SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.



GUIDE DE DÉPART

Système S1

Créé par Madame Marie-Eve Gascon

Mis à jour : Août 2019

S1 GUIDE DE DÉPART

http://s1.rseq.ca/

Table des matières

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca	3
CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION	4
GESTION DE LA LISTE D'UTILISATEUR	6
INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION	8
CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES	9
CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES	10
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES	14
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION	16
INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES	17
INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES	21
AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE	22
AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS	23
AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE	25
FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)	26
RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION	28
RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)	29
GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH	31
GESTION DES RAPPORTS DE MATCH	32
RAPPORTS DES SANCTIONS	37
INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING	38
AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING	38
CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT	39
AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES	42
CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION	43



ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca

Votre code d'accès et votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.



CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « Actions ».

2015 - 2016 - Moi	ntréal 👻 Basketball 👻			Actions 4
Montréal Liste des institutions * LJP *	École Louis-Joseph-Papineau Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Prin Nombre d'équipes Nombre d'étudiants-athlètes Étudiants-athlètes distincts Nombre d'entraîneurs Entraîneurs distincts	naire Secondaire		Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer une institution Créer une ligue Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données
	Région Montréal Numéro 762263 Code LJP Nom court É.S. LJPapineau (provincial) École Louis-Joseph-Papineau C. scolaire Niveau Niveau Secondaire Urgence 514-596-5353	Délégué Adresse courriel Bureau Cellulaire Résidence Adresse	2901, rue Montréal, H1Z 1J7 (Liste des utilisateurs Tableau de bord Rapports de production Associer un plateau sportif à l'institutio Associer un plateau sportif à l'institutio Associer un plateau sportif à l'institutio
	 Liste des étudiants-athlètes Liste des entraîneurs Liste des équipes Liste des plateaux sportifs externes Liste des enseignants Liste des classes Chargement de données (pour Registrariat seulement)) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003		Modifier la fiche de l'institution Supprimer l'institution Modifier le délégué de l'Institution Inscrire une équipe à une ligue Ajouter un étudiant-athlète Ajouter un entraîneur Ajouter un enseignant Créer une classe Associer un plateau sportif à l'institution

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution _
 - Le délégué adjoint d'institution est généralement un responsable de programme
- Liste des utilisateurs _
- Modifier le délégué d'institution _
 - Le délégué d'institution est habituellement le responsable des sports ou le coordonnateur principal, il ne peut en avoir qu'un seul par institution
- Inscrire une équipe à une ligue _
- Ajouter un entraîneur
 - o L'entraîneur peut, lorsque vous lui donnez accès à S1, mettre les résultats des matchs et modifier les joueurs de son équipe
- Etc.



Veuillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations. Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution.

Lorsque vous sélectionnerez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :

et	Région	Montréal	•	
	Region	Inortroda		
	Discipline		•	
	Secteur		•	
	Division			
	Division			
	Catégorie		•	
	Sexe		•	
n	Liques			
	Ligues			

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :

× Registrariat et	igues En Forme - Maternelle Primaire	Secondaire	
	Nombre d'équipes 0 Nombre d'étudiants-athlètes 0 Étudiants-athlètes distincts 0 Nombre d'entraîneurs 0 Entraîneurs distincts 0		
Région Numéro Code Nom court (provincial) Nom complet C. scolaire Niveau Urgence	Montréal 762263 LJP É.S. LJPapineau École Louis-Joseph-Papineau Secondaire 514-596-5353	Délégué Adresse courriel Bureau Cellulaire Résidence Adresse	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7 9
 Liste des étur Liste des entr Liste des équ Liste des plat Liste des class Chargement 	diants-athlètes aîneurs ipes eaux sportifs externes eignants ises de données (pour Registrariat seulement)		



GESTION DE LA LISTE D'UTILISATEUR

Dans la page d'accueil de S1, sélectionnez le bouton « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».

SI 🕈 Accueil 🖹 À pr	opos 📮	Contactez	e-nous English groussel@montreal.rse	eq.ca RSEQ		
2019 - 2020 - Montréal	- Natat	ion 🗸		Rechercher		Actions 💠
Montréal	Filtre sur Toutes le	le niveau: s institution	x des institutions	Filtre sur l'historique ac	tivités des institu	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un responsable de plateau réc Créer un délégué d'institution
	Numéro 🎽	École ^	Institution ¥		Urgence 🗡	Créer un délégué adjoint d'instit
	117501P	117501P	Collège international Marie de France (Primaire)		514-737-1177	Créer un responsable de p
	137501	137501	Collège rabbinique du Canada (Secondaire)		514-735-2201 (101	Créer un utilisateur de come son scolaire
	137501P	137501P	Collège rabbinique du Canada (Primaire)	514-735-2201 (101	Créer une lique	
	138501	138501	Collège Laurier		514-287-1944	Créer un plateau sp
	167501	167501	Les Services Pédagogiques Le Prisme inc.		450-670-1154	Liste des plate un state
	168502	168502	École Akiva, section française	514-939-2430	Chargement de	
	185501P	185501P	École Alex Manoogian (Primaire)		514-744-5636	Liste des utilisateurs
186501		186501	École au Jardin Bleu inc.		514-388-4949	Tableau de bord
	188501	188501	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section anglaise (Secondaire)		514-739-3614	Table de bord (institution)
	188501P	188501P	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section anglaise (Primaire)		514-739-3614	Rapports de production
	188502	188502	École Beth Jacob de Rav Hirschprung, section française (Seconda	iire)	514-739-3614	

Vous arrivez sur une liste de tous les utilisateurs qui ont un accès dans votre institution. Que ce soit en tant qu'entraîneur, délégué adjoint ou délégué. Il vous suffit de sélectionner l'utilisateur qui doit être retiré de la liste des utilisateurs en cliquant sur la ligne.

