



GUIDE DE DÉPART

Systeme S1

Créé par
Madame Marie-Eve Gascon

Mis à jour : Août 2019

S1

GUIDE DE DÉPART

<http://s1.rseq.ca/>

Table des matières

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca	3
CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION	4
GESTION DE LA LISTE D'UTILISATEUR	6
INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION	8
CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES	9
CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES	10
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES	14
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION	16
INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES	17
INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES	21
AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE	22
AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS	23
AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE	25
FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)	26
RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION	28
RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)	29
GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH	31
GESTION DES RAPPORTS DE MATCH	32
RAPPORTS DES SANCTIONS	37
INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING	38
AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING	38
CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT	39
AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES	42
CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION	43

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca

Votre code d'accès et votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « Actions ».

Montréal

2015 - 2016 ▼ Montréal ▼ Basketball ▼

English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

Actions ⚙

Montréal

Liste des institutions ✕

LJP

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762263	Adresse courriel	
Code	LJP	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. L.-J.-Papineau	Cellulaire	
Nom complet	École Louis-Joseph-Papineau	Résidence	
C. scolaire		Adresse	2901, rue Montréal, H1Z 1J7
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-5353		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

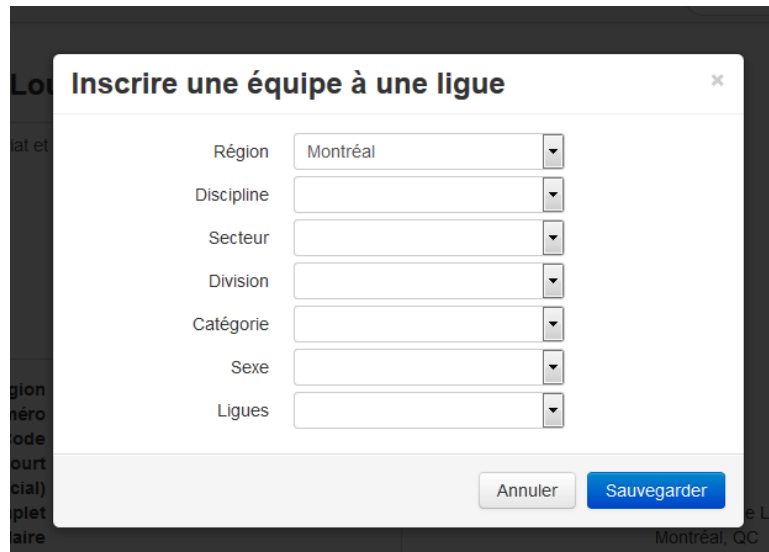
Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution
 - Le délégué d'institution est généralement un responsable de programme
- Liste des utilisateurs
- Modifier le délégué d'institution
 - Le délégué d'institution est habituellement le responsable des sports ou le coordonnateur principal, il ne peut en avoir qu'un seul par institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un entraîneur
 - L'entraîneur peut, lorsque vous lui donnez accès à S1, mettre les résultats des matchs et modifier les joueurs de son équipe
- Etc.

Veillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations. Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution.

Lorsque vous sélectionnerez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :



Inscrire une équipe à une ligue

Région: Montréal

Discipline:

Secteur:

Division:

Catégorie:

Sexe:

Ligues:

Annuler Sauvegarder

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :

[Montréal](#)
[Liste des institutions](#)
LJP

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Région	Montréal
Numéro	762263
Code	LJP
Nom court (provincial)	É.S. L.-J.-Papineau
Nom complet	École Louis-Joseph-Papineau
C. scolaire	
Niveau	Secondaire
Urgence	514-596-5353

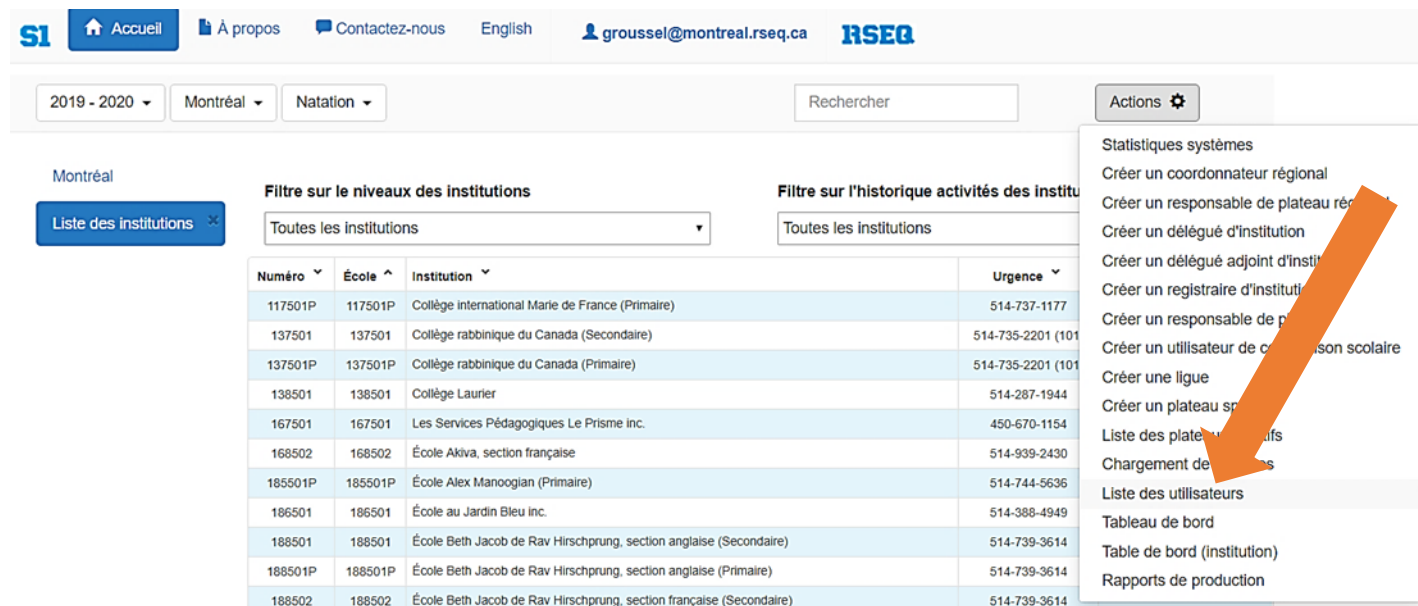
Délégué	
Adresse courriel	
Bureau	
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003



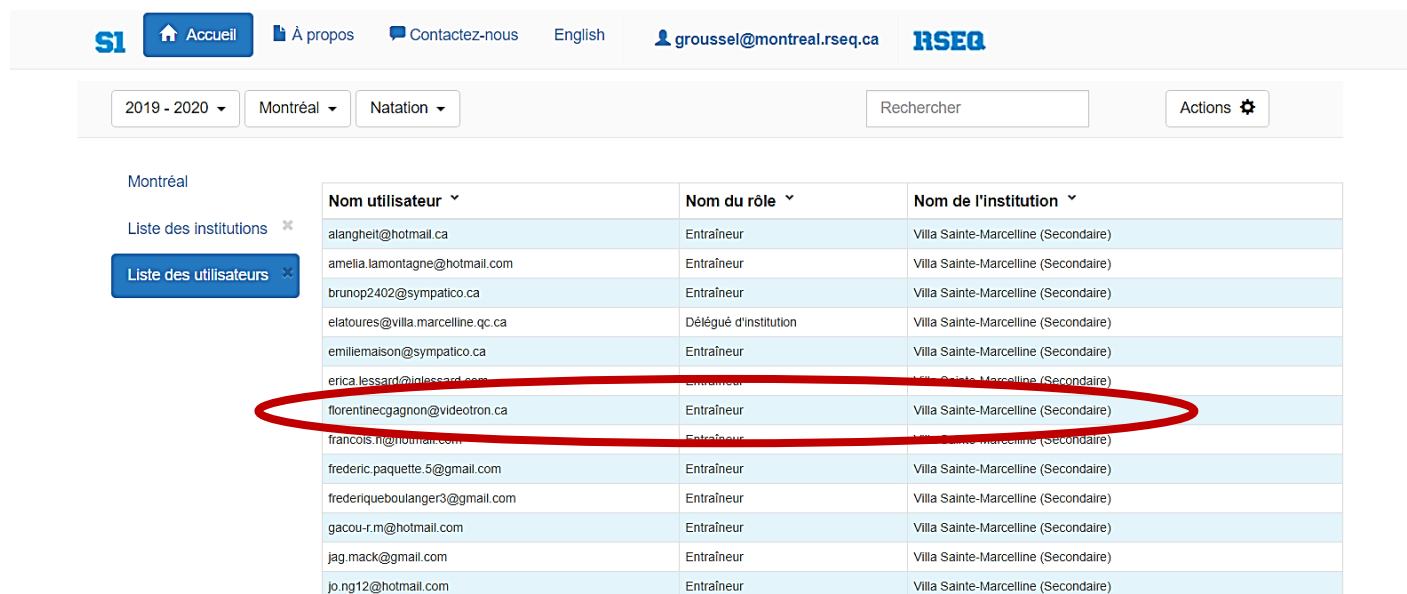
GESTION DE LA LISTE D'UTILISATEUR

Dans la page d'accueil de S1, sélectionnez le bouton « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».



