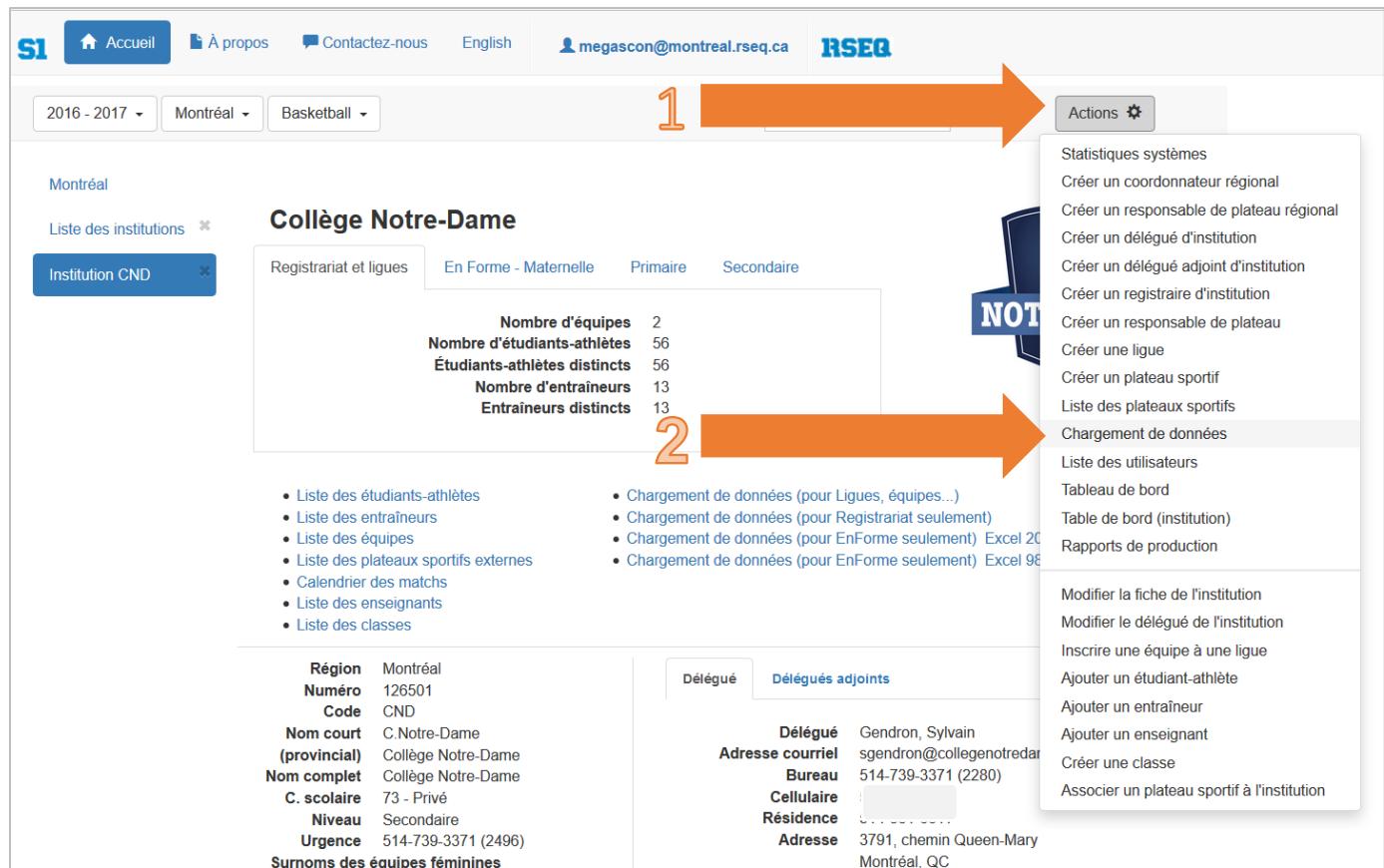
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code Langue
2	A	BAR	DERJ8912345		Jacques	Desrochers	Masculin	27/12/2034	
3	A	BAR	GASM87654321		Marie-Eve	Gascon	Féminin	25/03/2044	
4	A	BAR	DESS789123T1		Stéphanie	Desmarais	Féminin	16/05/2026	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

Maintenant, vous devez faire le chargement de données sur la plateforme.

Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».