Accueil 🗎 À p	ropos 📮 Contactez-nous English 🧕	groussel@montreal.rseq.c	a RSEQ .
2019 - 2020 👻 Montréa	al		Rechercher Actions 🌣
Montréal			
	Nom utilisateur Y	Nom du rôle 🗡	Nom de l'institution 🎽
Liste des institutions 🛛 🗶	alangheit@hotmail.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
Liste des utilisateurs	amelia.lamontagne@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	brunop2402@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	elatoures@villa.marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	emiliemaison@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	erica.lessard@inlessard.com	Entoniou	15% Ociete Marcellipe (Secondaire)
	florentinecgagnon@videotron.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	francois.n@nouman.com	Entraînour	Secondaire)
	frederic.paquette.5@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	frederiqueboulanger3@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	gacou-r.m@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	jag.mack@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
	jo.ng12@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)



Une fois l'utilisateur à retirer choisi, vous pouvez cliquer sur le bouton « Actions » puis sur le bouton « Effacer cet utilisateur ».

2019 - 2020 - Montréal	Natation	·		Rechercher		Actions 🌣
Montréal Liste des institutions * Liste des utilisateurs * Userid 10127 ×		Id utilisateur : Nom utilisateur : Nom du rôle : Région : Nom de la région : Date création : Mot de passe modifié : Dernier échec : Nb d'échecs :	10127 Entraîneur 10 - MONTREAL.RSEQ.CA Montréal Villa Sainte-Marcelline (Secc 2017-10-10 12:28:47 2018-12-06 09:38:53 0	ondaire)		Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un responsable de plateau régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer un utilisateur de commisison scolair Créer une ligue Créer un plateau sportif
	Institutions pour	cet utilisateur				Liste des plateaux sportifs
	Code	Institution			Actions	Chargement de données
	VSM	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)			×	Liste des utilisateurs
	Ajouter une assoc	iation à une institution »				Tableau de bord
13-2019 - Réseau du sport étudiant du Québ	ec - RSEQ - rseq.ca - T	ous droits réservés Légal			S1 est une réalisation	Table de bord (institution) Institution Ine : Rapports de production
						Effacer cet utilisateur
						Renomer cet utilisateur
						Changer de rôle
						Modifier l'institution
						Réinitialiser le mot de passe

N.B : Dans le cas d'un entraîneur, vous pouvez également le retirer de l'institution. Pour savoir comment faire, veuillez consulter la section « Retirer un entraîneur de l'institution » dans le présent guide.



Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris :





CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES

Pour ajouter le nom d'équipe à toutes vos équipes sportives, vous devez sélectionner *Modifier la fiche de l'institution* dans ACTION.



Il vous suffit d'inscrire les noms dans les cases prévues à cet effet :

Secondaire Urgence 514-376-5740
Urgence 514-376-5740
514-376-5740
Rue
3535, boul. Rosemont
Ville
Montréal
Province
Québec v
Code postal
H1X 1K7
de (GPS)
505
Longitude (GPS)
-73 578851



CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout resterait en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école (souvent appelé GPI ou COBA). Ce fichier doit comporter une colonne avec les codes permanents, une colonne avec les noms et une colonne avec les prénoms.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « Chargement de données (Pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.





Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis sélectionnez par la suite votre région dans le menu déroulant.





Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées. Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » et votre code d'école S1 dans la colonne « Institution » (par exemple, CND pour le collège Notre-Dame). Vous devez inscrire ces 2 données pour toutes les lignes avec des élèves. Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

. •) - ¢	<u>گ</u> گ -						ImportationI	nstitutionsV	'5.0-3 [Lecture s	eule] - Excel		
Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Formules Don	nées Révision	Affichage	Antidote	Foxit PDF	🖓 Dite	es-nous ce que v	ous voulez faire		
Coller Presse-papi	Ca	libri • 9 I <u>5</u> -	→ A A → =	= = »· = = • •	Renvoyer à la 🔁 Fusionner et c	i ligne automati centrer 👻	quement		0 (€0 ,00 ,00 →,0	Mise en forme conditionnelle	• Mettre sous form • de tableau • Style	e Styles de cellules •	Linsérer Su
C6	-	: × ~	fx										
	A	В	С	D	E		F		U	Н			
Fi	che -	Institution	Permanent	institutio	n 🚽 Prénor	n •	Nom	-	Sexe	Date naissance	Lode		Co
2 3	A A	CND CND	JACY01010101 TREL01510101		Yvon Luce	Jacques Tremblay		F	Aasculin éminin	01/01/2001 01/01/2001			
7 6 7 8 9 10 11	A	F X	BACIO30303TI	MP	Jacob	Bacon			Aasculin	03/03/2 a	ette section utomatiquer y écrire d'ir manuell	se comp ment. No nformati ement.	olète e pas on
12 13 14 15 16 17 18													

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.



La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

Accueil 🖹 À prop	oos 🗭 Contactez-nous English 🧕	megascon@montreal.rseq.ca	RSEQ	
2016 - 2017 🖌 Montréal 🗸	Basketball -	1		Actions 🌣
Montréal Liste des institutions * Institution CND *	Collège Notre-Dame Registrariat et ligues En Forme - Matem Nombre d'étudiants- Étudiants-athlètes Liste des étudiants-athlètes Liste des entraineurs Liste des équipes Liste des pateaux sportifs externes Calendrier des matchs Liste des enseignants Liste des classes	elle Primaire Secondaire 'équipes 2 -athlètes 56 distincts 56 traîneurs 13 distincts 13 2 • Chargement de données (pr • Chargement de données (pr • Chargement de données (pr • Chargement de données (pr	our Ligues, équipes) our Registrariat seulement) our EnForme seulement) Excel 20 our EnForme seulement) Excel 98	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un responsable de plateau régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer un eligue Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données Liste des utilisateurs Tableau de bord Table de bord (institution) Rapports de production Modifier la fiche de l'institution
	Région Montréal Numéro 126501 Code CND Nom court C.Notre-Dame (provincial) Collège Notre-Dame Nom complet Collège Notre-Dame C. scolaire 73 - Privé Niveau Secondaire Urgence 514.739-3371 (2496)	Délégué Délégu Délé Adresse cour Bur Cellul Réside Adre	ués adjoints gué Gendron, Sylvain rriel sgendron@collegenotredar eau 514-739-3371 (2280) aire 514-581-6611 nce 514-581-6611 sse 3791, chemin Queen-Mary	Ajouter un étudiant-athlète Ajouter un entraîneur Ajouter un enseignant Créer une classe Associer un plateau sportif à l'institution

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

S1 Accueil À propos	Contactez-nous English L megascon@montreal.rseq.ca	RSEG
2016 - 2017 - Montréal - B	Chargement de données	× Actions 🌣
Montréal		
Liste des institutions * C		
Institution CND * Re	Commencez par choisir un fichier	
		NOTRE-DAME
	Choisir le fichier Annuler	Sauvegarder
	Entraîneurs distincts 13	



INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. Assurez-vous d'abord de sélectionner le sport désiré en haut à gauche puis cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».