The screenshot shows the S1 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'groussel@montreal.rseq.ca'. Below this, there are filters for '2019 - 2020', 'Montréal', and 'Natation'. A search bar labeled 'Rechercher' is present. On the right, an 'Actions' button with a gear icon is highlighted. A dropdown menu is open from this button, showing various options: 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau scolaire', 'Créer un utilisateur de commission scolaire', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau scolaire', 'Liste des plateformes', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs' (highlighted with an orange arrow), 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', and 'Rapports de production'.

Vous arrivez sur une liste de tous les utilisateurs qui ont un accès dans votre institution. Que ce soit en tant qu'entraîneur, délégué adjoint ou délégué. Il vous suffit de sélectionner l'utilisateur qui doit être retiré de la liste des utilisateurs en cliquant sur la ligne.



The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page in the S1 dashboard. The page has the same navigation and filter elements as the previous screenshot. On the left, there is a sidebar with 'Liste des institutions' and 'Liste des utilisateurs' (highlighted with a blue button). The main content area displays a table with three columns: 'Nom utilisateur', 'Nom du rôle', and 'Nom de l'institution'. The table lists several users, all associated with 'Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)'. One row, for the user 'florentinecagnon@videotron.ca' with the role 'Entraîneur', is circled in red.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
alanhelt@hotmail.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
amelia.lamontagne@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
brunop2402@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
elatoures@villa.marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
emiliemaison@sympatico.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
erica.lesnard@inlssard.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
florentinecagnon@videotron.ca	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
francois.h@montreal.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
frederic.paquette.5@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
frederiqueboulanger3@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
gacou-r.m@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
jag.mack@gmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
jo.ng12@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)

Une fois l'utilisateur à retirer choisi, vous pouvez cliquer sur le bouton « Actions » puis sur le bouton « Effacer cet utilisateur ».

SI Accueil À propos Contactez-nous English groussel@montreal.rseq.ca RSEQ

2019 - 2020 Montréal Natation Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions ✕

Liste des utilisateurs ✕

Userid 10127 ✕

Id utilisateur : 10127
Nom utilisateur : [redacted]
Nom du rôle : Entraîneur
Région : 10 - MONTREAL.RSEQ.CA
Nom de la région : Montréal
Nom de l'institution : Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
Date création : 2017-10-10 12:28:47
Mot de passe modifié : 2018-12-06 09:41:21
Dernier échec : 2018-12-06 09:38:53
Nb d'échecs : 0

Institutions pour cet utilisateur		
Code	Institution	Actions
VSM	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)	✕

Ajouter une association à une institution »

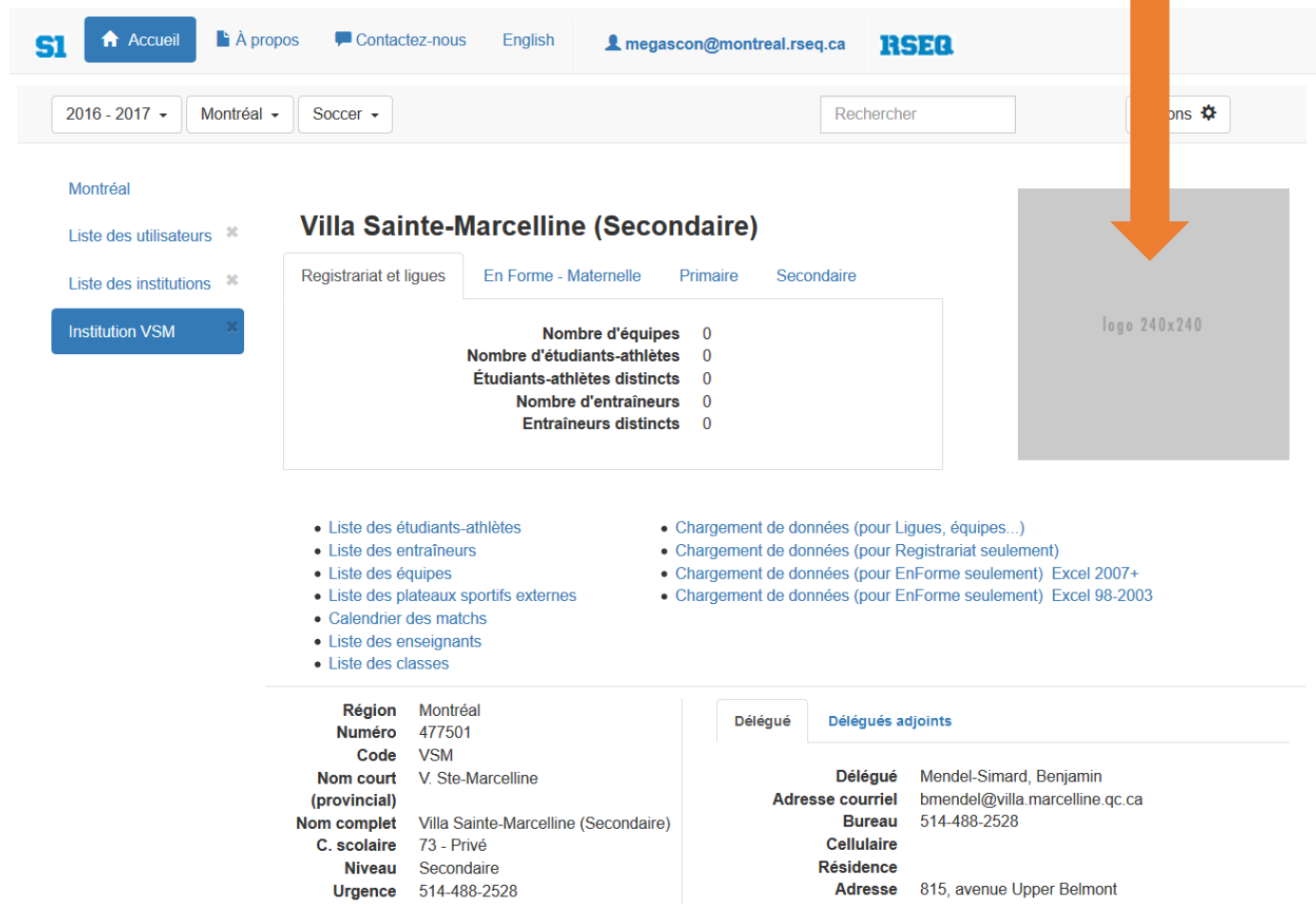
2013-2019 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal S1 est une réalisation de :

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Effacer cet utilisateur**
- Renommer cet utilisateur
- Changer de rôle
- Modifier l'institution
- Réinitialiser le mot de passe

N.B : Dans le cas d'un entraîneur, vous pouvez également le retirer de l'institution. Pour savoir comment faire, veuillez consulter la section « Retirer un entraîneur de l'institution » dans le présent guide.

INSÉRER LE LOGO DE L'INSTITUTION

Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris :



The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, À propos, Contactez-nous, and English. The user is logged in as megascon@montreal.rseq.ca. Below the navigation bar, there are filters for the year (2016 - 2017), location (Montréal), and sport (Soccer). The main content area displays the profile for Villa Sainte-Marcelline (Secondaire). On the left, there are links for Liste des utilisateurs, Liste des institutions, and a button for Institution VSM. The profile details include a table with statistics: Nombre d'équipes (0), Nombre d'étudiants-athlètes (0), Étudiants-athlètes distincts (0), Nombre d'entraîneurs (0), and Entraîneurs distincts (0). Below the table, there are links for various data sets: Liste des étudiants-athlètes, Liste des entraîneurs, Liste des équipes, Liste des plateaux sportifs externes, Calendrier des matchs, Liste des enseignants, Liste des classes, Chargement de données (pour Liges, équipes...), Chargement de données (pour Registrariat seulement), Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+, and Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003. At the bottom, there is a table with contact information for the institution and its representative.

