

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.

RSEQ®

MONTREAL

GUIDE D'INSCRIPTIONS S1

CROSS-COUNTRY

Créé par
Madame Marie-Eve Gascon

Dernières modifications : Septembre 2021



S1

GUIDE D'INSCRIPTIONS

<http://s1.rseq.ca/>

TABLE DES MATIÈRES

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)	3
ÉTAPE 1 CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES	5
ÉTAPE 2 INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES	10
ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES	13
ÉTAPE 4 CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES	15
RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY	16
RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC	18
ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS	19

ACCÈS À LA PLATEFORME S1 (s1.rseq.ca)

Comment accéder à la plateforme

Pour vous rendre à la plateforme d'inscriptions, deux options s'offrent à vous. Vous pouvez visiter directement le s1.rseq.ca avec votre navigateur web ou vous pouvez passer par notre site internet, www.rseqmontreal.com et cliquer sur « Inscriptions et résultats ».

RSEQ MONTREAL

À PROPOS SECTEUR PRIMAIRE SECTEUR SECONDAIRE SAINES HABITUDES DE VIE ÉVÉNEMENTS FORMATIONS NOUS CONTACTER

SUIVEZ-NOUS SUR

f y+ i

ÉVÉNEMENTS

AOÛT 2017

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Tous les événements [+]

CALENDRIERS ET CLASSEMENTS

Consultez-les en ligne [+]

INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS

Inscrivez-vous en ligne [+]

CROSS-COUNTRY

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional (primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ÉS Odyssée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

Attention, nouveauté !

Nous sommes heureux de vous annoncer qu'afin de répondre à la demande de plusieurs d'entre vous, nous utiliserons dorénavant des dossards à puces pour tous nos coureurs. Cette nouvelle gestion des courses simplifiera de beaucoup...



Afin d'améliorer votre expérience, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome ou Mozilla Firefox. Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le navigateur web Internet Explorer.

Activation de votre code d'accès et de votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Si vous avez participé au cross-country l'année dernière, vos informations sont les mêmes.

Toute nouvelle école désirant s'inscrire pour la première fois, doit communiquer avec Madame Marie-Eve Gascon au RSEQ Montréal afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès (megascon@montreal.rseq.ca 514-645-6923 poste 5). Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel;
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps.

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez, par la suite, en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte.

Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le RSEQ Montréal afin qu'on vous fasse parvenir le lien à nouveau.

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Vous trouverez entre autres sur la page d'accueil le code de votre école.

The screenshot shows the RSEQ Montréal website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The user is logged in as 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below the navigation bar, there are filters for '2017 - 2018', 'Montréal', and 'Hockey cosom'. A search bar and an 'Actions' button are also present.

The main content area displays the profile for 'École Barclay'. On the right, there is a logo for 'BARCLAY TIGRES'. The profile is divided into sections: 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. The 'Registrariat et ligues' section shows statistics for the school, such as 'Nombre d'équipes' (1) and 'Nombre d'étudiants-athlètes' (0).

Below the statistics, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. There are also links for 'Chargement de données (pour Ligues, équipes...)', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'.

An orange arrow points to the 'Numéro' field, which is circled in red. The 'Numéro' field contains the value '762122'. Other fields include 'Code' (BAR), 'Nom court' (Barclay), 'Nom complet' (École Barclay), 'C. scolaire' (22 - CS de Montréal), 'Niveau' (Primaire), 'Urgence' (514-596-4533), 'Surnoms des équipes féminines' (Tigres), and 'Surnoms des équipes masculines' (Tigres).

On the right side of the profile, there is a section for 'Délégué' and 'Délégués adjoints'. The 'Délégué' section shows the 'Adresse courriel', 'Bureau', 'Cellulaire', 'Résidence', and 'Adresse' (7941, avenue Wiseman, Montréal, QC H3N 2P2).

ÉTAPE 1

CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves sur la plateforme de gestion des inscriptions, il est possible de remplir un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Par la suite, il vous suffira de télécharger ce fichier sur S1 afin pouvoir procéder à l'inscription des élèves participant au cross-country. Si vous aviez déjà des athlètes d'inscrits sur la plateforme, le tout resterait en place puisque le code permanent est unique.