Cette fenêtre s'ouvrira. Si vous n'avez qu'une équipe par ligue, il vous suffit de cocher la case «s'inscrire». Si vous désirez inscrire 2 équipes dans une même catégorie, il vous faudra préciser «2» dans les cases «Nombre d'équipes». Cliquez sur «Sauvegarder» une fois les cases cochées.

	cuell 🖹 À propos 🛛 💻 Contactez-nous	English	emegascon@montreal.rs	eq.ca RSEB	
2018 - 2019	Inscrire plusieurs équipes	à des lig	jues d'une disci	pline	^ons ✿
Montréal	Région Montréal	٣	Discipline	Futsal v	
Liste des ins	Cochez les ligues où vous voulez inscrire (inscrire le nombre dans la 3e colonne (il n, seule équipe).	une équipe. Po est pas requis	ur plus d'une équipe, d'inecrire "1" pour une		
Institution C	Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes		
	Futsal A F D2B		0		DAME
	Futsal A F D3		0		s
	Futsal A F D3B		0		
	Futsal A M D2B				
	Futsal A M D3		J		
	Futsal A M D3B		0		
	Futsal B F D2		0		
	Futsal B F D3		0		
	Futsal B F D3B		0		
	Futsal B M D2		0		
	Futsal B M D2B		0		
	Futsal B M D3		0		
	Futsal B M D3B		0		
	Futsal C F D2		0		
	Futsal C F D3		0	Annuler Sauvegarder	-
	Surnoms des équipes mascu	lines		H3V 1A8 오	



INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION

Si vous désirez inscrire une équipe dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, il faudra plutôt sélectionner dans le menu «Actions» l'option «Inscrire une équipe à une ligue. C'est à cet endroit que vous sélectionnerez la région désirée et pourrez procéder à votre inscription. N'oubliez cependant pas de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région.

SI Accueil À prop	Contactez-nous English L megascon@montreal.rseq.ca
2018 - 2019 👻 Montréal 👻	Athlétisme - Actions 🌣
Montréal Liste des institutions * Institution CND ×	Collège Notre-Dame Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire Nombre d'équipes Créer un délégué d'institution Créer un délégué d'institution Créer un délégué d'institution Créer un registraire d'institution Créer un utilisateur de commisison scolaire Créer un utilisateur de commisison scolaire Créer un glue Créer un plateau sportif Liste des plateau sportifs
	Liste des étudiants-athlètes Liste des entraîneurs Liste des plateaux sportifs externes Calendrier des matchs Liste des classes Région Montréal Numéro 126501 Délégr

	cueil 🖹 À propos 💭 Co	ntactez-nous	English 💄 m	egascon@montreal.rseq.ca	RSEQ	
2018 - 2019	Inscrire une équi	ipe à une	ligue			× ons 🌣
Montro		Région	Lac-Saint-Louis	•		
Liste des ins	•	Discipline	Golf			
Institution C		Division	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		Catégorie	•	-		DAME
		Sexe	Ţ			•
		Ligues	Golf O U 🔻			
	Annuler Sauvegarder			•		



INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

🚯 🔄 Accueil 📑 À prop	oos 📮 Contact	ez-nous	English	⊥ megascon@mo	ntreal.rseq.ca
2015 - 2016 - Montréal	 Basketball 			Rechercher	Actions 🌣
Montréal	e _oro	ges-Vanier			\square
Liste des institutions *	egistrariat et ligue	En Forme - Maternelle Pri	naire Secondaire		
		Nombre d'équipes Nombre d'étudiants-athlètes Étudiants-athlètes distincts Nombre d'entraîneurs Entraîneurs distincts	12 135 120 10 8		V
	Région M Numéro 76 Code G Nom court É. (provincial)	ontréal 52269 V S. Georges-Vanier	Délégué Adresse courriel Bureau Cellulaire Résidence		
Ν	lom complet Éd C. scolaire Niveau Se Urgence 51	ole Georges-Vanier econdaire 14-596-4160	Adresse	1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9 ♀	
•	 Liste des étudian Liste des entraîn Liste des équipes Liste des plateau Liste des enseigr Liste des classes Chargement de c 	ts-athlètes eurs x sportifs ternes nants Ionnées (pour Registrariat seulemer	2		



Cliquez sur l'équipe à former.

