

OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR DES PROGRAMMES AU PRIMAIRE

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du directeur général, le/la coordonnateur/trice des programmes au primaire a pour fonction de planifier, d'organiser et d'évaluer les activités et les championnats régionaux des différentes disciplines sportives offertes au sein des écoles primaires membres.

VOUS SEREZ RECONNU POUR

- **Planifier, coordonner et opérer la mise en oeuvre de la programmation sportive du secteur primaire.** Plus précisément, assurer la gestion des festivals et des championnats, voir à l'application des diverses réglementations et assurer un suivi quotidien auprès des écoles membres.
- **Assurer les communications et les suivis avec les différents partenaires,** dont les directions d'écoles, éducateurs physiques, cellules d'arbitrages et organismes impliqués dans la réalisation des activités sportives.
- **Coordonner les différentes tâches administratives en lien avec les ressources financières,** dont la gestion de la facturation des frais d'inscription et d'arbitrage
- **Planifier, coordonner et animer diverses rencontres,** dont des rencontres annuelles planifiées selon les besoins et les différents comités de travail sous votre responsabilité.
- **Participer activement à l'évaluation des activités sportives et championnats,** analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, des pistes de solutions en vue d'assurer un service de qualité et un fonctionnement efficient des diverses activités sous votre responsabilité.

VOTRE PROFIL

- Vous possédez un **baccalauréat en intervention sportive, récréologie, activité physique ou autre domaine pertinent - ou - une technique d'intervention en loisir complétée**
- Vous avez **au moins une année d'expérience** ou stage de formation dans un domaine connexe
- Vous savez **travailler en équipe**
- Vous avez un **intérêt marqué pour le sport et l'activité physique**
- Vous êtes reconnu pour votre **capacité à communiquer efficacement** que ce soit à l'écrit ou à l'oral
- Vous êtes reconnu pour votre **entregent**
- Vous avez une **bonne capacité d'analyse et un esprit de synthèse**
- Vous avez un **excellent sens de l'organisation** et vous savez **établir des priorités**
- Vous avez une **facilité à vous adapter à toute situation**
- Vous êtes **autonome** et vous faites preuve **d'initiative**
- Vous **maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit**
- Vous avez une **bonne connaissance des outils informatiques de la suite Office**

LIEU DE TRAVAIL

6875, rue Jarry Est
 Montréal

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste à temps plein
 Travail de jour et fin de semaine à l'occasion
 Entrée en fonction le 4 octobre 2021
 Échelle salariale selon les qualifications
 Permis de conduire obligatoire
 Vous devez posséder ou avoir accès à un véhicule automobile

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

Le RSEQ Montréal contribue à la persévérance et à la réussite éducative ainsi qu'au développement de la personne, par la promotion de la santé, la pratique du sport et de l'activité physique en milieu étudiant.

- ✓ Vous rejoindrez une équipe de travail dynamique et motivante
- ✓ Votre expérience de travail sera enrichissante
- ✓ Vous participerez activement à offrir aux adolescents des activités saines et diversifiées
- ✓ Vous serez dans un environnement de travail axé sur le respect, l'ouverture et l'éthique
- ✓ Votre travail sera reconnu et vous aurez la chance de vous perfectionner
- ✓ Votre salaire et vos avantages sociaux seront concurrentiels
- ✓ Vous aurez accès à une politique avantageuse de vacances annuelles

NOS VALEURS

Le développement physique et intellectuel de de la personne
 La réussite et la persévérance scolaire
 L'éthique
 La recherche de l'excellence
 La responsabilisation
 Le sentiment d'appartenance