Montréal

Liste des institutions [Collège Notre-Dame](#)

Institution CND

## Collège Notre-Dame

Registariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court (provincial)	C.Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Surnoms des équipes féminines	

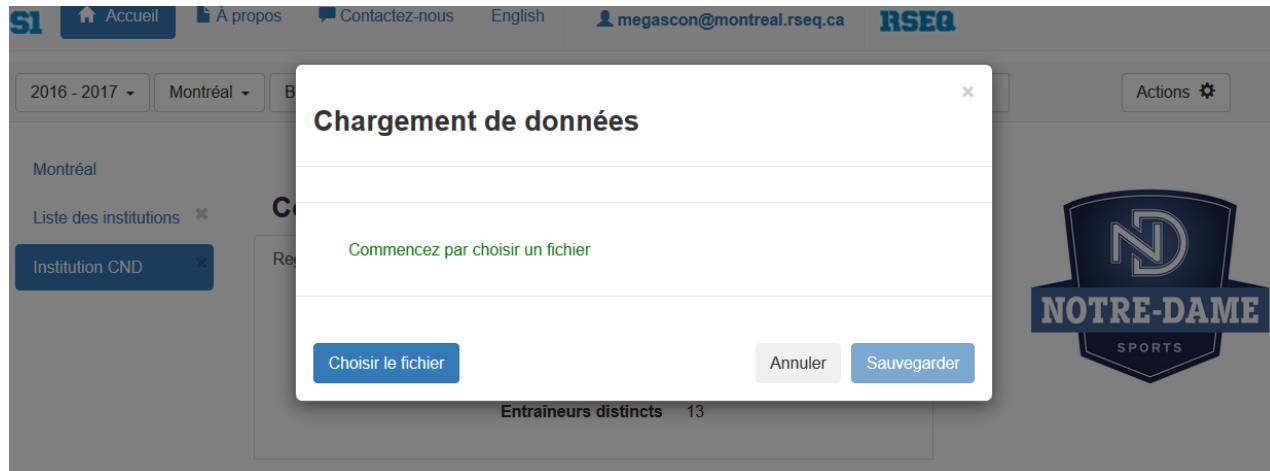
Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Gendron, Sylvain
Adresse courriel	sgendron@collagenotre dame.qc.ca
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	514-739-3371
Résidence	3791, chemin Queen-Mary
Adresse	Montréal, QC

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données**
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Attendez qu'il apparaisse dans la fenêtre.

Ensuite, cliquez sur « Sauvegarder ». La liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.



**À CETTE ÉTAPE, VOS JEUNES NE SONT PAS ENCORE INSCRITS AU CROSS-COUNTRY. ILS SONT SEULEMENT INSCRITS SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION.**  
**VEUILLEZ CONTINUER AVEC LES ÉTAPES JUSQU'À LA FIN DU DOCUMENT.**

## **ÉTAPE 2** **INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES**

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues. Une ligue sur S1 est créée pour chaque catégorie disponible.

### **Primaire**

- Cross-country Primaire 5e année Masculin (P5 M)
- Cross-country Primaire 5e année Féminin (P5 F)
- Cross-country Primaire 6e année Masculin (P6 M)
- Cross-country Primaire 6e année Féminin (P6 F)

### **Secondaire**

- Cross-country Benjamin Masculin (B M)
- Cross-country Benjamin Féminin (B F)
- Cross-country Cadet Masculin (C M)
- Cross-country Cadet Féminin (C F)
- Cross-country Juvénile Masculin (J M)
- Cross-country Juvénile Féminin (J F)

### **Adaptation scolaire**

- Cross-country Primaire
  - o Primaire Mixte Adaptation Scolaire (P U Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire
  - o Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adaptation scolaire)
- Cross-country Fauteuil et marchette
  - o Primaire et secondaire Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adapt. Scolaire Fauteuil et marchette)

Il faut donc inscrire une équipe dans chacune de ces ligues pour ensuite inscrire vos élèves dans ces dernières.

Pour ce faire, assurez-vous tout d'abord d'avoir sélectionné la discipline du cross-country au haut de la page. Cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Incrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

2

3

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (Institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant

Cette fenêtre s'ouvrira. Vous devez compléter les informations au mieux de votre connaissance au moment de votre inscription. Vous pourrez y revenir plus tard pour modifier les réponses.