Accueil	propos 📕 Contactez-nous	English	L megascon@montreal.rseq.ca
2015 - 2016 🔻 Mor	tréal ▼ Basketball ▼		Rechercher Actions •
Nontréal	École Georges-Vanier		
iste des institutions 💥	Nom d'équipe *	Nombre de joueurs 🗡	Nombre d'entraîneurs 🗡
SV X	Badminton O U D2 - É.S. Georges-Vanier	0	0
iste des équines	Basketball J M D2 - É.S. Georges-Vanier	16	1
	Basketball B M D2B - É.S. Georges-Vanier	13	1
	Basketball C M D2B - É.S. Georges-Vanier	15	1
	Basketball A M D3 - É.S. Georges-Vanier		1
	Basketball C F D3 - É.S. Georges-Vanier		1
	Basketball B F D3B - É.S. Georges-Vanier	12	1
	Soccer C M D3 A - É.S. Georges-Vanier	13	1
	Soccer en gymnase B M D2 - É.S. Georges-Vanier	9	1
	Soccer en gymnase C F D2 - É.S. Georges-Vanier	8	0
	Soccer en gymnase C M D2 - É.S. Georges-Vanier	12	1
	Soccer en gymnase A M D2B - É.S. Georges-Vanier	11	1

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca- Tous droits réservés | Légal

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca



Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes »

Accueil	A propos 🗖	Contactez-nous					e emegascon@montreal.rseq.ca	8
2015 - 2016 - Mor	itréal 🔻 🛛 Bask	etball 👻					Rechercher Actions •	
Montréal Liste des institutions 🗶 GV 🗶 Liste des équipes 🗶 Socer en gymnase X B M D2 - É.S. Georges-Vanier	Responsable	Nom d'é Discipline sp Se Cate Di Confé Se e des rapports de	quipe É.S. ortive Soco seteur Scol gorie Benj Sexe Mass vision D2 rence section ma	Georges-Vanie cer en gymnase aire jamin culin	er >	•	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données	
	Athlètes	Information additio	nnelle Er	ntraîneurs M	latchs	Documents	Liste des utilisateurs Tableau de bord	
	Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	Réserve	lable de bord (institution) Rapports de production	
	Bounekta	Nabil			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Goyer-Gince	Johan-Estiven			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Khan	Rahimullah			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Khelil	Abdelmadiid			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Kinoma	Amali Angelo			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Labhá Hánault	Deskeehert 2			En attente		Associer un plateau sportif à l'institution	
	Dala	Diase			En allente		Associer un plateau sportir a rinstitution	
	Pele	Diane					Sélection des athlètes	
	Remonant	Adnane					Sélection des entraîneurs	
	Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus			En attente		Information additionnelle	
							Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant	
2013-2015 - Réseau du sport étudi	ant du Québec - RSEQ	l - rseq.ca- Tous droits ré	servés Légal				Créer une lettre d'intention vierge	
							Approbation par le registraire	
							Générer le formulaire d'engagement - EXCEI	

Générer le formulaire d'alignement pour spectateurs - EXCEL



Décochez « Athlètes ayant déjà joué au______». Les élèves d'âge admissible apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite.

Athlètes d'âge ac	dmissible seulement		Le filtre s'est fait s	ur les dates de n	aissance entre 20	001-10-01 et 2002	2-09-30, inclusivement.		
Athlètes ayant dé seulement	éjà joué au 'Soccer (en gymnase'			1				
Inclure les athlète	es de sexe opposé								
Résultats du filtre	e			J	oueurs de l'équi	pe			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution	> = .	Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution	n
Abu Thair	Mohamed				Bounekta	Nabil			
Adam	Lou 2				Goyer-Gince	Johan-Estiven			
Assi	Mohammed Ali				Khan	Rahimullah			
Avagyan	Narek				Khelil	Abdelmadjid			
Avendano Velasquez	Alejandro				Kigoma	Amali-Angelo			
Baghiana	Karandeep Singh				Labbé-Hénault	Deakenbert			
Bahadda	Yassine				Pele	Dilane			
Bamba	Ben Youssouf				Remchani	Adnane			
Barry	Ibrahima				Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus			
Beauchemin Paiement	Maxime								
Beaulieu	Malik								
Beauséjour	Branton			-					

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher « Athlètes d'âge admissible seulement » dans le haut de la fenêtre.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher « Inclure les athlètes de sexe opposé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.



INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES

- Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».
- Cliquez sur l'équipe à laquelle vous désirez ajouter un joueur réserve.
- Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes de réserve ». La même boite de dialogue que pour la sélection des athlètes s'ouvrira, mais avec comme seuls choix les athlètes inscrits dans un niveau de jeu inférieur (division plus faible ou catégorie plus jeune).
- Une fois que vous aurez sélectionné le ou les joueurs réserves, ils apparaitront sur votre liste d'athlètes avec la case « Réserve » cochée.
- La mention « Réserve » n'apparaitra cependant pas sur les feuilles de match (non nécessaire).

1 🔒 Accueil 🔓 À p	oropos 📮 Contactez-	nous English	L megascon@montrea	Il.rseq.ca 🖪	SEQ.		
2016 - 2017 • Montréa	I - Soccer -		1				Actions 🌣
MontréalListe des institutions*Institution CND*Liste des équipes*Soccer C F D3 •*C Notre-Dame*Bénard, Audrey*	Responsable Bottin des entraîne Athlètes Informe	Nom d'équip Surnom de l'équip Discipline sportiv Secte Catégori Sex Divisio Conférenc Sectio des rapports de matc urs de la ligue	e C.Notre-Dame e e Soccer r Secondaire e Cadet e Féminin n Division 3 e n h h Entraîneurs Matchs	√ Classement	Documents	NOT	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un responsable de plateau régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer une ligue Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données Liste des utilisateurs Tableau de bord Table de bord (institution)
	Nom	Prénom			Statut	Réserve	Rapports de production
	Bénard	Audrey	—		En attente		Sélection des athlètes
	Chretien	Emma	2				Sélection des athlètes de réserve
	Glaude-Godbout	Anne			En attente		Sélection des entraîneurs
	Henri	Eléa			En attente		Information additionnelle
	Jemtrud	Alice			En attente		Gestion des joueurs de réserve
	Khabie	Gabrielle			En attente		Gestion des validations de joueurs
	Lavoie	Alice			En attente		Creer une lettre d'intention avec le nom de l'étudian
	Luong	Sandy			En attente		Rapport - Lettres d'intention approuvées
	Morin-Gauthier	Laurence			En attente		Générer le formulaire d'engagement - FXCFI
	Tamakloe	Amira-Fatim			En attente		Cápárar un chiffriar da gostian EVCEI



AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE

Si un élève s'ajoute en cours d'année dans votre école, il n'est pas nécessaire de recharger la liste complète des élèves sur S1. Vous pouvez ajouter des élèves à la pièce. Vous devez vous trouver sur votre page principale d'école, puis cliquer sur « Actions » et sélectionner « Ajouter un étudiant-athlète ».



