

Coordonnateur ou coordonnatrice du football



École secondaire Henri-Bourassa



6051, Maurice-Duplessis
Montréal-Nord
(Québec)H1G 1Y6

Téléphone : 514 328-3200
Télécopieur : 514 328-3232

Organisation : École secondaire Henri-Bourassa

Région de travail : Montréal – arrondissement Montréal-nord

Fin du concours : 7 mai 2021

Type de poste : contractuel

L'école secondaire Henri-Bourassa fait de sa priorité la réussite de chacun de ses élèves. Pour ce faire, nous avons adopté un code de vie qui, basé sur des valeurs communes de respect, d'engagement et d'harmonie, favorise les conditions permettant la réussite éducative, sociale et scolaire de tous les élèves. Par conséquent, nous croyons que le sport est le théâtre où se vivent ces valeurs fondamentales. C'est l'espace où nos élèves-athlètes développent un caractère, des habiletés et le goût de la réussite.

Description

L'école secondaire Henri-Bourassa, établissement d'enseignement secondaire, souhaite combler un poste contractuel de coordonnateur ou coordonnatrices de football.

Description du poste :

- Promouvoir les valeurs véhiculées par l'école auprès de nos entraîneurs ainsi que nos élèves;
- Organiser les réunions et rencontres
- Coopérer à la planification et au recrutement du personnel avec le responsable des sports
- Suivre les dossiers scolaires des élèves-athlètes;
- Signaler tout dossier problématique d'élève-athlète au responsable des sports;
- Évaluer les entraîneurs;
- Assurer le perfectionnement technique de tous les entraîneurs;
- Transmettre toutes les informations pertinentes aux entraîneurs (formations, tournois, confection des calendriers, etc.);
- Conseiller les entraîneurs dans leur planification annuelle;
- Assurer le suivi nécessaire auprès des entraîneurs et parents (téléphones, courriels, rencontres);
- Accompagner le responsable sportif lors de la confection du calendrier;
- Fournir une liste complète des élèves-athlètes pour chacune des équipes au responsable des sports;
- Être présent lors des matchs à domicile;
- Solliciter la participation bénévole d'élèves-athlètes lors des matchs à domicile;
- Sous approbation du responsable des sports, inscrire les équipes aux tournois;
- Coordonner toute activité de financement reliée à son sport;
- Tenir au courant le responsable des sports de tout événement associé à son sport;
- Rendre compte à la DAÉ responsable du dossier du sport scolaire de la cohésion et l'évolution du programme sportif qui lui est confié.
- Être présent aux rencontres organisées par la RSEQ, la DAÉ et le colloque des entraîneurs du BAE
- S'assurer de la bonne gestion multimédia (parties qui doivent être filmées, transfert des vidéos sur les plateformes, etc.)

Exigences

- Certification PNCE (niveau 2 acquis ou en voie d'obtention) dans l'une ou l'autre des disciplines sportives;
- Expérience pertinente;
- Attitudes et comportements professionnels (aptitude pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Disponibilité les soirs et fins de semaine;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne forme physique;
- Habileté à communiquer avec les entraîneurs;
- Excellente connaissance technique et tactique;
- Capacité à intervenir dans un contexte scolaire (souci d'éthique et importance des études)