2

3

Continuer

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région: Montréal Discipline: Cross-country

Logistique du cross-country

Mode de transport vers le site de la compétition: Aucune indication

Nombre d'autobus: 0

Commande d'impression des certificats de participation:

Nom du responsable de la discipline pour l'école:

Cellulaire du responsable de la discipline:

Nom du répondant médical pour l'école:

Cellulaire du répondant médical:

Une fois ces informations complétées, cliquez sur le bouton «Continuer». Cette fenêtre s'affichera.

2018 - 2019

Montréal

Liste des inscriptions

Institution S1

Accueil    À propos    Contactez-nous    English    megascon@montreal.rseq.ca    RSEQ

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région: Montréal    Discipline: Cross-country

Show leagues here

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Cross-country B F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country B M D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country C F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country C M D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country J F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country J M D2	<input type="checkbox"/>	0

Annuler    Sauvegarder

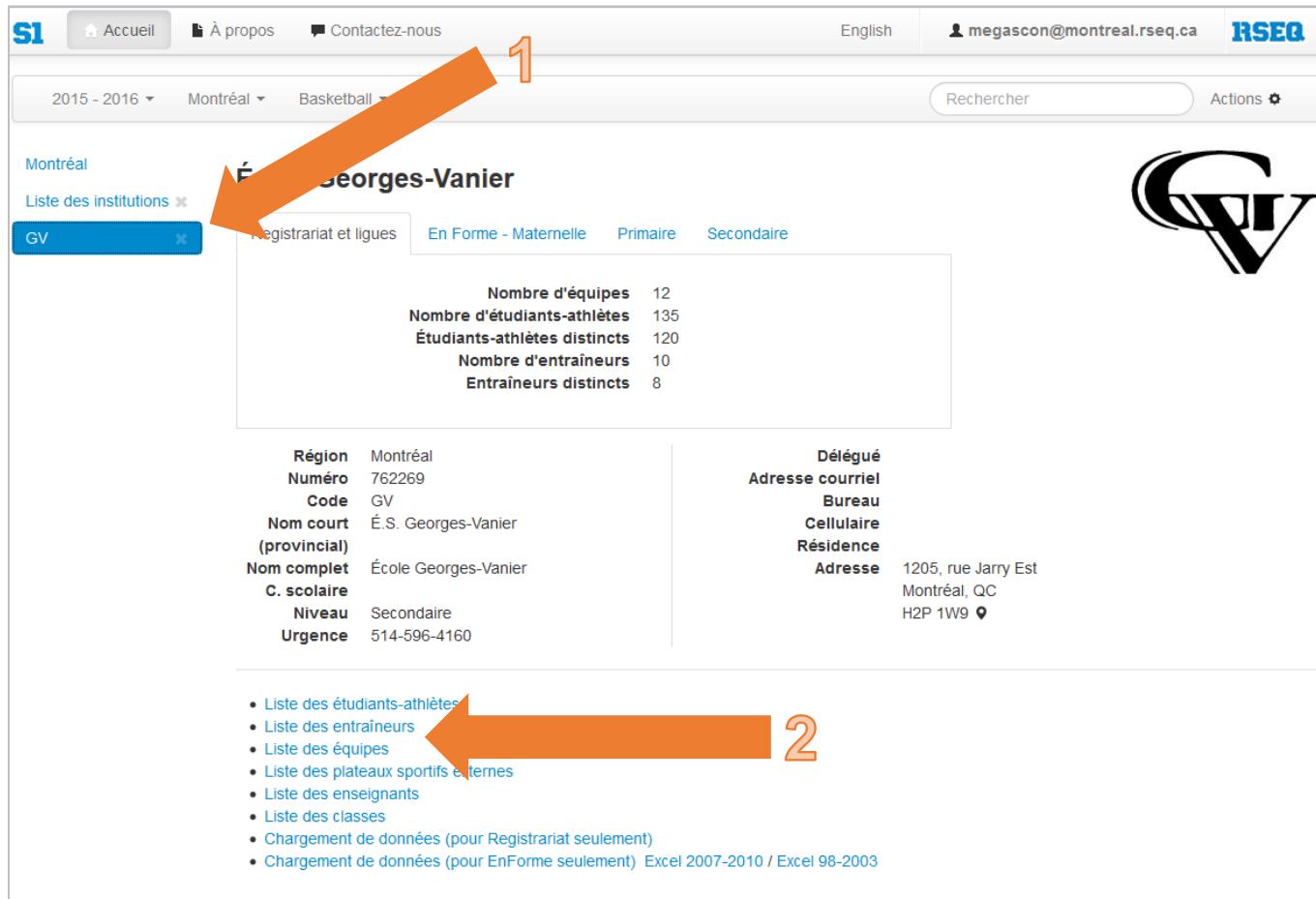
Toutes les catégories offertes s'afficheront. Il vous suffira de cocher la case de la colonne «S'inscrire». Il n'est pas nécessaire de préciser le nombre d'équipe, puisqu'en cross-country, il n'y en a qu'une par catégorie (ligue). Une fois terminé, cliquez sur le bouton «Sauvegarder» au bas de la fenêtre.