Vous devez entrer le code permanent de l'élève (si l'élève n'a pas encore son code complet et qu'il a un code de 4 lettres et 6 chiffres au lieu de 8 chiffres, ajoutez « T1 » à la fin du code temporaire).

Ajouter un athlète-étudiant			×		
Code permanent de l'étudiant	nt (AAAA999999999		Pour utiliser un Code Permanent temporaire, mettre un «T» à l'avant-dernière position		/
				Annuler	Continuer
	Nombre d'entraîneurs Entraîneurs distincts	10 8			

Lorsque vous cliquerez sur « Continuer », vous devrez compléter le reste des informations pour l'élève, soit son nom, prénom, date de naissance, etc. Vous pouvez même déjà le relier à une équipe.



Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous être sur une de vos équipes, cliquez sur l'onglet «Information additionnelle» au centre. La troisième colonne, intitulée «No.» devrait être vide.



Il suffit de cliquer sur «Actions» puis «Information additionnelle»

SI Accueil À propos	Contactez-	nous English	1 megas	con@montre	al.rseq.ca	RS	EQ.		
2016 - 2017 • Montréal • E	Basketball 🝷			1					Actions 🌣
Montréal Liste des ligues * Basketball B M D3B * É.S. LJPapineau * Bo	Responsable of the second seco	Nom d'équipe Surnom de l'équipe Discipline sportive Secteur Catégorie Sexe Division Conférence Section des rapports de match urs de la ligue Cla tion additionnelle	É.S. LJ. Basketba Secondai Benjamin Masculin Division 3	-Papineau III re 3-b	↓ Excel	ement	Documen	ts	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un responsable de plateau régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer un eligue Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données Liste des utilisateurs Tableau de bord
									Table de bord (institution)
Nom		Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Rapports de production
Ali		Afoud							Sélection des athlètes
Anthony	/ Richard	Paredes-Arriaza							Sélection des athlètes de réserve
Camil		Contreras-De-Jesus							Sélection des entraîneurs
Dave Pe	eter	Petit-Frère	6)					Information additionnelle
Diego-A	rmando	Navarro-Artiga							Gestion des joueurs de réserve
Ezequie	l.	Aspe-Pulgar							Gestion des validations de joueurs
Georges	3	Gué							Créer une lettre d'intention avec le nom de

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de vos joueurs dans la colonne «No.»



Information additionnelle

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud		~					
Anthony Richard	Paredes-Arriaza		~					
Camil	Contreras-De-Jesus		~					
Dave Peter	Petit-Frère		~					
Diego-Armando	Navarro-Artiga		~					
zequiel	Aspe-Pulgar		~					
Georges	Gué		~					
lackie	Phung		~					
leremy	Paulino Gonzalez		~					
lonathan	Henry		~					
loscar	Alcantara-Sanchez		~					
luan Miguel	Salmeron Magana		~					
lustin	Fortier-Trahan		~					
larcus	Bushay		~					
lax Lowensky	Balde							



× ^

AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. Menu « Actions » puis « Ajouter un entraîneur ». Vous devrez connaître l'adresse courriel de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs.



Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.





FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)

Il est possible sur S1 d'enregistrer le profil complet de votre entraîneur. Ce profil le suivra d'année en année, donc il n'est nécessaire de l'entrer qu'une fois et non à chaque saison.

Pour débuter, rendez-vous sur votre page d'institution, et cliquez sur « Liste des entraîneurs » au centre de la page.





Vous pouvez cliquer sur l'entraîneur dont vous désirez modifier la fiche. Une fois sur la page de l'entraîneur désiré, vous pouvez cliquer sur « Actions » puis sélectionner « Ajout d'une certification à l'entraîneur ».

Accueil 🖹 À p	propos 📃 🗭 Cont	tactez-nous English	L megascon@montreal.rseq.ca	RSEQ			
2016 - 2017 - Montréa	al - Basketball	•	1	e			Actions 🌣
							Statistiques systèmes
Montréal		Nom de famille					Créer un coordonnateur régional
Liste des institutions 😤		Prénom					Créer un responsable de plateau régional
		Sexe					Créer un délégué d'institution
Institution CND		Date de naissance					Créer un délégué adjoint d'institution
		Téléphone				1.	Créer un registraire d'institution
Liste des 🗱		Mobile				Ir	Créer un responsable de plateau
entraineurs		Courriel					Créer une ligue
Laverdière, *	s	Statut d'utilisateur S1	Cet entraîneur a accès à S1 dans le rôle	applicatif			Créer un plateau sportif
Véronique			Délégué adjoint d'institution				Liste des plateaux sportifs
							Chargement de données
			3				Liste des utilisateurs
	Équipes C	Certifications	<u> </u>				Tableau de bord
							Table de bord (institution)
	Année scolaire	Nom d'équipe		traîneur	Actif	Acti	Rapports de production
	2016 - 2017	Futsal J F D2 - C.Notre-Dan	ne	Entre	Oui	2016	Modifier la fiche de l'entraîneur
	2016 - 2017	Futsal J F D2 Ligue des cha	ampions - C.Notre-Dame	Entraîneur cher		16	
	2016 - 2017	Soccer J F D3 - C.Notre-Da	me	Entraîneur chef			Aiout d'une cortification à l'ontraînour
	2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2	- Coll. Notre-Dame	Entraîneur chef	Ou	2015	Donner l'accès à S1 à l'entraîneur/thérapoute
	2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2	Championnat provincial - MTL1-Col Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016	Donner l'acces a 51 à l'entraineur/tiletapeule
				et al la c			

La fenêtre ici-bas s'ouvrira. Vous pouvez alors sélectionner le type de certification à ajouter. Une fois sélectionnée, vous pourrez compléter les informations comme le numéro du PNCE. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton « Sauvegarder » une fois complété.