	Montréal
Région	Montréal
Numéro	477501
Code	VSM
Nom court (provincial)	V. Ste-Marcelline
Nom complet	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-488-2528

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Mendel-Simard, Benjamin
Adresse courriel	bmendel@villa.marcelline.qc.ca
Bureau	514-488-2528
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	815, avenue Upper Belmont

CRÉATION DES SURNOMS DES ÉQUIPES SPORTIVES

Pour ajouter le nom d'équipe à toutes vos équipes sportives, vous devez sélectionner *Modifier la fiche de l'institution* dans ACTION.

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there's a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, filters for '2018 - 2019', 'Montréal', and 'Basketball' are visible. The main content area displays the profile for 'Collège Jean-Eudes'. On the left, there's a sidebar with 'Montréal', 'Liste des institutions', and 'Institution CJE'. The profile itself has tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: 'Nombre d'équipes' (57), 'Nombre d'étudiants-athlètes' (771), 'Etudiants-athlètes distincts' (624), 'Nombre d'entraîneurs' (146), and 'Entraîneurs distincts' (64). Below this, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. To the right, there's a 'Délégué' section with contact information. An orange arrow points from the 'Modifier la fiche de l'institution' option in the 'Actions' dropdown menu to the 'Surnoms des équipes' section on the profile page.

Collège Jean-Eudes

Registrariat et ligues	En Forme - Maternelle	Primaire	Secondaire
Nombre d'équipes	57		
Nombre d'étudiants-athlètes	771		
Etudiants-athlètes distincts	624		
Nombre d'entraîneurs	146		
Entraîneurs distincts	64		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région Montréal
Numéro 114501
Code CJE
Nom court Collège Jean-Eudes
Nom court (provincial) Collège Jean-Eudes
Nom complet Collège Jean-Eudes
C. scolaire 73 - Privé
Niveau Secondaire
Urgence 514-376-5740
Surnoms des équipes féminines Aigles
Surnoms des équipes masculines Aigles

Délégué
Adresse courriel
Bureau
Cellulaire
Résidence
Adresse 3535, boul. Rosemont
Montréal, QC
H1X 1K7

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Il vous suffit d'inscrire les noms dans les cases prévues à cet effet :

The screenshot shows the 'Modifier la fiche de l'institution' form. It contains various input fields for institution details. An orange arrow points to the 'Surnoms des équipes' fields.

Modifier la fiche de l'institution

Région Montréal
Code CJE
Nom court Collège Jean-Eudes
Nom court (provincial) Collège Jean-Eudes
Nom complet Collège Jean-Eudes
Numéro 114501
C. scolaire 73 - Privé
Surnoms des équipes féminines Aigles
Surnoms des équipes masculines Aigles

Niveau Secondaire
Urgence 514-376-5740
Rue 3535, boul. Rosemont
Ville Montréal
Province Québec
Code postal H1X 1K7
Latitude (GPS) 45.505
Longitude (GPS) -73.578851

Annuler **Sauvegarder**

CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout resterait en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école (souvent appelé GPI ou COBA). Ce fichier doit comporter une colonne avec les codes permanents, une colonne avec les noms et une colonne avec les prénoms.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « Chargement de données (Pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

[Accueil](#)[À propos](#)[Contactez-nous](#)[English](#)megascon@montreal.rseq.ca

2016 - 2017 ▼Montréal ▼Basketball ▼RechercherActions ⚙

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CND ✕

Collège Notre-Dame

Registrariat et liguesEn Forme - MaternellePrimaireSecondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13



- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court	C.Notre-Dame
(provincial)	Collège Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Surnoms des équipes féminines	