Tout d'abord, vous devez extraire la liste des élèves de votre école (à partir du système GPI ou COBA par exemple) sous le format Microsoft Excel. Ce fichier doit comporter sur trois (3) colonnes distinctes : les codes permanents, les noms de famille et les prénoms des élèves de l'école. L'ordre de présentation importe peu, tant que les 3 informations sont dans 3 colonnes distinctes.

Lorsque c'est fait, prenez quelques instants pour vérifier les données de votre liste.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

Assurez-vous que votre document ne comporte aucun espacement inutile avant le code permanent ou de ligne vide.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Noms	Prénoms	Codes permanents					
2	Desrochers	Jacques	DERJ12345678					
3	Gascon	Marie-Eve	GASM87654321					
4	Desmarais	Stéphanie	DESS56781234					
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, connectez-vous à S1, cliquez sur le lien « Chargement de données (pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

Montréal

Institution BAR

École Barclay

Registrariat et ligues

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région: Montréal
Numéro: 762122
Code: BAR
Nom court (provincial): Barclay

Délégué: []
Délégués adjoints: []
Délégué: []
Adresse courriel: []

Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis cliquez sur l'onglet « Athlètes ».

RSEQ.S1ImportationInstitutionsV5.BAR [Mode protégé] - Excel

Marie-Ève Gascon

MODE PROTÉGÉ Attention aux fichiers provenant d'un emplacement Internet, car ils peuvent contenir des virus. Il est recommandé de garder le mode protégé sauf si vous devez effectuer des modifications. Activer la modification

2017

Année scolaire débutant le 1er juillet de l'année :	2017	->	01/07/2017	au	30/06/2018
Région pour laquelle le chargement est demandé:	10	->	Montréal		
Code de l'institution:	BAR	->	École Barclay		

Version: 5 (ceci est la version de la structure du chiffrier - SVP ne pas modifier)

Sélections Athlètes

Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document Excel préalablement enregistré (informations en provenance de GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées.

Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » ainsi que copier votre code d'école S1 dans la colonne « Institution ». Vous devez inscrire ces données sur chacune des lignes avec des élèves.

Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » se compléteront automatiquement.

Si ce n'est pas le cas, votre document comporte sans doute une erreur, aussi infime soit-elle. Nous vous recommandons de retourner dans votre document Excel et de vérifier pour une irrégularité.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue
1									
2	A	BAR	DERJ891234		Jacques	Desrochers	Masculin	27/12/2034	
3	A	BAR	GASM87654321		Marie-Eve	Gascon	Féminin	25/03/2044	
4	A	BAR	DESS789123T1		Stéphanie	Desmarais	Féminin	16/05/2026	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

Maintenant, vous devez faire le chargement de données sur la plateforme.

Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

1 → Actions

2 → Chargement de données

Statistiques systèmes
Créer un coordonnateur régional
Créer un responsable de plateau régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer un responsable de plateau
Créer une ligue
Créer un plateau sportif
Liste des plateaux sportifs
Chargement de données
Liste des utilisateurs
Tableau de bord
Table de bord (institution)
Rapports de production

Modifier la fiche de l'institution
Modifier le délégué de l'institution
Inscrire une équipe à une ligue
Ajouter un étudiant-athlète
Ajouter un entraîneur
Ajouter un enseignant
Créer une classe
Associer un plateau sportif à l'institution

Collège Notre-Dame

Registriariat et ligues

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 2
Nombre d'étudiants-athlètes 56
Étudiants-athlètes distincts 56
Nombre d'entraîneurs 13
Entraîneurs distincts 13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes

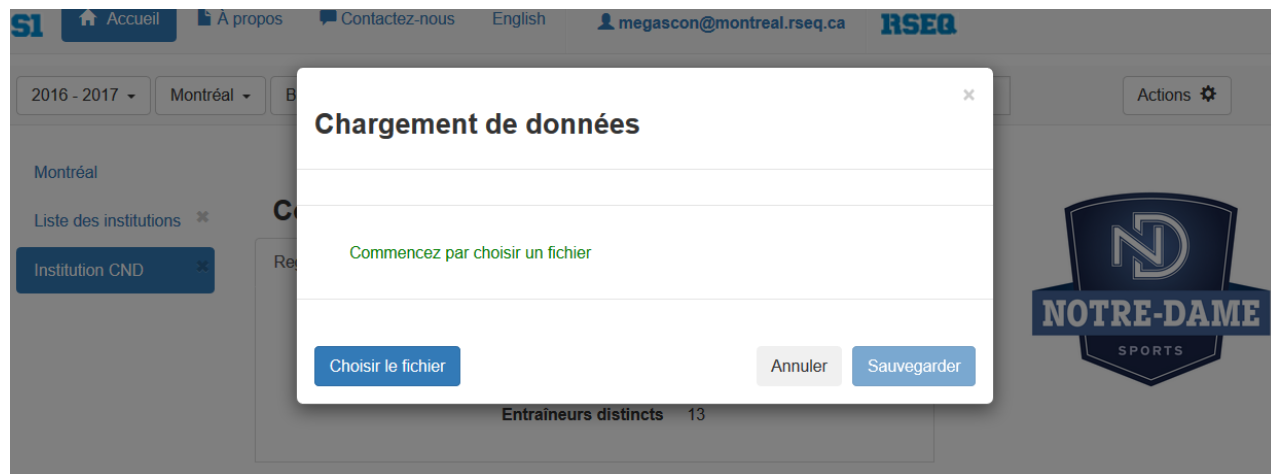
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registriariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2016
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court	C. Notre-Dame
Nom complet (provincial)	Collège Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Surnoms des équipes féminines	

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Gendron, Sylvain
Adresse courriel	sgendron@collegenotreda
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Attendez qu'il apparaisse dans la fenêtre.

Ensuite, cliquez sur « Sauvegarder ». La liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.



À CETTE ÉTAPE, VOS JEUNES NE SONT PAS ENCORE INSCRITS AU CROSS-COUNTRY. ILS SONT SEULEMENT INSCRITS SUR LA PLATEFORME D'INSCRIPTION.

VEUILLEZ CONTINUER AVEC LES ÉTAPES JUSQU'À LA FIN DU DOCUMENT.

ÉTAPE 2

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues. Une ligue sur S1 est créée pour chaque catégorie disponible.

Primaire

- Cross-country Primaire 5e année Masculin (P5 M)
- Cross-country Primaire 5e année Féminin (P5 F)
- Cross-country Primaire 6e année Masculin (P6 M)
- Cross-country Primaire 6e année Féminin (P6 F)

Secondaire

- Cross-country Benjamin Masculin (B M)
- Cross-country Benjamin Féminin (B F)
- Cross-country Cadet Masculin (C M)
- Cross-country Cadet Féminin (C F)
- Cross-country Juvénile Masculin (J M)
- Cross-country Juvénile Féminin (J F)

Adaptation scolaire

- Cross-country Primaire
 - o Primaire Mixte Adaptation Scolaire (P U Adaptation scolaire)
- Cross-country Secondaire
 - o Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adaptation scolaire)
- Cross-country Fauteuil et marchette
 - o Primaire et secondaire Ouvert Mixte Adaptation Scolaire (O U Adapt. Scolaire Fauteuil et marchette)

Il faut donc inscrire une équipe dans chacune de ces ligues pour ensuite inscrire vos élèves dans ces dernières.

Pour ce faire, assurez-vous tout d'abord d'avoir sélectionné la discipline du cross-country au haut de la page. Cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

2018 - 2019 Montréal Cross-country

Montréal

Liste des institutions

Institution SJ

École Saint-Joseph

Registrier et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région	Montréal
Numéro	761037
Code	SJ
Nom court (provincial)	École Saint-Joseph
Nom complet	École Saint-Joseph

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant

Délégué Délégués adjoints

Délégué

Adresse courriel

Bureau

Cette fenêtre s'ouvrira. Vous devez compléter les informations au mieux de votre connaissance au moment de votre inscription. Vous pourrez y revenir plus tard pour modifier les réponses.