Ajout	d'une certification à l'entraîneur	×
Institution		
Collège No	ptre-Dame	
Prénom		
Nom		
Naissance		
Type de ce	ertification	
Annuler	Sauvegarder	



RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION

Sur votre page d'accueil, sélectionnez « Liste des entraîneurs ».



Vous pouvez ensuite cliquer sur l'entraîneur que vous souhaitez retirer de l'institution. Une fois l'entraîneur sélectionné, vous devez cliquer sur « Actions » puis sur « Retirer l'entraîneur de l'institution ».

2013-2020 •	al - Natation -			Rechercher			Actions 🌣
Montréal Liste des institutions X Institution STEX X Liste des X entralneurs X Beland, Daniel X	C State Modifier le profil Équipes Certi	Nom de famille Prénom Sexe Date de naissance Langue Téléphone Mobile Courriel ertification PNCE ut d'utilisateur S1	Beland Daniel Masculin 1900-01-01 Français 514-325-0480 daniel@stx.qc.ca Cet entraîneur n'a pas acc	ès à S1		Irr	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un delégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un delégué adjoint d'institution Créer un responsable de plateau Créer un rultisateur de commisison scolair Créer un utilisateur de commisison scolair Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données Liste des utilisateurs
	Année scolaire	Nom d'équipe		Type d'entraîneur	Actif	Actif depu	Table de bord (institution)
	2010 2010	Hockey C M D3 - ÉS	Antoine-de-Saint-Exupéry	Entraîneur hef	Oui	2019-01-16	Rappons de production
	2018-2019						
	2010 - 2019						Modifier la fiche de l'entraîneur



RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialisiez son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, cliquez sur « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».



Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

🔝 Accueil	À propos	Contactez-nous		English	L megascon@montreal.rseq.ca	RSEG
2015 - 2016 👻	Montréal 👻 E	Basketball 🔻			Rechercher	Actions ¢
Montréal	Nom uti	lisateur ~	Nom du rôle 🗡	Nom	de l'institution ×	
ESPAT ×		illa.marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sai	nte-Marcelline (Secondaire)	
Table de bord		ail.com	Entraîneur	Villa Sai	nte-Marcelline (Secondaire)	
(institution)		ail.com	Entraîneur	Villa Sai	nte-Marcelline (Secondaire)	
Liste des utilisateurs 🛪		m 🔶	Entraîneur	Villa Sai	nte-Marcelline (Secondaire)	
		on@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sai	nte-Marcelline (Secondaire)	
		colesourphagop.com	Délégué d'institution	L'École	arménienne Sourp Hagop (Secondaire)	
		r	Enseignant	Écoles r	nusulmanes de Montréal, Campus primaire	
		aria.qc.ca	Délégué d'institution	École V	illa Maria	
			Dálá suá dia stitution	Écolo S	anhia Rarat	



Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparait. Vous pourrez alors cliquer sur « Actions » puis « Réinitialiser le mot de passe ».

Accueil À propos	Contactez-nous	English	montreal.rseq.ca
2015 - 2016 👻 Montréal 💌	Basketball 👻		Rechercher Actions •
Iontréal SPAT X able de bord X nstitution) iste des utilisateurs X serld 4767 X	ld utilisateur : Nom utilisateur : Nom du rôle : Région : Nom de la région : Date création : Date création : Mot de passe modifié : Dernier échec : Nb d'échecs :	4767 Entraîneur 10 - MONTREAL.RSEQ.CA Montréal École secondaire Pointe-aux-Trembles 2015-10-06 13:59:34 2015-10-14 20:48:03	Statistiques systèmes Créer un coordonnateur régional Créer un délégué d'institution Créer un délégué adjoint d'institution Créer un registraire d'institution Créer un responsable de plateau Créer une ligue Créer un plateau sportif Liste des plateaux sportifs Chargement de données
313-2015 - Réseau du sport étudiant du Québe	c - RSEQ - rseq.ca- Tous droits réservés Légal	2	Liste des utilisateurs Tableau de bord Table de bord (institution) Rapports de production Associer un plateau sportif à l'institution Associer un plateau sportif à l'institution Associer un plateau sportif à l'institution
			Effacer cet utilisateur Changer de rôle Modifier l'institution

Lorsque vous aurez sélectionné « Réinitialiser le mot de passe », cette fenêtre apparaîtra. Vous devez cliquer sur « Réinitialiser » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse *s1.rseq.ca* et non par le lien du courriel.

Réinitialiser le i	mot de passe de l'utilisateur		×	
ld utilisateur	4767			
Nom utilisateur	⊉gmail.com			
		Ann	uler Réinitialiser	



GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaitront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Lorsque vous vous trouvez sur l'horaire de votre équipe, dirigez-vous sur le match désiré et sélectionnez « Générer la feuille de match » du bouton « Plus » situé à droite de la ligne du match.



Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.



GESTION DES RAPPORTS DE MATCH

Le sous-module « Rapport de match » permet aux responsables de chaque équipe de déclarer le pointage dans le système S1 après la fin d'une partie et de recalculer le classement.

Selon le modèle de déclaration, d'autres renseignements comme les présences à la partie et les statistiques individuelles peuvent être demandés.

Après la connexion à S1, le « tableau de bord » de l'utilisateur est automatiquement affiché.

SI Accueil À	propos 📮 Conta	ctez-nous	English	L megascon@montreal.rseq.c	a RSEQ.
2016 - 2017 - Montréa	al - Basketh				Rechercher Actions 🌣
Montréal	, aîchir	Affic	her mes items her les items	s seulement terminés	Filtrer sur le type d'items Non défini
Table de bord	Туре	Assigné	Créé le	Description	
(institution)	Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Fé	minin D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
	Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Fé	minin D3b M021 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
	Rapport de match		2016-09-15	Match: 2016-09-15 Football Cadet Masc	ulin D2b 104 C.Notre-Dame vs LOY
	Rapport de match	sgendron	2016-09-10	Match: 2016-09-10 Football Cadet Masc	ulin D2b 103 Dalbé-Viau vs C.Notre-Dame

Une ligne pour chaque match dont le pointage est requis est affichée au haut du tableau de bord. Pour chaque match, la ligne du tableau de bord associée à ce match apparaitra quelques minutes suivant la date et l'heure du début du match.