DéléguéDélégués adjoints

Délégué

Adresse courriel

Bureau

Cellulaire

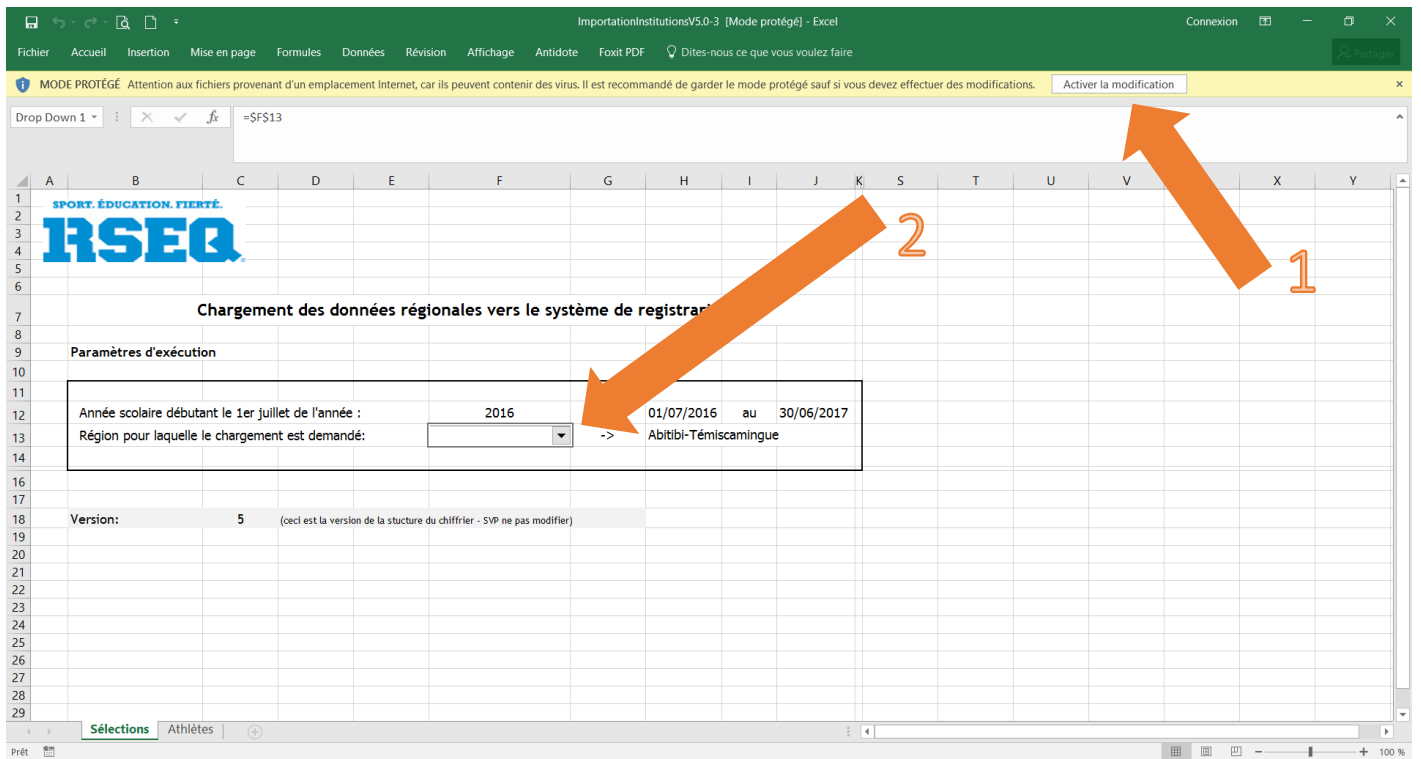
Résidence

Adresse

3791, chemin Queen-Mary
Montréal, QC

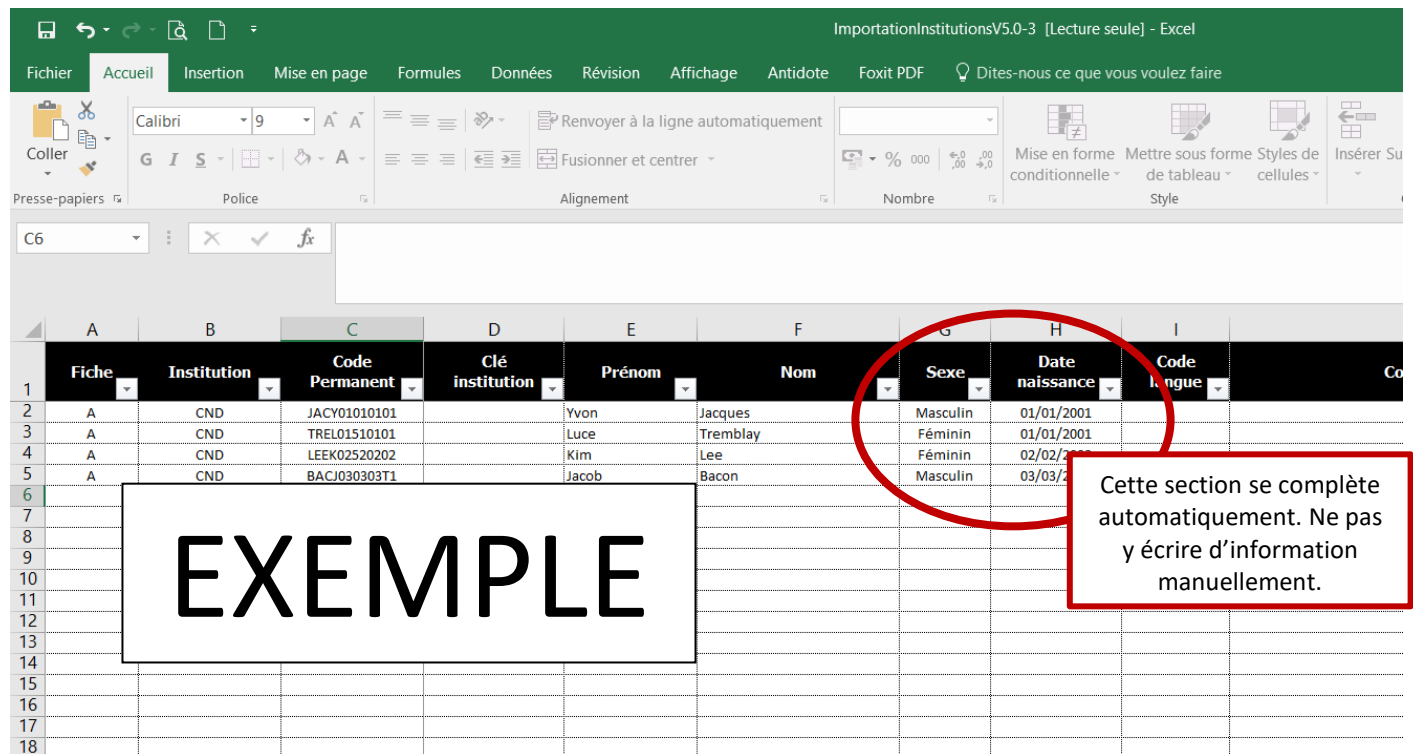


Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis sélectionnez par la suite votre région dans le menu déroulant.



Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées. Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » et votre code d'école S1 dans la colonne « Institution » (par exemple, CND pour le collège Notre-Dame). Vous devez inscrire ces 2 données pour toutes les lignes avec des élèves. Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue	Co
1										
2	A	CND	JACY01010101		Yvon	Jacques	Masculin	01/01/2001		
3	A	CND	TREL01510101		Luce	Tremblay	Féminin	01/01/2001		
4	A	CND	LEEK02520202		Kim	Lee	Féminin	02/02/2001		
5	A	CND	BACJ030303T1		Jacob	Bacon	Masculin	03/03/2001		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

Collège Notre-Dame

Registariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registariat seulement) Excel 2016
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2016
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région Montréal
Numéro 126501
Code CND
Nom court C. Notre-Dame
Nom complet (provincial) Collège Notre-Dame
Nom complet Collège Notre-Dame
C. scolaire 73 - Privé
Niveau Secondaire
Urgence 514-739-3371 (2496)
Surnoms des équipes féminines

Délégué Gendron, Sylvain
Adresse courriel sgendron@collegenotredame.qc.ca
Bureau 514-739-3371 (2280)
Cellulaire 514-581-6611
Résidence 514-581-6611
Adresse 3791, chemin Queen-Mary
 Montréal, QC

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

Chargement de données

Commencez par choisir un fichier

Choisir le fichier Annuler Sauvegarder

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. Assurez-vous d'abord de sélectionner le sport désiré en haut à gauche puis cliquez ensuite à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline ».

The screenshot shows the RSEQ S1 web application interface. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English', along with a user profile icon and the email 'megascon@montreal.rseq.ca'. The main header displays the selected season '2018 - 2019', region 'Montréal', and sport 'Cross-country'. The left sidebar shows the 'Montréal' region selected, with a list of institutions and 'Institution SJ' highlighted. The main content area displays the details for 'École Saint-Joseph', including a list of statistics (Number of teams, students-athletes, distinct athletes, coaches, and distinct coaches, all currently at 0) and a list of links for various functions. Three orange arrows with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps to register teams for leagues: 1 points to the 'Liste des équipes' link, 2 points to the 'Actions' button, and 3 points to the 'Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline' option in the dropdown menu.

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution SJ

École Saint-Joseph

Registrier et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 0

Nombre d'étudiants-athlètes 0

Étudiants-athlètes distincts 0

Nombre d'entraîneurs 0

Entraîneurs distincts 0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région Montréal

Numéro 761037

Code SJ

Nom court École Saint-Joseph

Nom (provincial) École Saint-Joseph

Nom complet École Saint-Joseph

Délégué

Délégués adjoints

Délégué

Adresse courriel

Bureau

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer un utilisateur de commission scolaire
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (Institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Inscrire plusieurs équipes à des ligues d'une discipline
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant

Cette fenêtre s'ouvrira. Si vous n'avez qu'une équipe par ligue, il vous suffit de cocher la case «s'inscrire». Si vous désirez inscrire 2 équipes dans une même catégorie, il vous faudra préciser «2» dans les cases «Nombre d'équipes». Cliquez sur «Sauvegarder» une fois les cases cochées.

SI

[Accueil](#)
[À propos](#)
[Contactez-nous](#)
[English](#)
megascon@montreal.rseq.ca

RSEQ

2018 - 2019

Montréal

Liste des ins

Institution C

Région

Montréal

Discipline

Futsal

Cochez les ligues où vous voulez inscrire une équipe. Pour plus d'une équipe, inscrire le nombre dans la 3e colonne (il n'est pas requis d'inscrire "1" pour une seule équipe).

Ligue	S'inscrire	Nombre d'équipes
Futsal A F D2B	☐	0
Futsal A F D3	☐	0
Futsal A F D3B	☐	0
Futsal A M D2B	☐	0
Futsal A M D3	☐	0
Futsal A M D3B	☐	0
Futsal B F D2	☐	0
Futsal B F D3	☐	0
Futsal B F D3B	☐	0
Futsal B M D2	☐	0
Futsal B M D2B	☐	0
Futsal B M D3	☐	0
Futsal B M D3B	☐	0
Futsal C F D2	☐	0
Futsal C F D3	☐	0

Annuler

Sauvegarder

Surnoms des équipes masculines

H3V 1A8

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES D'UNE AUTRE RÉGION

Si vous désirez inscrire une équipe dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, il faudra plutôt sélectionner dans le menu «Actions» l'option «Inscrire une équipe à une ligue. C'est à cet endroit que vous sélectionnerez la région désirée et pourrez procéder à votre inscription. N'oubliez cependant pas de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région.

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, À propos, Contactez-nous, English, and a user profile for megascon@montreal.rseq.ca. Below the navigation bar, there are filters for the year (2018 - 2019), region (Montréal), and sport (Athlétisme). The main content area displays the profile for 'Collège Notre-Dame', including a list of institutions (Institution CND) and a table of statistics:

Registariat et ligues	
Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	12
Entraîneurs distincts	12

Below the table, there are links for various lists: Liste des étudiants-athlètes, Liste des entraîneurs, Liste des équipes, Liste des plateaux sportifs externes, Calendrier des matchs, Liste des enseignants, and Liste des classes. On the right side, there is an 'Actions' menu with options such as 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer un utilisateur de commission scolaire', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', and 'Rapports de production'. At the bottom, there is a table with the following information:

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND

Orange arrows point from the 'Actions' menu to the 'Inscrire une équipe à une ligue' option and from the 'Région' field in the form to the 'Montréal' value in the table.