2020 - 2021

Montréal

Liste des ins

Institution 76

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région Montréal Discipline Cross-country

Annuler Continuer

Logistique du cross-country

Mode de transport vers le site de la compétition Aucune indication

Nombre d'autobus 0

Commande d'impression des certificats de participation ☐

Nom du responsable de la discipline pour l'école

Cellulaire du responsable de la discipline

Nom du répondant médical pour l'école

Cellulaire du répondant médical

Une fois ces informations complétées, cliquez sur le bouton «Continuer». Cette fenêtre s'affichera.

Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline

Région: Montréal Discipline: Cross-country

Show leagues here

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Cross-country B F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country B M D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country C F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country C M D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country J F D2	<input type="checkbox"/>	0
Cross-country J M D2	<input type="checkbox"/>	0

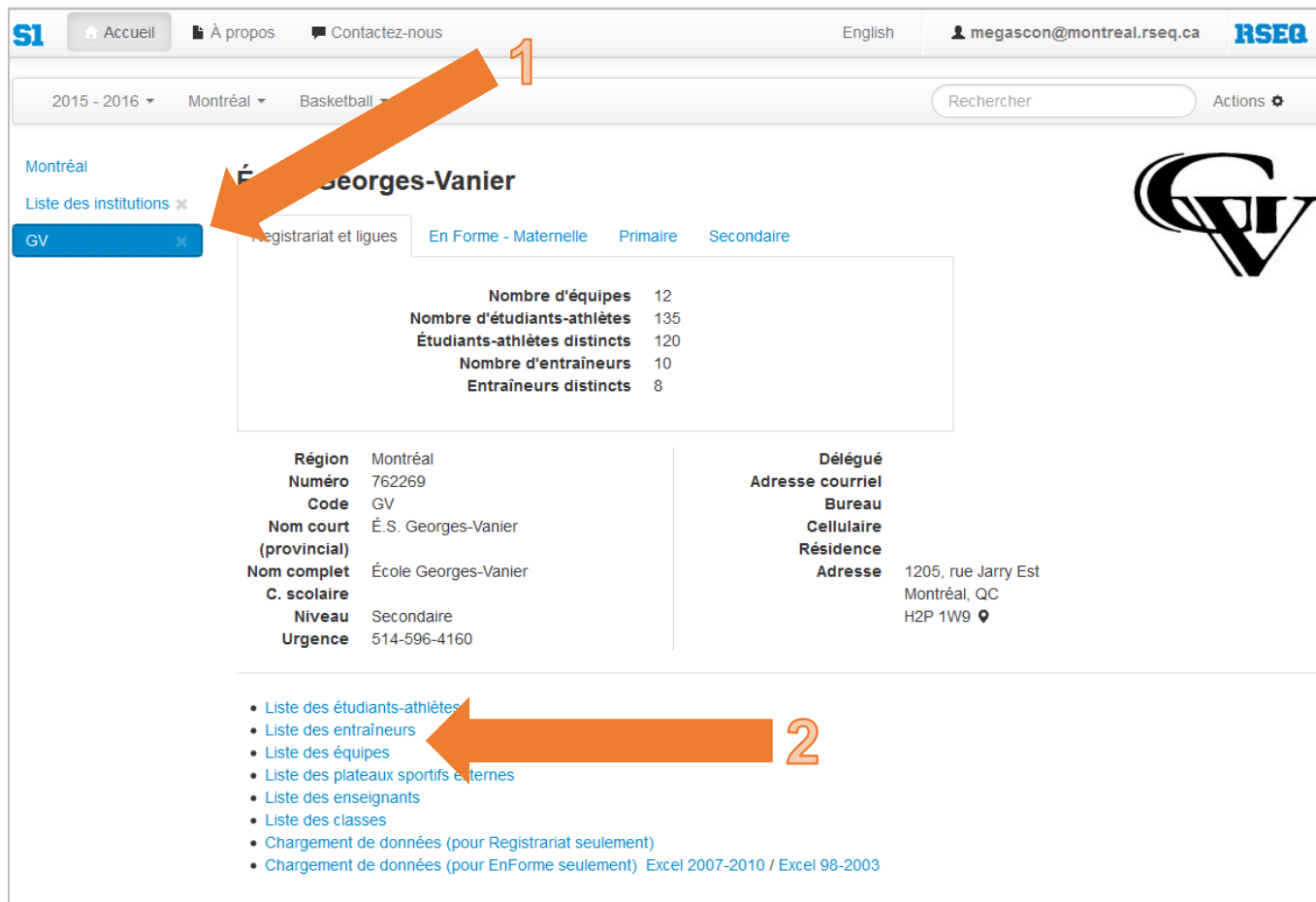
Annuler Sauvegarder

Toutes les catégories offertes s'afficheront. Il vous suffira de cocher la case de la colonne «S'inscrire». Il n'est pas nécessaire de préciser le nombre d'équipe, puisqu'en cross-country, il n'y en a qu'une par catégorie (ligue). Une fois terminé, cliquez sur le bouton «Sauvegarder» au bas de la fenêtre.