À cet instant, si des informations sont manquantes ou erronées dans la première fenêtre (numéro de téléphone manquant pour un responsable, même personne ou même numéro pour les deux répondants, nombre d'autobus manquant, etc.), le site vous indiquera un message d'erreur en rouge et vous demandera de compléter les informations. Comme précisé plus haut, il sera possible de revenir modifier les informations si elles changent plus tard. Il suffira de retourner sur « Incrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

## ÉTAPE 3

# INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».



1

2

École Georges-Vanier

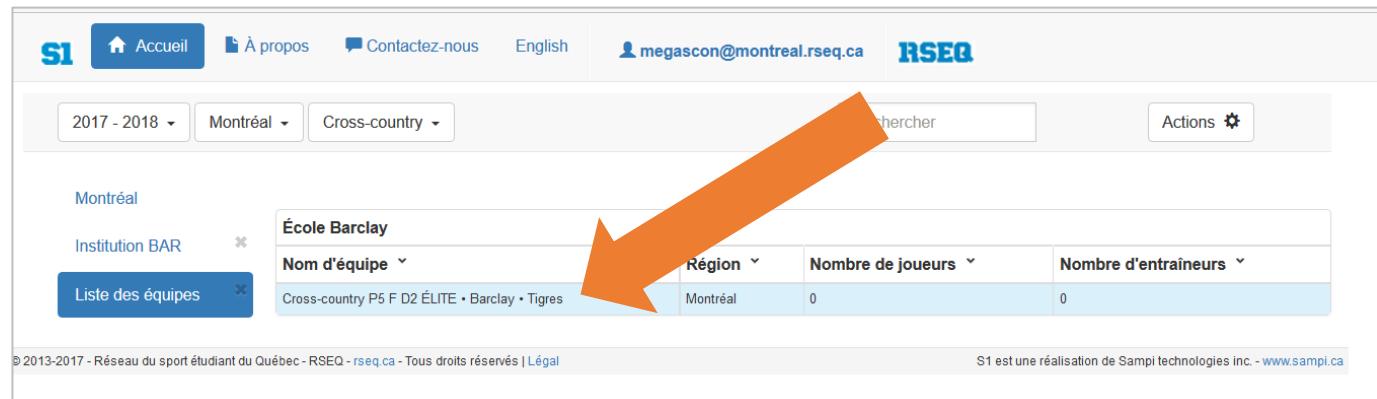
GV

Nombre d'équipes 12  
Nombre d'étudiants-athlètes 135  
Étudiants-athlètes distincts 120  
Nombre d'entraîneurs 10  
Entraîneurs distincts 8

Région	Montréal	Délégué
Numéro	762269	Adresse courriel
Code	GV	Bureau
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence
C. scolaire		Adresse
Niveau	Secondaire	1205, rue Jarry Est
Urgence	514-596-4160	Montréal, QC
		H2P 1W9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs émergents
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Cliquez sur l'équipe à former.



École Barclay

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0

© 2013-2017 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes ».

The screenshot shows the S1 software interface for managing sports teams. On the left, a sidebar lists institutions and teams. The 'Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres' team is selected. The main panel displays team details: Nom d'équipe (Barclay), Surnom de l'équipe (Tigres), Discipline sportive (Cross-country), Secteur (Primaire), Catégorie (Primaire 5), Sexe (Féminin), Division (Division 2), Conférence (ÉLITE), and Section. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A secondary orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes' link in the sidebar menu, which is highlighted in grey. The sidebar also lists various administrative and reporting functions.