Cliquez sur la ligne du match désiré pour ouvrir le rapport de match.



Selon le modèle de ligue, il pourrait y avoir d'autres étapes : « Présences », « Cartons » ou « Sanctions », « Statistiques ».

Pour inscrire le pointage, cliquez sur « Cliquer pour détails » de la case « Étape 1 ».



Si une des deux équipes a perdu par forfait, cochez sous cette dernière la case « L'équipe a déclaré forfait ». Automatiquement, le système entrera le pointage final prévu ainsi que les points d'éthique.

Une fois le pointage entré, cliquez sur le bouton « Soumettre » et attendre la confirmation. Automatiquement, le résultat et le classement se seront mis à jour.



Pour l'étape « Cartons » ou « Sanctions » (selon la discipline), cliquez sur « Ajouter un carton » ou « Ajouter une sanction » sous l'équipe désirée. La section encerclée apparaitra.

SI Accueil	À propos	s 🗭 Contactez-nous	English	L megascon@montreal.rseq.ca	RSEQ
Montréal	× Ra	apport de matc	h		5
Soccer B F D3	Matc X	Soccer B F D3 M005 C C.Notre-Dame> 0 - 3	.Notre-Dame vs < Coll. St-Jear	Coll. St-Jean-Vianney	
Soccer B F D3 (2016-2017) #M005	¥ F	tape 1 Pointage	J'ai terminé	é la saisie des sanctions »	1
GameReport	F C F	Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 ^P ar: milloyf@st-jean-vian <u>Cliquez pour détails</u> »	Carton A/E Nom de	is • C.Notre-Dame famille Prénom Type Ajouter un carton »	
	É C F C F	tape 2 Cartons Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 Par: milloyf@st-jean-vian <u>Cliquez pour détails</u> »	Cartons • C	Coll. St-Jean-Vianney famille Prénom Type Ajouter un carton »	
	É F C F	tape 3 Présences Requis pour: 2016-09-21 17:15 Complété le: 2016-09-21 12:24 Par: milloyf@st-jean-vian <u>Cliquez pour détails</u> »	Éranpe Athlète Entraîneur	C.Notre-Dame	2
	É M F	Etape 4 Numérisation feuille de mato Requis pour: 2016-09-27 17:15 Cliquez pour détait	Commentaire Confirme	2Z >>	

Dans les menus déroulants de la section encerclée ci-haut, sélectionnez l'athlète ou l'entraîneur puni, la sanction donnée et cliquez sur « Confirmez ». Répétez pour chaque sanction. Une fois terminé, cliquez sur « Soumettre tous les cartons » ou « Soumettre toutes les sanctions » (étape 4, n'apparait pas dans l'image ci-haut) et attendre la confirmation en haut à droite de votre fenêtre. Pour terminer, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut au centre de cette page.

Si aucune sanction n'a été émise lors du match, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut de cette page pour confirmer que vous avez bien terminé cette étape.



Pour l'étape « Présences », il suffit de cocher les athlètes présents au match et cliquer sur « Soumettre les présences » en haut de la page une fois terminé.

Si la majorité des athlètes étaient présents, vous pouvez cocher la case « Pr. » en haut de la liste et ensuite décocher les absents.





Pour l'étape « Numérisation feuille de match », cliquez sur « Numériser un document ». Une fenêtre tel que démontré plus bas s'ouvrira.

Sélectionnez dans le menu déroulant « Feuille de pointage », puis cliquez sur le bouton « Suivant ». Toujours dans la fenêtre, cliquez sur « Choisir le fichier ». Vous aurez à sélectionner sur votre ordinateur la feuille de match appropriée. Le document doit être en format « .pdf ». Une fois le PDF de la feuille de pointage sélectionné, appuyez sur « Télécharger la numérisation ».

S	Accueil		À propos	Contactez-nous	English	L megascon@montreal.rseq.ca	RSEQ
	Montréal Liste des ligues		Rap	Télécharge	ment d'u	une numérisation	×
	Soccer B F D3		Match	Type de document	~	<u>.</u>	
	Soccer B F D3 (2016-2017) #M005		Étape	Feuille de pointage Alignement - équipe	visiteuse	ivant »	
	GameReport	×	Requis Complét Par: mi <u>Cliquez</u> Étape 2 Cartons Bequis	Statistiques - équipe Statistiques - équipe Évaluation des offici Rapport d'incident Autre	e visiteuse e receveuse els	document »	,
			Compléi Dar: mi	té le: 2016-09-21 12:24			

Une fois la feuille jumelée au match, vous y aurez accès en cliquant sur le résultat du match dans l'onglet des parties de votre équipe.

Si vous avez un **rapport de l'arbitre ou d'une des équipes à l'arrière de la feuille de match**, vous pouvez, dans l'étape « Numérisation feuille de match », cliquer sur « Numériser un document » puis sélectionner dans le menu déroulant « Rapport d'incident ». Les autres étapes sont les mêmes que pour la feuille de match. Ce rapport sera alors mis à la disposition du coordonnateur de la région. Vous pouvez également envoyer le document par courriel au coordonnateur afin d'assurer un suivi plus rapide.



RAPPORTS DES SANCTIONS

Le système S1 génère désormais des rapports de sanctions pour les différentes disciplines. Lorsque vous êtes sur votre page d'institution, cliquez sur «Actions» puis sur «Rapports de production».



Vous pourrez alors sélectionner le rapport « Liste des cartons en soccer/futsal » ou « Liste des sanctions (discipline sélectionnée) ». Le rapport est sous forme de chiffrier Excel.