À cet instant, si des informations sont manquantes ou erronées dans la première fenêtre (numéro de téléphone manquant pour un responsable, même personne ou même numéro pour les deux répondants, nombre d'autobus manquant, etc.), le site vous indiquera un message d'erreur en rouge et vous demandera de compléter les informations. Comme précisé plus haut, il sera possible de revenir modifier les informations si elles changent plus tard. Il suffira de retourner sur « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

ÉTAPE 3 INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».



1

Montréal

Liste des institutions x

GV x

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Registrier et ligues

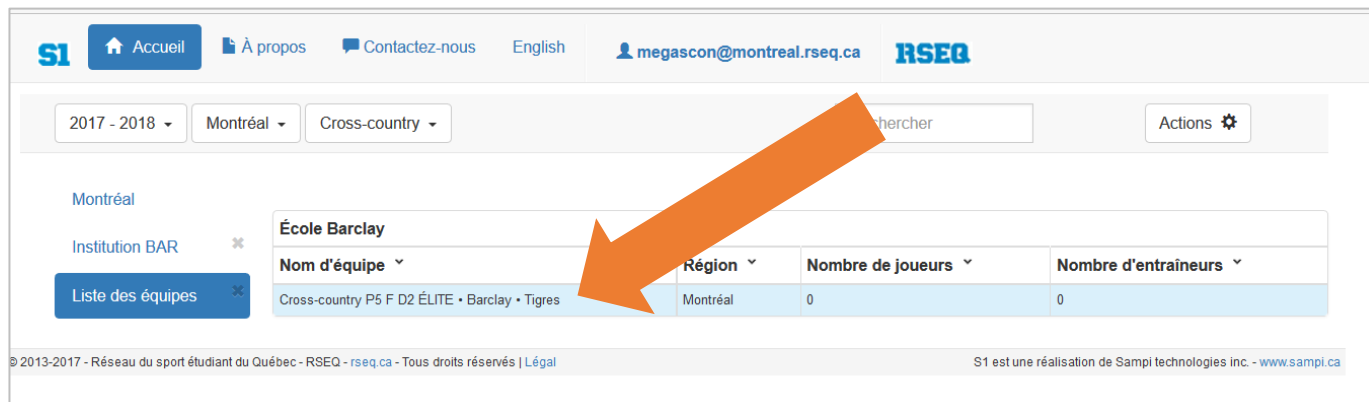
Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762269	Adresse courriel	
Code	GV	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire	
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence	
C. scolaire		Adresse	1205, rue Jarry Est
Niveau	Secondaire		Montréal, QC
Urgence	514-596-4160		H2P 1W9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registarariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

2

Cliquez sur l'équipe à former.



2017 - 2018 Montréal Cross-country

Rechercher Actions

Montréal

Institution BAR

Liste des équipes

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0

© 2013-2017 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal S1 est une réalisation de Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes ».

