

AIDE-MÉMOIRE

RECEVOIR UN MATCH D'IMPROVISATION

PRÉPARATION D'AVANT MATCH

Cette étape doit être faite plus de 30 minutes avant le premier match de la journée

- Prévoir la salle pour le ou les matchs d'improvisation
 - Salle à l'usage unique du match
 - Régie (microphone et système audio)
 - Espace et chaises pour les spectateurs -idéalement garder une allée centrale libre
 - Prévoir des poubelles et des bacs à recyclage dans la salle
- Prévoir deux locaux fermés, qui se verrouillent, pour les équipes et en aviser la personne qui s'occupera de l'accueil
 - Prévoir des poubelles et des bacs à recyclage dans chaque local
- Préparer et installer l'affichage extérieur et intérieur
 - S'il y a plusieurs accès possibles à votre école, il est pertinent d'indiquer sur les mauvaises portes la direction à prendre pour se rendre à la bonne entrée
- Prévoir une personne responsable de la régie, des présentations et de la musique.
 - Cette personne peut être un élève, mais elle doit être supervisée par un adulte responsable engagé par l'école
 - Prévoir une liste de musique adaptée. Il est de la responsabilité de l'école de prévoir une liste de musique adaptée au contexte scolaire et au public multigénérationnel (attention au vocabulaire irrespectueux)
- Prévoir la présence d'un employé adulte de l'école, autre que l'entraîneur, pour superviser la soirée et assurer la sécurité
- Préparer l'aire de jeu
 - Espace de jeu délimité (idéalement par trois bandes)
 - Une chaise pour chaque entraîneur
- Installer la table et les chaises des deux juges face à l'aire de jeu
- La ou les feuilles de match doivent être imprimées en 3 copies : une pour chaque juge et une pour la régie. Elles doivent être déposées à la régie avec un crayon
- S'assurer que les employés de l'école, présents à l'heure du match, soient au courant de l'évènement

ACCUEIL

30 minutes avant un match et jusqu'à la présentation des joueurs

- Ouverture des portes **30 minutes** avant l'heure prévue du match
- Présence du personnel - ou bénévole - dédié à l'accueil des équipes, des membres de la cellule d'arbitrage et des spectateurs dès l'ouverture des portes. Leurs responsabilités sont de :
 - Diriger les équipes vers leur local respectif
 - Aviser l'entraîneur qu'il doit se présenter à la régie pour remplir la feuille de match :
 - Indiquer les numéros des joueurs
 - Biffer les joueurs absents
 - Indiquer les capitaines et assistants
 - Indiquer la chanson de présentation de l'équipe

ACCUEIL (SUITE)

30 minutes avant un match et jusqu'à la présentation des joueurs

- Indiquer aux équipes où sont les toilettes, les fontaines d'eau et la salle
- Indiquer où se trouvent les poubelles, les bacs de recyclage et/ou le compost s'il y a lieu
- Contrôler l'accès à la salle
- Les équipes qui souhaitent aller aux toilettes ou aux fontaines d'eau doivent le faire au moins 15 minutes avant le match.
- Lors d'un programme double, le personnel de l'accueil doit être de retour à son poste 30 minutes avant le début du deuxième programme
- Lors d'un programme double, les entraîneurs des deux équipes qui participent au 2^e match, doivent avoir complété et remis à la régie leurs feuilles de match à la fin du premier match

DÉROULEMENT

Rôle de l'arbitre et de la régie

- 15 minutes avant le match, l'arbitre rencontre les deux équipes en même temps près de l'entrée de la salle
- L'arbitre doit aviser la régie, une fois le bref fini, pour lancer la rencontre
 - Les deux équipes doivent être prêtes à entrer en jeu
- Tâches et responsabilités de la régie
 - Présenter les joueurs sur la chanson de l'équipe
 - L'équipe visiteuse est présentée en premier
 - Les assistants et capitaines sont annoncés en dernier
 - Présenter l'arbitre, sur sa chanson s'il y a lieu, sinon sur une musique d'ambiance
 - Faire jouer de la musique d'ambiance dans les situations suivantes :
 - En continu jusqu'au premier sifflet de l'arbitre
 - Lors d'un caucus
 - Lors du vote
 - Lors d'une pause demandée par une des équipes
 - Après la dernière improvisation du match, pendant le calcul des points
 - NB : lors d'une improvisation comparée, il n'y a pas de musique entre les deux improvisations
 - Annoncer les étoiles du match, puis l'équipe gagnante, sur fond de musique d'ambiance et selon l'ordre suivant :
 - Étoile visiteuse
 - Étoile receveuse
 - Étoile des juges
 - Équipe victorieuse (Victoire de _____ (ne pas préciser le pointage)

FIN DE LA PARTIE

- L'école hôte est responsable de récupérer la feuille de match
- À la fin de la soirée :
 - Donner un délai aux équipes pour libérer l'endroit (prévoir 15 à 20 minutes)
 - Demander aux équipes de remettre le local dans l'état d'arrivée