S1 🔒 Accueil 🔓 À pro	opos 📮 Contactez-nous	English 1 megasco	on@montreal.rseq.ca	RSEQ.	
2016 - 2017 • Montréal	Basketball ▼		Rech	nercher	Actions 🌣
Montréal	Rapports de production p	oour megascon@			
Liste des institutions *					
Institution STEX	Rapports régionaux	Rapports d'institut			
Rapports de **	Liste des cartons en soccer/futs	sal »			
	Liste des sanctions - (discipline	e sélectionnée) »			
	Liste des blessures pour l'institu	ution »			
	Liste des inscrits au cross-coun	ntry pour l'institution »			



INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

ATHLÉTISME ET NATATION

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme et en natation se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes à inscrire. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à quatre équipes d'athlétisme et pour une école secondaire jusqu'à six équipes d'athlétisme. En natation, il pourrait y avoir jusqu'à 12 équipes par école.

PRIMAIRE	SECONDAIRE
Minime Masculin	Benjamin féminin (D2/D3)
Minime Féminin	Benjamin masculin (D2/D3)
Moustique Masculin	Cadet féminin(D2/D3)
Moustique Féminin	Cadet masculin (D2/D3)
	Juvénile féminin (D2/D3)
	Juvénile Masculin (D2/D3)

CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet.

AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous le faites pour les autres disciplines. (pages 14 à 17)



CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque ligue d'athlétisme et natation (catégorie/sexe) et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

- Montréal École Louis-Joseph-Papineau Liste des institutions x Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire LJP Nombre d'équipes 0 Nombre d'étudiants-athlètes 0 Étudiants-athlètes distincts 0 Nombre d'entraîneurs 0 Entraîneurs distincts 0 Montréal Délégué Région Numéro 762263 Adresse courriel Code LJP Bureau Nom court É.S. L.-J.-Papineau Cellulaire (provincial) Résidence Nom complet École Louis-Joseph-Papineau Adresse 2901, rue de Louvain Est Montréal, QC C. scolaire H1Z 1J7 오 Niveau Secondaire Urgence 514-596-5353 Liste des étudiants-athlèt Liste des entraîneu Liste des équipes. Liste des plateaux sportus externes · Liste des enseignants · Liste des classes · Chargement de données (pour Registrariat seulement) Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003
- 1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « Liste des équipes »

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

Montréal									
	*	École secondaire Calixa-Lavallée							
Liste des	~~	Nom d'équipe 🎽	Régio	mbre de joueurs 🎽	Nombre d'entraîneurs 👗				
institutions		Athlétisme B F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée		4	1				
Institution CL	×	Athlétisme B M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	ontréal	3	1				
		Athlétisme C F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	1	1				
Liste des	*	Athlétisme C M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	2	1				
équipes		Athlétisme J F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1				
-		Athlétisme J M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	8	2				

3. Cliquez sur l'onglet « Événements »





4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « modifier la participation »



5. Cliquez sur « l'équipe participera »



Liste des institutions	Modi	ifier la	n pa	articip	ation de l	'équipe à	l'événen	nent	×
Institution C	Équipe								
	É.S. Cal	ixa-Lavall	ée						ALLÉE
Liste des									
equipes	Annule	er L'é	quipe	participera	L'équipe ne	e participera pas			
Athlétisme B D2 En salle •	F	Bottin	der	îneurs	de la ligue			-	_
É.S. Calixa- Lavallée		Athlètes	;	raîneur	s Événemen	nts Docume	nts		
		Choisir	Jοι	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
			Vei	16-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	V	Modifier la participation »
			Vei	16-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	ø	Modifier la participation »
			Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	1	Modifier la participation »



AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme ou de natation (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « Événements ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Le nom des jeunes apparaîtra au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves de chaque athlète. Pour se faire, vous devez :

- 1. Cliquer sur l'athlète
- 2. Cliquer sur « ajouter une épreuve »
- 3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
- 4. Cliquer sur « Ajouter cette épreuve à l'athlète »

Il vous faudra recommencer cette procédure pour chaque épreuve à ajouter.

* Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école. Vous verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation et pourrait éviter des oublis et des erreurs.





CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION

Sur S1, dans chacune de vos équipes, vous pouvez cliquer sur l'onglet information additionnelle.

Accueil	À propos 🛛 🗭 Co	ntactez-nous English	1 megasco	on@montrea	l.rseq.ca	RSEQ			
2018 - 2019 - Mont	tréal - Natation	-			Rech	ercher		Actions 🌣	
Montréal Liste des ligues * Natation B F D3 * ÉS Anjou - Lions *	Respo	Nom d'équip Surnom de l'équip Discipline sportiv Secteu Catégor Ses Divi Cop	e ÉS Anjou Lions re Natation In Secondaire in Sision 3		•				J / / 1
	Bottin des	entraîneurs de la ligue	lassement et ca	alendrier en E	Excel				
	Athlètes	Information additionnelle	Entraîneurs	Événemer	nts Docu	iments	Breistía	Derfermen	Dear
	2018-10-22	Compétition régionale #1	Athlete		Code 304	50m libre	34.83	33.00	Rang 1

Sur diffusion.s1.rseq.ca :

-

- 1. Sélectionnez la région de Montréal
- 2. Sélectionnez la discipline
- 3. Sélectionnez l'option Ligue au lieu d'Horaire
- 4. Sélectionnez la ligue désirée et :

risé diffusion.s1.rseq.ca	a							•
DIFF	USION	V.S1.RS	EQ.CA		Le site	officie	el des	résultat
Année scolaire		Région				Disciplin	ne	
2018 - 2019	v		Montréal		Ŧ		Natation	n 🔹
igues Ioraire	Date	ement, calend	drier et rés	sulta	ts Athlète	Vue im	orimable	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	1	Calero Soto Manuela	ANI	33.00	
latation B F D3	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	2	Soneriu. Daiana	CRA	34.47	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	3	Ricciuti, Lara	CND	38.16	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	El Bouj, Hajar	ANJ	38.56	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	Broccolini, Sienna	CRA	38.56	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	6	Lapointe, Élie	PM	39.22	
	2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	7	Bachand, Agathe	CRA	39.38	
	2018 10 22	Compétition régionale #1	E0m libro		Laliberté Cara Mauda	CDA	40.09	