The screenshot shows the 'Inscrire une équipe à une ligue' form. The form has the following fields:

- Région: Lac-Saint-Louis
- Discipline: Golf
- Secteur: [dropdown]
- Division: [dropdown]
- Catégorie: [dropdown]
- Sexe: [dropdown]
- Ligues: Golf O U

Orange arrows point to the 'Région' field, the 'Discipline' field, and the 'Ligues' field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

Montréal
Liste des institutions x
GV x

École Georges-Vanier

En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Registrier et ligues

Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762269	Adresse courriel	
Code	GV	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire	
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence	
C. scolaire		Adresse	1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-4160		

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registarariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

Cliquez sur l'équipe à former.

SI

Accueil

À propos

Contactez-nous

English

megascon@montreal.rseq.ca

RSEQ

2015 - 2016

Montréal

Basketball

Rechercher

Actions

Montréal

Liste des institutions

GV

Liste des équipes

École Georges-Vanier

Nom d'équipe	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Badminton O U D2 - É.S. Georges-Vanier	0	0
Basketball J M D2 - É.S. Georges-Vanier	16	1
Basketball B M D2B - É.S. Georges-Vanier	13	1
Basketball C M D2B - É.S. Georges-Vanier	15	1
Basketball A M D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball C F D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball B F D3B - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer C M D3 A - É.S. Georges-Vanier	13	1
Soccer en gymnase B M D2 - É.S. Georges-Vanier	9	1
Soccer en gymnase C F D2 - É.S. Georges-Vanier	8	0
Soccer en gymnase C M D2 - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer en gymnase A M D2B - É.S. Georges-Vanier	11	1

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - [rseq.ca](#) - Tous droits réservés | [Légal](#)

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - [www.sampi.ca](#)

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes »

The screenshot shows the RSEQ Montreal web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'À propos', and 'Contactez-nous'. The main header displays the current selection: '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. A search bar and an 'Actions' button are also present. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button.

On the left side, there are filters for 'Montréal', 'Liste des institutions', 'GV', 'Liste des équipes', and a selected team 'Soccer en gymnase B M D2 - E.S. Georges-Vanier'.

The main content area shows team details for 'É.S. Georges-Vanier':

- Nom d'équipe: É.S. Georges-Vanier
- Discipline sportive: Soccer en gymnase
- Secteur: Scolaire
- Catégorie: Benjamin
- Sexe: Masculin
- Division: D2
- Conférence: Section

Below this, there is a 'Responsable des rapports de ma...' dropdown menu.

The 'Athlètes' tab is selected, displaying a table of athletes:

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	Réserve
Bounekta	Nabil			En attente	☐
Goyer-Gince	Johan-Estiven			En attente	☐
Khan	Rahimullah			En attente	☐
Kheilil	Abdelmadjid			En attente	☐
Kigoma	Amali-Angelo			En attente	☐
Labbé-Hénault	Deakenbert			En attente	☐
Pele	Dilane			En attente	☐
Remchani	Adnane			En attente	☐
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus			En attente	☐

An orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes' option in the 'Actions' dropdown menu.

The 'Actions' dropdown menu includes the following options:

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Sélection des athlètes
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant
- Créer une lettre d'intention vierge
- Rapport - Lettres d'intention approuvées
- Approbation par le registraire
- Générer le formulaire d'engagement - EXCEL
- Générer un chiffré de gestion - EXCEL
- Générer le formulaire d'alignement pour spectateurs - EXCEL

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au _____ ». Les élèves d'âge admissible apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite.

Sélection des athlètes

☒ Athlètes d'âge admissible seulement
☐ Athlètes ayant déjà joué au 'Soccer en gymnase' seulement
☐ Inclure les athlètes de sexe opposé

Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2001-10-01 et 2002-09-30, inclusivement.

Résultats du filtre			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Abu Thair	Mohamed		
Adam	Lou		
Assi	Mohammed Ali		
Avagyan	Narek		
Avendano Velasquez	Alejandro		
Baghiana	Karandeep Singh		
Bahadda	Yassine		
Bamba	Ben Yousseuf		
Barry	Ibrahima		
Beauchemin Paiement	Maxime		
Beaulieu	Malik		
Beauséjour	Branton		

Joueurs de l'équipe			
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Bounehta	Nabil		
Goyer-Gince	Johan-Estiven		
Khan	Rahimullah		
Khellil	Abdelmadjid		
Kigoma	Amali-Angelo		
Labbe-Hénault	Deakenbert		
Pele	Dilane		
Remchani	Adnane		
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus		

Annuler Sauvegarder

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher « Athlètes d'âge admissible seulement » dans le haut de la fenêtre.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher « Inclure les athlètes de sexe opposé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES

- Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».
- Cliquez sur l'équipe à laquelle vous désirez ajouter un joueur réserve.
- Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes de réserve ». La même boîte de dialogue que pour la sélection des athlètes s'ouvrira, mais avec comme seuls choix les athlètes inscrits dans un niveau de jeu inférieur (division plus faible ou catégorie plus jeune).
- Une fois que vous aurez sélectionné le ou les joueurs réserves, ils apparaîtront sur votre liste d'athlètes avec la case « Réserve » cochée.
- La mention « Réserve » n'apparaîtra cependant pas sur les feuilles de match (non nécessaire).

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Soccer'. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A dropdown menu is open from 'Actions', showing various options. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes de réserve' option in the dropdown menu. Below the menu, there is a table of athletes with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Statut', and 'Réserve'. The table lists several athletes, including Bénéard, Chretien, Glaude-Godbout, Henri, Jemtrud, Khable, Lavoie, Luong, Morin-Gauthier, and Tamakloe. The 'Réserve' column has checkboxes for each athlete.

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve**
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant
- Créer une lettre d'intention vierge
- Rapport - Lettres d'intention approuvées
- Générer le formulaire d'engagement - EXCEL
- Générer un chiffrage de coûts - EXCEL

Nom	Prénom	Statut	Réserve
Bénéard	Audrey	En attente	☐
Chretien	Emma	En attente	☐
Glaude-Godbout	Anne	En attente	☐
Henri	Eléa	En attente	☐
Jemtrud	Alice	En attente	☐
Khable	Gabrielle	En attente	☐
Lavoie	Alice	En attente	☐
Luong	Sandy	En attente	☐
Morin-Gauthier	Laurence	En attente	☐
Tamakloe	Amira-Fatim	En attente	☐

AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE

Si un élève s'ajoute en cours d'année dans votre école, il n'est pas nécessaire de recharger la liste complète des élèves sur S1. Vous pouvez ajouter des élèves à la pièce. Vous devez vous trouver sur votre page principale d'école, puis cliquer sur « Actions » et sélectionner « Ajouter un étudiant-athlète ».

The screenshot shows the S1 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this, there is a filter bar with '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the 'École Georges-Vanier' page. On the left, there is a sidebar with 'Montréal', 'Liste des institutions', and a search bar containing 'GV'. The main content area shows a table with statistics for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. The 'Secondaire' tab is selected, showing the following statistics:

Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Below the statistics, there is a table with details for the 'École Georges-Vanier'.

Région	Montréal	Délégué
Numéro	762269	Adresse courriel
Code	GV	Bureau
Nom court (provincial)	É.S. Georges-Vanier	Cellulaire
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence
C. scolaire		Adresse
Niveau	Secondaire	
Urgence	514-596-4160	

On the right side of the page, there is an 'Actions' menu. The menu is open, showing a list of options. The option 'Ajouter un étudiant-athlète' is highlighted. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button. An orange arrow labeled '2' points to the 'Ajouter un étudiant-athlète' option. An orange arrow labeled '3' points to the 'Ajouter un étudiant-athlète' option in the menu.

Vous devez entrer le code permanent de l'élève (si l'élève n'a pas encore son code complet et qu'il a un code de 4 lettres et 6 chiffres au lieu de 8 chiffres, ajoutez « T1 » à la fin du code temporaire).

The screenshot shows the 'Ajouter un athlète-étudiant' form. The form has a title bar with 'Ajouter un athlète-étudiant' and a close button. Below the title bar, there is a label 'Code permanent de l'étudiant' and a text input field containing 'AAAA99999999'. A tooltip is displayed over the input field, stating: 'Pour utiliser un Code Permanent temporaire, mettre un «T» à l'avant-dernière position'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

Lorsque vous cliquerez sur « Continuer », vous devrez compléter le reste des informations pour l'élève, soit son nom, prénom, date de naissance, etc. Vous pouvez même déjà le relier à une équipe.

AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS

Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous êtes sur une de vos équipes, cliquez sur l'onglet «Information additionnelle» au centre. La troisième colonne, intitulée «No.» devrait être vide.

Montréal

Liste des ligues

Basketball B M D3B

É.S. L.-J.-Papineau

Nom d'équipe: É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe: []

Discipline sportive: Basketball

Secteur: Secondaire

Catégorie: Benjamin

Sexe: Masculin

Division: Division 3-b

Conférence: []

Section: []

Responsable des rapports de match: []

Bottin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

Information additionnelle

Entraîneurs

Matches

Classement

Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud							
Anthony Richard	Paredes-Arriaza							
Camil	Contreras-De-Jesus							

Il suffit de cliquer sur «Actions» puis «Information additionnelle»

Montréal

Liste des ligues

Basketball B M D3B

É.S. L.-J.-Papineau

Nom d'équipe: É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe: []

Discipline sportive: Basketball

Secteur: Secondaire

Catégorie: Benjamin

Sexe: Masculin

Division: Division 3-b

Conférence: []

Section: []

Responsable des rapports de match: []

Bottin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

Information additionnelle

Entraîneurs

Matches

Classement

Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil
Ali	Afoud						
Anthony Richard	Paredes-Arriaza						
Camil	Contreras-De-Jesus						
Dave Peter	Petit-Frère						
Diego-Armando	Navarro-Artiga						
Ezequiel	Aspe-Pulgar						
Georges	Gué						

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de vos joueurs dans la colonne «No.»

Information additionnelle

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud		▼	☐			☐	
Anthony Richard	Paredes-Arriaza		▼	☐			☐	
Camil	Contreras-De-Jesus		▼	☐			☐	
Dave Peter	Petit-Frère		▼	☐			☐	
Diego-Armando	Navarro-Artiga		▼	☐			☐	
Ezequiel	Aspe-Pulgar		▼	☐			☐	
Georges	Gué		▼	☐			☐	
Jackie	Phung		▼	☐			☐	
Jeremy	Paulino Gonzalez		▼	☐			☐	
Jonathan	Henry		▼	☐			☐	
Joscar	Alcantara-Sanchez		▼	☐			☐	
Juan Miguel	Salmeron Magana		▼	☐			☐	
Justin	Fortier-Trahan		▼	☐			☐	
Marcus	Bushay		▼	☐			☐	
Max Lowensky	Ralde		▼	☐			☐	

Georges

Gué

AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. Menu « Actions » puis « Ajouter un entraîneur ». Vous devrez connaître l'adresse courriel de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs.

The screenshot shows the S1 interface for 'Collège Notre-Dame'. The top navigation bar includes 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', 'megascon@montreal.rseq.ca', and 'RSEQ'. Below the navigation bar, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the 'Collège Notre-Dame' profile with a table of statistics:

Registariat et ligues	
Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

Below the table, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. To the right, there is a table of 'Délégués' and 'Délégués adjoints' with columns for 'Adresse courriel', 'Bureau', 'Cellulaire', and 'Résidence'. An orange arrow points from the 'Actions' dropdown menu to the 'Ajouter un entraîneur' option.

The 'Actions' dropdown menu includes the following options:

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Modifier la fiche de l'institution
- Modifier le délégué de l'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.

The screenshot shows the S1 interface for 'Collège Notre-Dame'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the 'Collège Notre-Dame' profile with a table of statistics:

Registariat et ligues	
Nom d'équipe	Collège Notre-Dame
Surnom de l'équipe	Cactus
Discipline sportive	Football
Secteur	Secondaire
Catégorie	Juvenile
Sexe	Masculin
Division	Division 1
Conférence	
Section	

Below the table, there is a button labeled 'Bottin des entraîneurs de la ligue'. An orange arrow points from this button to the 'Ajouter un entraîneur' option in the 'Actions' dropdown menu. To the right, there is a photograph of a white football helmet with 'Cactus' written on it.

FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)

Il est possible sur S1 d'enregistrer le profil complet de votre entraîneur. Ce profil le suivra d'année en année, donc il n'est nécessaire de l'entrer qu'une fois et non à chaque saison.

Pour débiter, rendez-vous sur votre page d'institution, et cliquez sur « Liste des entraîneurs » au centre de la page.

Montréal

Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2016 - 2017 Montréal Basketball Rechercher Actions

Cote Notre-Dame

Registariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Institution CND

Liste des entraîneurs

Statistiques:

Nombre d'équipes	41
Nombre d'étudiants-athlètes	542
Étudiants-athlètes distincts	406
Nombre d'entraîneurs	58
Entraîneurs distincts	35

Liens:

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région Montréal
Numéro 126501
Code CND
Nom court C.Notre-Dame

Délégué Délégués adjoints

Délégué Gendron, Sylvain

Vous pouvez cliquer sur l'entraîneur dont vous désirez modifier la fiche. Une fois sur la page de l'entraîneur désiré, vous pouvez cliquer sur « Actions » puis sélectionner « Ajout d'une certification à l'entraîneur ».

The screenshot shows the RSEQ Montreal web application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area displays the profile of a coach, 'Laverdière, Véronique'. To the right of the profile, there is a table of certifications. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Ajout d'une certification à l'entraîneur' option in the dropdown menu that appears when the 'Actions' button is clicked.

Année scolaire	Nom d'équipe	Entraîneur	Actif	Actif
2016 - 2017	Futsal J F D2 - C. Notre-Dame	Entraîneur	Oui	2016
2016 - 2017	Futsal J F D2 Ligue des champions - C. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016
2016 - 2017	Soccer J F D3 - C. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016
2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2 - Coll. Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2015
2015 - 2016	Soccer en gymnase J F D2 Championnat provincial - MTL1-Col Notre-Dame	Entraîneur chef	Oui	2016

La fenêtre ici-bas s'ouvrira. Vous pouvez alors sélectionner le type de certification à ajouter. Une fois sélectionnée, vous pourrez compléter les informations comme le numéro du PNCE. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton « Sauvegarder » une fois complété.

The screenshot shows a modal window titled 'Ajout d'une certification à l'entraîneur'. The form contains the following fields:

- Institution:** Collège Notre-Dame
- Prénom:** (empty)
- Nom:** (empty)
- Naissance:** (empty)
- Type de certification:** (dropdown menu)

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

RETIRER UN ENTRAÎNEUR DE L'INSTITUTION

Sur votre page d'accueil, sélectionnez « Liste des entraîneurs ».

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution STEX ✕

École secondaire Antoine-de-Saint-Exupéry

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	5
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement)
- Liste des enseignants
- Liste des classes

Région Montréal
Numéro 761075
Code STEX
Nom court ÉS Antoine-de-Saint-Exupéry

Délégué Délégués adjoints

Délégué Joubert, Thierry

Vous pouvez ensuite cliquer sur l'entraîneur que vous souhaitez retirer de l'institution. Une fois l'entraîneur sélectionné, vous devez cliquer sur « Actions » puis sur « Retirer l'entraîneur de l'institution ».

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution STEX ✕

Liste des entraîneurs ✕

Beland, Daniel ✕

Modifier le profil

Équipes Certifications

Année scolaire	Nom d'équipe	Type d'entraîneur	Actif	Actif depuis
2018 - 2019	Hockey C M D3 - ÉS Antoine-de-Saint-Exupéry	Entraîneur chef	Oui	2019-01-16

Statistiques systèmes
Créer un coordonnateur régional
Créer un responsable de plateau régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer un responsable de plateau
Créer un utilisateur de commission scolaire
Créer une ligue
Créer un plateau sportif
Liste des plateaux sportifs
Chargement de données
Liste des utilisateurs
Tableau de bord
Table de bord (institution)
Rapports de production
Modifier la fiche de l'entraîneur
Assigner à une équipe
Ajout d'une certification à l'entraîneur
Donner l'accès à S1 à l'entraîneur/thérapeute
Retirer l'entraîneur de l'institution

RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialiser son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, cliquez sur « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. An orange arrow labeled '1' points to the 'Montréal' dropdown menu. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Actions' button in the top right corner. A third orange arrow labeled '3' points to the 'Liste des utilisateurs' option in the dropdown menu that appears after clicking 'Actions'. The menu also includes options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un délégué d'institution', etc.