The screenshot shows the S1 RSEQ web application. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2017 - 2018', 'Montréal', and 'Cross-country'. The main content area shows team details for 'Barclay' (Tigres) in 'Cross-country', 'Primaire 5', 'Féminin', 'Division 2', 'ÉLITE'. There are buttons for 'Bottin des entraîneurs de la ligue' and 'Classement et calendrier en Excel'. At the bottom, there's a table with columns: Nom, Prénom, Clé, Naissance, Statut. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes' option in the dropdown menu that appears after clicking 'Actions'.

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-Country' seulement » et « Athlètes d'âge admissible seulement ». Les élèves préalablement ajoutés sur S1 apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

Sélection des athlètes

The screenshot shows the 'Sélection des athlètes' dialog box. It has three checkboxes: 'Athlètes d'âge admissible seulement', 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement', and 'Inclure les athlètes de sexe opposé'. There are 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons. Below the checkboxes, there are two tables. The first table, 'Résultats du filtre', has columns: Nom, Prénom, Code permanent, Clé d'institution. The second table, 'Joueurs de l'équipe', has columns: Nom, Prénom, Code permanent, Clé d'institution. An orange arrow labeled '1' points to the checkbox 'Athlètes ayant déjà joué au 'Cross-country' seulement'. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Nom' and 'Prénom' columns in the 'Résultats du filtre' table. A third orange arrow labeled '3' points to the 'Nom' and 'Prénom' columns in the 'Joueurs de l'équipe' table.

ÉTAPE 4

CONFIRMATION D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES

À cette étape, vos élèves devraient être inscrits dans les différentes catégories du cross-country. Pour vous en assurer, vous n'avez qu'à retourner sur la page d'accueil de votre institution et cliquer sur « Liste des équipes ».

Vous verrez la liste de chacune des catégories ainsi que le nombre d'athlètes inscrits dans celles-ci.

Vous pourrez cliquer sur les catégories pour vérifier si chacun de vos athlètes apparaît au bon endroit.

Montréal

École Barclay

Institution BAR

Liste des équipes

Région	Nombre de joueurs	Nombre
Montréal	6	0
Montréal	0	0
Montréal	6	0
Montréal	1	0
Montréal	21	0
Montréal	44	0
Montréal	29	0
Montréal	34	0

Cependant, si certains de vos athlètes n'apparaissent pas dans la liste, vous pourrez les ajouter manuellement. Voir annexe 1 à la page 19.