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-Country' seulement » et « Athlètes d'âge admissible seulement ». Les élèves préalablement ajoutés sur S1 apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

### Sélection des athlètes

1

Athlètes d'âge admissible seulement

Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement

Inclure les athlètes de sexe opposé

2

3

Annuler Sauvegarder

The screenshot shows the 'Selection des athlètes' dialog box. At the top, three checkboxes are shown: 'Athlètes d'âge admissible seulement', 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement', and 'Inclure les athlètes de sexe opposé'. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons. Below the checkboxes are two tables. The left table, titled 'Résultats du filtre', has columns for Nom, Prénom, Code permanent, and Clé d'institution. The right table, titled 'Joueurs de l'équipe', also has columns for Nom, Prénom, Code permanent, and Clé d'institution. Both tables have red circles around the 'Nom' and 'Prénom' columns. A large orange arrow labeled '2' points to the right table, and a large orange arrow labeled '3' points to the 'Sauvegarder' button.

## ÉTAPE 4

# CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES

À cette étape, vos élèves devraient être inscrits dans les différentes catégories du cross-country. Pour vous en assurer, vous n'avez qu'à retourner sur la page d'accueil de votre institution et cliquer sur « Liste des équipes ».

Vous verrez la liste de chacune des catégories ainsi que le nombre d'athlètes inscrits dans celles-ci.

Vous pourrez cliquer sur les catégories pour vérifier si chacun de vos athlètes apparaît au bon endroit.



École Barclay	Région	Nombre de joueurs	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Cependant, si certains de vos athlètes n'apparaissent pas dans la liste, vous pourrez les ajouter manuellement. Voir annexe 1 à la page 19.

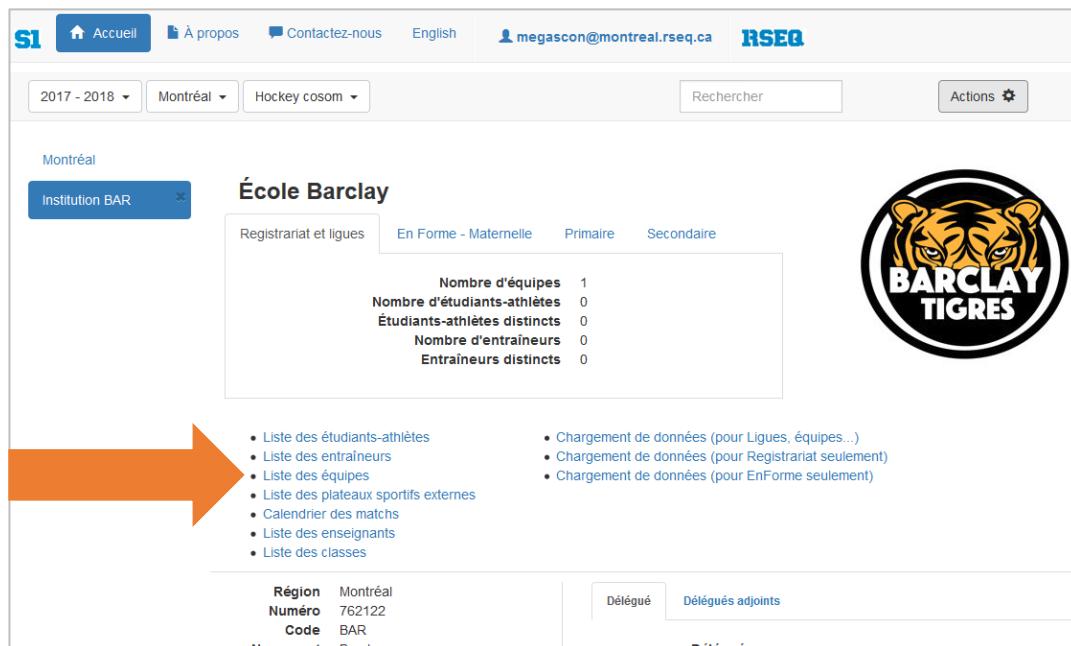
# Après le cross-country

Avec l'instauration du système de puces électroniques, il est maintenant possible d'accéder aux résultats dès le lendemain de l'événement. Deux méthodes existent pour obtenir les résultats. Il y a une procédure pour le responsable du cross-country et une procédure pour le grand public.

## RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY

Pour les responsables du cross-country, les résultats sont envoyés directement sur la plateforme S1.