Montréal

ESPAT

Table de bord (institution)

École secondaire Pointe-aux-Trembles

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 14

Nombre d'étudiants-athlètes 154

Étudiants-athlètes distincts 143

Nombre d'entraîneurs 16

Entraîneurs distincts 11

Région Montréal

Numéro 761071

Code ESPAT

Nom court É.S. Pointe-aux-Trembles

Nom complet (provincial) École secondaire Pointe-aux-Trembles

C. scolaire

Niveau Secondaire

Urgence 514-642-8940

Délégué Blondo, F.

Adresse courriel farabiondi

Bureau 514-642-8

Cellulaire

Résidence

Adresse 15200, rue

Montréal, H1A 3P9

Statistiques systèmes

Créer un coordonnateur régional

Créer un délégué d'institution

Créer un délégué adjoint d'institution

Créer un registraire d'institution

Créer un responsable de plateau

Créer une ligue

Créer un plateau sportif

Liste des plateaux sportifs

Chargement de données

Liste des utilisateurs

Tableau de bord

Table de bord (institution)

Rapports de production

Associer un plateau sportif à l'institution

Associer un plateau sportif à l'institution

Modifier la fiche de l'institution

Modifier le délégué de l'institution

Inscrire une équipe à une ligue

Ajouter un étudiant-athlète

Ajouter un entraîneur

Ajouter un enseignant

Créer une classe

Associer un plateau sportif à l'institution

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page. It displays a table with columns for 'Nom utilisateur', 'Nom du rôle', and 'Nom de l'institution'. An orange arrow points to the first row of the table, which is for a user named 'marcelline.qc.ca' with the role 'Délégué d'institution' at 'Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)'. The table lists several other users, including 'Entraîneur' and 'Enseignant' roles.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
al.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
al.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
m	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
on@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
colesourphagop.com	Délégué d'institution	L'École arménienne Sourp Hagop (Secondaire)
r	Enseignant	Écoles musulmanes de Montréal, Campus primaire
maria.qc.ca	Délégué d'institution	École Villa Maria
maria.qc.ca	Délégué d'institution	École Sainte-Barbe

Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparaît. Vous pourrez alors cliquer sur « Actions » puis « Réinitialiser le mot de passe ».

The screenshot shows the RSEQ user management interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Montréal', 'ESPAT', 'Table de bord (institution)', and 'Liste des utilisateurs'. The main area displays user details for 'Id utilisateur : 4767'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right. A dropdown menu is open, showing various system statistics and creation options. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Réinitialiser le mot de passe' option at the bottom of the dropdown.

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Effacer cet utilisateur
- Changer de rôle
- Modifier l'institution
- Réinitialiser le mot de passe**

Lorsque vous aurez sélectionné « Réinitialiser le mot de passe », cette fenêtre apparaîtra. Vous devez cliquer sur « Réinitialiser » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse s1.rseq.ca et non par le lien du courriel.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur'. It contains two input fields: 'Id utilisateur' with the value '4767' and 'Nom utilisateur' with a partially visible email address ending in '@gmail.com'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Réinitialiser'.

Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur

Id utilisateur: 4767

Nom utilisateur: [redacted]@gmail.com

Annuler Réinitialiser

GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaitront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Lorsque vous vous trouvez sur l'horaire de votre équipe, dirigez-vous sur le match désiré et sélectionnez « Générer la feuille de match » du bouton « Plus » situé à droite de la ligne du match.

The screenshot shows the S1 system interface with the following elements:

- Header:** S1 logo, navigation links (Accueil, À propos, Contactez-nous, English), email (megascon@montreal.rseq.ca), and RSEQ logo.
- Filters:** 2016 - 2017, Montréal, Futsal.
- Search:** Rechercher button.
- Actions:** Actions button with a gear icon.
- Left Sidebar:**
 - Montréal
 - Liste des institutions
 - Institution CND
 - Liste des équipes
 - Futsal J F D2 • C. Notre-Dame • Élites (highlighted with an orange arrow labeled 1)
 - Botin des entraîneurs de la ligue
- Form Fields:**
 - Nom d'équipe: C. Notre-Dame
 - Surnom de l'équipe: Élites
 - Discipline sportive: Futsal
 - Secteur: Secondaire
 - Catégorie: Juvenile
 - Sexe: Féminin
 - Division: Division 2
 - Conférence: Section
 - Responsable des rapports de match: (dropdown menu)
- Navigation Tabs:** Athlètes, Information additionnelle, Entraîneurs, **Matches** (active), Classement, Documents.
- Match Schedule Table:**

#	Date	Heure	Visiteur	Résultat	Éthique	Receveur	Endroit	Plus
M1002	Lun 2016-11-07	18:15	HenriBourassa		C. Notre-Dame	Collège Notre-Dame		...
M1012	Lun 2016-11-14	18:00	C. Notre-Dame		ReginaAssump	Collège Regina Assumpta		...
M1010	Mar 2016-11-15	17:00	C. Notre-Dame		Coll. Jean-Eudes	Collège Jean-Eudes		...
M0991	Mer 2016-11-23	16:30	C. Notre-Dame		É. S. St-Luc	École Saint-Luc		...
M0993	Mar 2016-12-13	16:30	C. Notre-Dame		É. S. St-Luc	École Saint-Luc		...
M1000	Lun 2016-12-19	18:15	HenriBourassa					...
M1014	Lun 2017-01-16	18:00	C. Notre-Dame		ReginaAssump	Collège Regina Assumpta		...
M0992	Lun 2017-01-23	17:15	É. S. St-Luc		C. Notre-Dame	Collège Notre-Dame		...
- Annotations:**
 - Orange arrow 1 points to the selected team in the left sidebar.
 - Orange arrow 2 points to the 'Matches' tab.
 - Orange arrow 3 points to the 'Plus' button in the match schedule table.
 - Red circles highlight the 'Plus' button and the dropdown menu options.
 - Dropdown menu options: Générer la feuille de match, Alignements 2 équipes.

Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.

GESTION DES RAPPORTS DE MATCH

Le sous-module « Rapport de match » permet aux responsables de chaque équipe de déclarer le pointage dans le système S1 après la fin d'une partie et de recalculer le classement.

Selon le modèle de déclaration, d'autres renseignements comme les présences à la partie et les statistiques individuelles peuvent être demandés.

Après la connexion à S1, le « tableau de bord » de l'utilisateur est automatiquement affiché.

2016 - 2017 Montréal Basketb

Rechercher Actions

Montréal

Institution CND

Table de bord (institution)

☐ Afficher mes items seulement
☐ Afficher les items terminés

Filtrer sur le type d'items
Non défini

Type	Assigné	Créé le	Description
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3b M021 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-15	Match: 2016-09-15 Football Cadet Masculin D2b 104 C.Notre-Dame vs LOY
Rapport de match	sgendron	2016-09-10	Match: 2016-09-10 Football Cadet Masculin D2b 103 Dalbé-Viau vs C.Notre-Dame

Une ligne pour chaque match dont le pointage est requis est affichée au haut du tableau de bord. Pour chaque match, la ligne du tableau de bord associée à ce match apparaîtra quelques minutes suivant la date et l'heure du début du match.

Cliquez sur la ligne du match désiré pour ouvrir le rapport de match.

Selon le modèle de ligue, il pourrait y avoir d'autres étapes : « Présences », « Cartons » ou « Sanctions », « Statistiques ».

Pour inscrire le pointage, cliquez sur « Cliquer pour détails » de la case « Étape 1 ».

Montréal

Liste des ligues

Soccer B F D3

Soccer B F D3 (2016-2017) #M005

GameReport

Rapport de match

Match

Soccer B F D3 M005 C. Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C. Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15
[Cliquez pour détails »](#)

Équipe visiteuse: C. Notre-Dame

Équipe receveuse: Coll. St-Jean-Vianney

L'équipe a déclaré forfait ☐

Pointage final: 0

Points d'éthique: 2

Cartons dans ce match? ☐

Soumettre »

Si une des deux équipes a perdu par forfait, cochez sous cette dernière la case « L'équipe a déclaré forfait ». Automatiquement, le système entrera le pointage final prévu ainsi que les points d'éthique.

Une fois le pointage entré, cliquez sur le bouton « Soumettre » et attendre la confirmation. Automatiquement, le résultat et le classement se seront mis à jour.

Pour l'étape « Cartons » ou « Sanctions » (selon la discipline), cliquez sur « Ajouter un carton » ou « Ajouter une sanction » sous l'équipe désirée. La section encadrée apparaîtra.