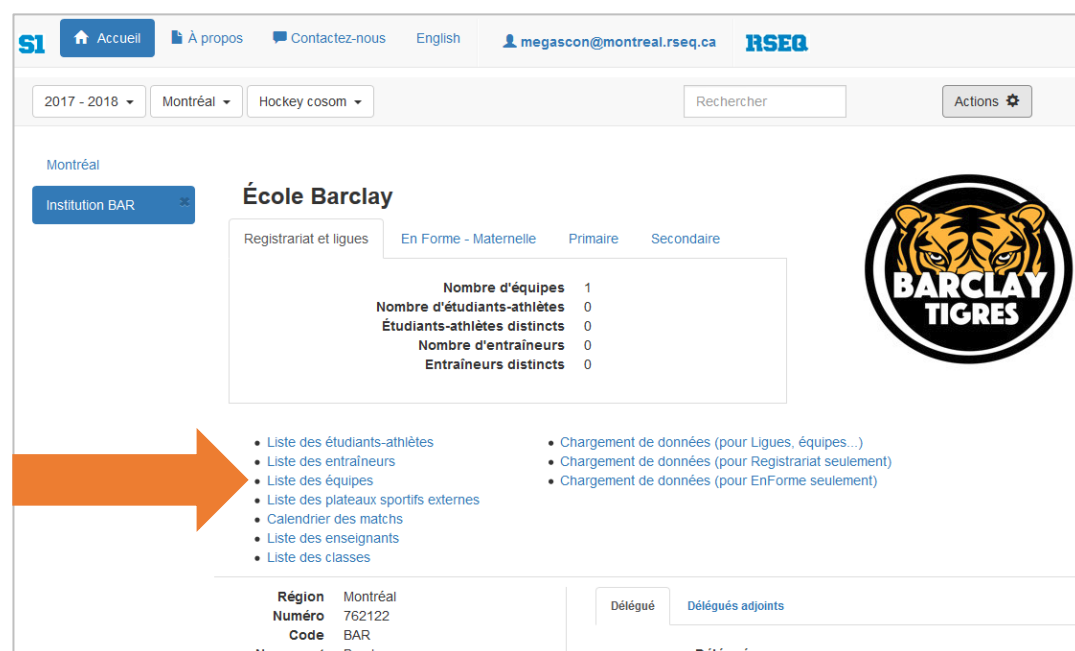
Après le cross-country

Avec l'instauration du système de puces électroniques, il est maintenant possible d'accéder aux résultats dès le lendemain de l'événement. Deux méthodes existent pour obtenir les résultats. Il y a une procédure pour le responsable du cross-country et une procédure pour le grand public.

RÉSULTATS POUR LE RESPONSABLE DU CROSS-COUNTRY

Pour les responsables du cross-country, les résultats sont envoyés directement sur la plateforme S1.

Connectez-vous à la plateforme d'inscription S1. Une fois que vous êtes sur la page d'accueil de votre école, cliquez sur «Liste des équipes»



Montréal

Institution BAR

École Barclay

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	1
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région Montréal
Numéro 762122
Code BAR
Nom court Barclay

Délégué Délégués adjoints

Ensuite, choisissez une catégorie.

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution BAR ✕

Liste des équipes ✕

École Barclay			
Nom d'équipe ▼	Région ▼	Nombre de joueurs ▼	Nombre
Cross-country P5 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P5 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	0	0
Cross-country P6 M D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	6	0
Cross-country P6 F D2 ÉLITE • Barclay • Tigres	Montréal	1	0
Cross-country P5 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	21	0
Cross-country P5 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	44	0
Cross-country P6 F D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	29	0
Cross-country P6 M D3 PARTICIPATION • Barclay • Tigres	Montréal	34	0

Automatiquement, vous serez sur l'onglet «Athlètes», déplacez-vous sur l'onglet «Informations additionnelles». Le temps et la position de chacun des athlètes apparaîtront.

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution BAR ✕

Cross-country P5 M
D3 PARTICIPATION
• Barclay • Tigres

Liste des équipes ✕

Nom d'équipe

Barclay

Surnom de l'équipe

Tigres

Discipline sportive

Cross-country

Secteur

Primaire

Catégorie

Primaire 5

Sexe

Masculin

Division


Division 3

Conférence

PARTICIPATION

Section

Responsable des rapports de match



Bottin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

Information additionnelle

Entraîneurs

Documents

Nom	Prénom	Dossard	Sous-groupe	Vague	Perf. projetée	Perf. réelle	Position	Points équipe	Pas terminé	Disqualifié
Gascon	Marie-Eve					XX	XX			
Dawson	Julie					XX	XX			
Abel	Marie-Eve					XX	XX			

RÉSULTATS POUR LE GRAND PUBLIC

Il sera possible de transmettre les résultats des athlètes aux élèves, aux parents ou à toute autre personne.

Il suffit simplement de les diriger soit, directement sur le site de diffusion des résultats <http://diffusion.s1.rseq.ca/> ou par le biais de notre site internet, www.rseqmontreal.com, dans l'onglet cross-country, «Calendriers et classements» à droite.

RSEQ MONTREAL

À PROPOS SECTEUR PRIMAIRE SECTEUR SECONDAIRE SAINES HABITUDES DE VIE ÉVÉNEMENTS FORMATIONS NOUS CONTACTER

SUIVEZ-NOUS SUR

ÉVÉNEMENTS

AOÛT 2017

D	L	M	M	J	V	S
6	7	1	2	3	4	5
13	14	8	9	10	11	12
20	21	15	16	17	18	19
27	28	22	23	24	25	26
		29	30	31		

Tous les événements [+]