Connectez-vous à la plateforme d'inscription S1. Une fois que vous êtes sur la page d'accueil de votre école, cliquez sur «Liste des équipes»



École Barclay

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

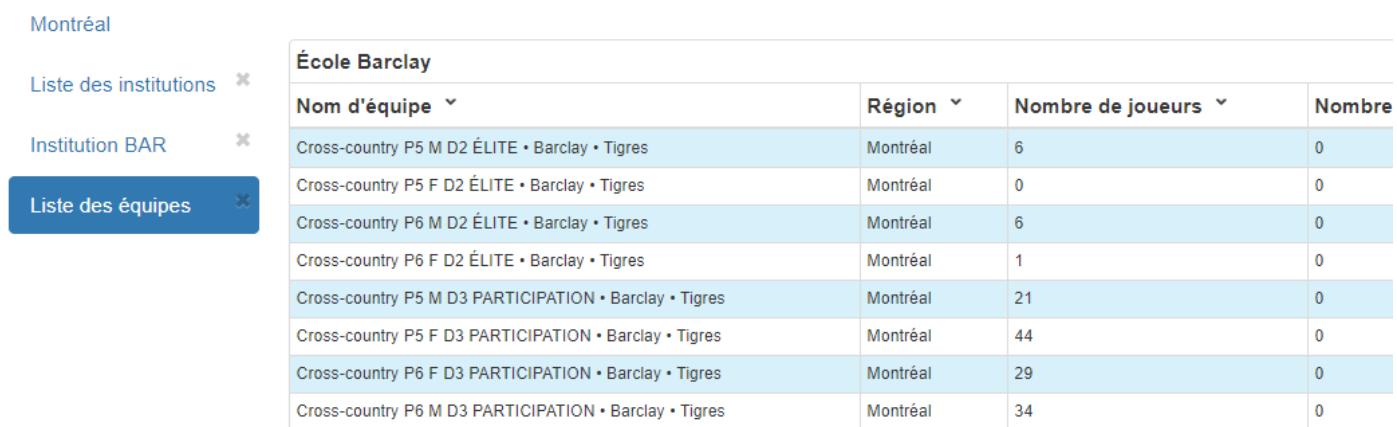
Région Montréal  
Numéro 762122  
Code BAR  
Nom court Barclay

Délégué Délégués adjoints

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)



Ensuite, choisissez une catégorie.



Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Automatiquement, vous serez sur l'onglet «Athlètes», déplacez-vous sur l'onglet «Informations additionnelles». Le temps et la position de chacun des athlètes apparaîtront.

Montréal

Liste des institutions ✖

Institution BAR ✖

Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres

Liste des équipes ✖

Nom d'équipe Barclay  
Surnom de l'équipe Tigres  
Discipline sportive Cross-country  
Secteur Primaire  
Catégorie Primaire 5  
Sexe Masculin  
Division Division 3  
Conférence PARTICIPATION  
Section

Responsable des rapports de match

**Bottin des entraîneurs de la ligue** **Classement et calendrier en Excel**

Athlètes **Information additionnelle** Entraîneurs Documents

Nom	Prénom	Dossard	Sous-groupe	Vague	Perf. projetée	Perf. réelle	Position	Points équipe	Pas terminé	Disqualifié
Gascon	Marie-Eve					XX	XX			
Dawson	Julie					XX	XX			
Abel	Marie-Eve					XX	XX			



# RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC

Il sera possible de transmettre les résultats des athlètes aux élèves, aux parents ou à toute autre personne.

Il suffit simplement de les diriger soit, directement sur le site de diffusion des résultats <http://diffusion.s1.rseq.ca/> ou par le biais de notre site internet, [www.rseqmontreal.com](http://www.rseqmontreal.com), dans l'onglet cross-country, «Calendriers et classements» à droite.



The screenshot shows the RSEQ Montreal website. At the top, there is a navigation bar with links to 'À PROPOS', 'SECTEUR PRIMAIRE', 'SECTEUR SECONDAIRE', 'SAINES HABITUDES DE VIE', 'ÉVÉNEMENTS', 'FORMATIONS', and 'NOUS CONTACTER'. Below the navigation bar is a large image of three people running. To the right of the image is a 'SUIVEZ-NOUS SUR' section with links to Facebook, YouTube, Google+, and Instagram. Below that is a 'ÉVÉNEMENTS' section showing a calendar for August 2017. The calendar highlights the 22nd of August as a 'MATCH'. Below the calendar is a link 'Tous les événements [+]'.

