



Le RSEQLL (Réseau du sport étudiant du Québec Laurentides-Lanaudière), a comme mission d'assurer la promotion et le développement du sport et de l'activité physique en milieu étudiant, de l'initiation jusqu'au sport de haut niveau. Il favorise ainsi l'éducation, la réussite scolaire et la santé des jeunes.

Le RSEQ entend être un acteur de premier plan dans le développement du sport et de l'activité physique au Québec et être reconnu comme un chef de file dans ce domaine.

DIRECTEUR GÉNÉRAL/DIRECTRICE GÉNÉRALE

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le titulaire du poste est responsable du positionnement et de la mise en œuvre de l'ensemble des activités stratégiques, opérationnelles et administratives, en conformité avec la mission et les orientations du RSEQLL, et ce, avec une recherche constante d'amélioration continue de la qualité et de l'efficacité des services offerts.

Principales tâches et responsabilités

-Planifier, organiser, diriger, et contrôler l'ensemble des opérations du RSEQ ainsi que la qualité du service offert conformément aux objectifs ;

-Participer à l'élaboration du plan stratégique et en assurer la supervision des activités de mise en œuvre et de suivi ;

-Planifier des stratégies et établir les objectifs à atteindre dans tous les champs d'intervention du RSEQ selon l'orientation déterminée par le conseil d'administration ;

-Veiller à l'exécution des décisions du conseil d'administration, superviser la tenue des registres administratifs et assurer la diffusion des décisions du conseil d'administration et voir à leur pleine exécution.

Plus spécifiquement

Ressources humaines

- Assurer la gestion des ressources humaines conformément aux politiques, aux normes et aux procédures (embauche, formation, évaluation);
- Planifier, diriger et superviser le travail et les tâches des employés;
- Diriger l'équipe de coordination pour atteindre les objectifs à court et long terme.

Ressources financières

- Gérer les budgets en matière de ressources humaines, matérielles et informationnelles;
- Identifier les besoins et les priorités; planifier, coordonner et consolider les budgets; préparer et soumettre les prévisions annuelles;
- Atteindre les objectifs prévus par les programmes de subventions.

Leadership et vision

- Participer à l'élaboration du plan stratégique et en assurer la supervision des activités de mise en œuvre et de suivi ;
- Planifier des stratégies et établir les objectifs à atteindre dans tous les champs d'intervention du RSEQ selon l'orientation déterminée par le conseil d'administration et agir comme personne ressource auprès du conseil d'administration de sorte qu'il puisse prendre des décisions stratégiques éclairées ;
- Cibler les opportunités et proposer de nouvelles stratégies alternatives ou de nouvelles approches afin d'améliorer la performance du RSEQ;
- Maintenir un leadership en matière de gouvernance et de conduite conforme à l'éthique en démontrant la transparence et l'imputabilité;
- Assumer la responsabilité des relations publiques, des communications et des relations sociopolitiques;
- Consulter et communiquer régulièrement avec l'ensemble des membres afin de les informer des activités, des réalisations et des orientations du RSEQ;
- Assurer toutes autres responsabilités et tâches connexes confiées par le président du conseil d'administration visant à mettre en valeur le RSEQ.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée ;
- Expérience pertinente comme gestionnaire;
- Grande disponibilité et flexibilité au niveau de l'horaire;
- Connaissance du milieu du sport en milieu d'éducation (un atout);
- Pensée stratégique, habiletés démontrées en matière de développement, rigueur organisationnelle, de leadership mobilisateur et un sens des affaires permettant de faire rayonner l'organisme;
- Forte capacité à influencer et à soutenir le changement ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, de résolution de problèmes et de prise de décision;
- Excellent communicateur et capacité d'influence en matière de relations publiques;
- Esprit créatif et innovateur, capable de générer de nouvelles idées;
- Excellente maîtrise du français;
- Habilités en anglais (un atout).

Conditions de travail

Échelle salariale : 65 000\$ à 82 100\$

Avantages sociaux concurrentiels et politique avantageuse de vacances annuelles.

Date d'affichage : Du 17 février au 9 mars 2020 16 h.

Prière d'envoyer votre candidature au jo_laporte@hotmail.com

Seules les personnes retenues à la première étape du processus seront contactées, et ce, entre le 23 et 27 mars 2020.