CROSS-COUNTRY

Date	Événement	Endroit
21 septembre	1re date limite d'inscription au 48e championnat régional	
28 septembre	2e Date limite d'inscription au 48e championnat régional	
6 octobre	Date limite de réception du formulaire de participation au championnat provincial (secondaire)	
11 octobre	48e championnat régional (secondaire et adaptation scolaire)	Île Notre-Dame
12 octobre	48e championnat régional (primaire)	Île Notre-Dame
20 octobre	Championnat scolaire provincial	ES Odysée-Dominique-Racine, Chicoutimi (Saguenay-Lac-St-Jean)

LIÈRES ET CLASSEMENTS

Consultez-les en ligne [+]

INSCRIPTIONS ET RÉSULTATS

Inscrivez-vous en ligne [+]

Sélectionnez l'année scolaire en cours, la région « Montréal » et la discipline «Cross-country». Lorsque c'est fait, cliquez sur « Liges ». La liste de toutes les catégories du cross-country sera affichée. Vous n'aurez qu'à cliquer sur celle qui vous intéresse afin d'y voir les résultats.

1 **2** **3** **4** **5**

DIFFUSION.S1.RSEQ.CA Le site officiel des résultats **RSEQ**

Année scolaire
2017 - 2018

Région
Montréal

Discipline
Cross-country

Liges

(2017 - 2018)

Cliquez sur une ligne pour voir le classement et les résultats

Ligue ^	Catégorie v	Sexe v	Division v	Conférence v	Section v
Cross-country B F D2 ÉLITE	Benjamin	Féminin	D2	ÉLITE	
Cross-country B F D3 PARTICIPATION	Benjamin	Féminin	D3	PARTICIPATION	
Cross-country B M D2 ÉLITE	Benjamin	Masculin	D2	ÉLITE	

ANNEXE 1 : AJOUT MANUEL DE JOUEURS

L'ajout manuel de joueurs n'est pas recommandé si vous avez un grand nombre d'athlètes à inscrire. Nous vous conseillons de recommencer la procédure de chargement des données avec votre liste Excel mise à jour.

Cependant, si vous avez un athlète à ajouter après avoir effectué le chargement ou que vous notez qu'un athlète est manquant lors de votre vérification à l'étape 4, il est possible d'ajouter manuellement un athlète.

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur «Actions», ensuite choisissez «Ajouter un étudiant-athlète».

The screenshot shows the 'École Barclay' page in the RSEQ system. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A second orange arrow labeled '2' points to the 'Ajouter un étudiant-athlète' option in the dropdown menu that appears after clicking 'Actions'.

École Barclay

Registriari et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

Nombre d'équipes	9
Nombre d'étudiants-athlètes	160
Étudiants-athlètes distincts	143
Nombre d'entraîneurs	2
Entraîneurs distincts	2

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Liges, équipes...)
- Chargement de données (pour le registriariat seulement)
- Chargement de données (pour les ligues seulement)

Région Montréal
Numéro 762122
Code BAR
Nom court (provincial) École Barclay
Nom complet École Barclay
C. scolaire 22 - CS de Montréal

Délégué | **Délégués adjoints**

Délégué
Adresse courriel
Bureau
Cellulaire

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

La fenêtre suivante s'ouvrira. Inscrivez le code permanent de l'athlète puis cliquez sur «Suivant».

Ajouter un étudiant-athlète

Code permanent de l'étudiant

AAAA99999999

Annuler

Continuer

Nombre d'équipes 9

Si le code permanent est conforme, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Inscrivez le reste des informations, soit le prénom, le nom, la date de naissance, son courriel, le numéro de téléphone, choisissez le sexe, la langue et l'équipe (correspond à la catégorie du cross-country). Cliquez sur «Sauvegarder».

Ajouter un étudiant-athlète

Code permanent de l'étudiant

Institution

École Barclay

Code permanent de l'étudiant

Prénom

Nom

Sexe

Masculin

Date de naissance

aaaa-mm-jj

Langue

Français

Téléphone

Courriel

Ajouter à l'équipe

Annuler

Sauvegarder

Pour confirmer que votre athlète a bel et bien été inscrit, veuillez reprendre de vérification (étape 4) du guide.