**CROSS-COUNTRY**

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional ( primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ÉS Odyssée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

**CLASSEMENTS ET CLASSEMENTS**

**INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS**

Sélectionnez l'année scolaire en cours, la région « Montréal » et la discipline «Cross-country». Lorsque c'est fait, cliquez sur « Ligues ». La liste de toutes les catégories du cross-country sera affichée. Vous n'aurez qu'à cliquer sur celle qui vous intéresse afin d'y voir les résultats.



The screenshot shows the 'diffusion.s1.rseq.ca' website. At the top, there is a blue header with the text 'DIF 1' (part of 'diffusion.s1.rseq.ca') and '2 Le site officiel des résultats' (part of 'RSEQ'). Below the header are three dropdown menus: 'Année scolaire' (2017 - 2018), 'Région' (Montréal), and 'Discipline' (Cross-country). An orange arrow labeled '4' points to the 'Année scolaire' dropdown. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Région' dropdown. A third orange arrow labeled '3' points to the 'Discipline' dropdown. Below these dropdowns is a button labeled 'Ligues' (highlighted in blue). An orange arrow labeled '5' points to this button. To the right of the dropdowns is a table with the following data:

Ligue	Catégorie	Sexe	Division	Conférence	Section
Cross-country B F D2 ÉLITE	Benjamin	Féminin	D2	ÉLITE	
Cross-country B F D3 PARTICIPATION	Benjamin	Féminin	D3	PARTICIPATION	
Cross-country B M D2 ÉLITE	Benjamin	Masculin	D2	ÉLITE	

On the right side of the table, there is a small image showing people cheering and a banner that says 'RSEQ'. Below the table are two smaller images of people playing sports.

## ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS

L'ajout manuel de joueurs n'est pas recommandé si vous avez un grand nombre d'athlètes à inscrire. Nous vous conseillons de recommencer la procédure de chargement des données avec votre liste Excel mise à jour.

Cependant, si vous avez un athlète à ajouter après avoir effectué le chargement ou que vous notez qu'un athlète est manquant lors de votre vérification à l'étape 4, il est possible d'ajouter manuellement un athlète.

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur «Actions», ensuite choisissez «Ajouter un étudiant-athlète».

**École Barclay**

1

Actions

Statistiques systèmes  
Créer un coordonnateur régional  
Créer un responsable de plateau régional  
Créer un délégué d'institution  
Créer un délégué adjoint d'institution  
Créer un registraire d'institution  
Créer un responsable de plateau  
Créer une ligue  
Créer un plateau sportif  
Liste des plateaux sportifs  
Chargement de données  
Liste des utilisateurs  
Tableau de bord  
Table de bord (institution)  
Rapports de production

2

2

Nombre d'équipes 9  
Nombre d'étudiants-athlètes 160  
Étudiants-athlètes distincts 143  
Nombre d'entraîneurs 2  
Entraîneurs distincts 2

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes

- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour l'Institution, l'Institution et l'Institution)
- Chargement de données (pour l'Institution et l'Institution)

Région	Montréal
Numéro	762122
Code	BAR
Nom court (provincial)	École Barclay
Nom complet	École Barclay
C. scolaire	22 - CS de Montréal

Délégué Délégués adjoints

Délégué  
Adresse courriel  
Bureau  
Cellulaire

La fenêtre suivante s'ouvrira. Inscrivez le code permanent de l'athlète puis cliquez sur «Suivant».

**Ajouter un étudiant-athlète**

Code permanent de l'étudiant

**Annuler** **Continuer**

Nombre d'équipes 9

Si le code permanent est conforme, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Inscrivez le reste des informations, soit le prénom, le nom, la date de naissance, son courriel, le numéro de téléphone, choisissez le sexe, la langue et l'équipe (correspond à la catégorie du cross-country). Cliquez sur «Sauvegarder».

**Ajouter un étudiant-athlète**

Code permanent de l'étudiant

Institution

Code permanent de l'étudiant

Prénom

Nom

Sexe

Date de naissance

Langue

Téléphone

Courriel

Ajouter à l'équipe

**Annuler** **Sauvegarder**

Pour confirmer que votre athlète a bel et bien été inscrit, veuillez reprendre de vérification (étape 4) du guide.