The screenshot shows the 'Rapport de match' (Match Report) page for a soccer match between C. Notre-Dame and Coll. St-Jean-Vianney. The interface includes a sidebar with navigation links and a main content area with four steps: Pointage, Cartons, Présences, and Numérisation feuille de match. Annotations 1 through 5 highlight specific elements: 1 points to the 'Ajouter un carton' link, 2 points to the 'Confirmez' button, 3 points to the 'Numérisation feuille de match' step, 4 points to the 'Ajouter un carton' link, and 5 points to the 'J'ai terminé la saisie des sanctions' button.

Montréal

Liste des ligues

Soccer B F D3

Soccer B F D3 (2016-2017) #M005

GameReport

Rapport de match

Match

Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15
[Cliquez pour détails »](#)

J'ai terminé la saisie des sanctions »

Cartons • C.Notre-Dame

A/E	Nom de famille	Prénom	Type
Ajouter un carton »			

Cartons • Coll. St-Jean-Vianney

A/E	Nom de famille	Prénom	Type
Ajouter un carton »			

Équipe C.Notre-Dame

Athlète

Entraîneur

Sanction

Commentaire

Confirmez »

Dans les menus déroulants de la section encadrée ci-haut, sélectionnez l'athlète ou l'entraîneur puni, la sanction donnée et cliquez sur « Confirmez ». Répétez pour chaque sanction. Une fois terminé, cliquez sur « Soumettre tous les cartons » ou « Soumettre toutes les sanctions » (étape 4, n'apparaît pas dans l'image ci-haut) et attendre la confirmation en haut à droite de votre fenêtre. Pour terminer, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut au centre de cette page.

Si aucune sanction n'a été émise lors du match, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut de cette page pour confirmer que vous avez bien terminé cette étape.

Pour l'étape « Présences », il suffit de cocher les athlètes présents au match et cliquer sur « Soumettre les présences » en haut de la page une fois terminé.

Si la majorité des athlètes étaient présents, vous pouvez cocher la case « Pr. » en haut de la liste et ensuite décocher les absents.

SI
Accueil
À propos
Contactez-nous
English
megascon@montreal.rseq.ca
RSEQ

2016 - 2017
Montréal
Soccer
Rechercher
Actions

Montréal
Liste des ligues
Soccer B F D3
Soccer B F D3 (2016-2017) #M005
GameReport

Rapport de match

Match: Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame -> 0 - 3 <- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15

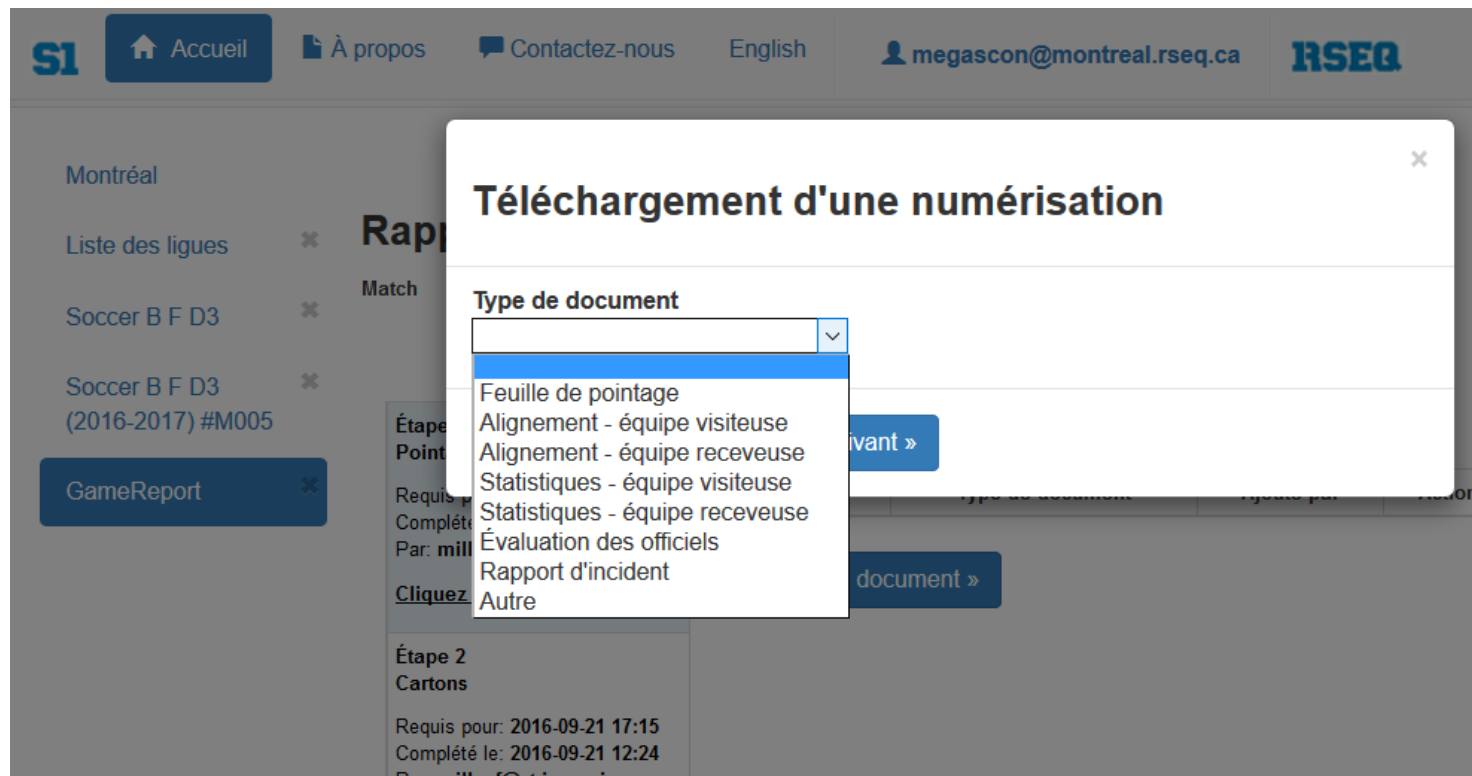
[Cliquez pour détails »](#)

Soumettre les présences »

Pr.	No	Nom et prénom
☒		Bouity Eva
☒		Châtillon-Angle Anne-Sophie
☒		Gagné Magali
☒		Godbout Sarah
☒		He Shayla
☒		Hébert- Chassé Fanny
☒		Lai Béatrice
☒		Martins Rachel
☒		Paulo-Desmarais Sophie
☒		Richard Elsa
☒		Seto Anne-Valérie
☒		Spyrou Maria

Pour l'étape « Numérisation feuille de match », cliquez sur « Numériser un document ». Une fenêtre tel que démontré plus bas s'ouvrira.

Sélectionnez dans le menu déroulant « Feuille de pointage », puis cliquez sur le bouton « Suivant ». Toujours dans la fenêtre, cliquez sur « Choisir le fichier ». Vous aurez à sélectionner sur votre ordinateur la feuille de match appropriée. Le document doit être en format « .pdf ». Une fois le PDF de la feuille de pointage sélectionné, appuyez sur « Télécharger la numérisation ».



Une fois la feuille jumelée au match, vous y aurez accès en cliquant sur le résultat du match dans l'onglet des parties de votre équipe.

Si vous avez un rapport de l'arbitre ou d'une des équipes à l'arrière de la feuille de match, vous pouvez, dans l'étape « Numérisation feuille de match », cliquer sur « Numériser un document » puis sélectionner dans le menu déroulant « Rapport d'incident ». Les autres étapes sont les mêmes que pour la feuille de match. Ce rapport sera alors mis à la disposition du coordonnateur de la région. Vous pouvez également envoyer le document par courriel au coordonnateur afin d'assurer un suivi plus rapide.

RAPPORTS DES SANCTIONS

Le système S1 génère désormais des rapports de sanctions pour les différentes disciplines.
Lorsque vous êtes sur votre page d'institution, cliquez sur «Actions» puis sur «Rapports de production».

The screenshot shows the S1 system interface. At the top, there is a navigation bar with the S1 logo, a home icon, and links for 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. The user email 'megascaon@montreal.rseq.ca' is displayed. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball', along with a 'Rechercher' button. The main content area displays the profile for 'École secondaire Antoine-de-Saint-Exupéry'. On the left, there is a sidebar with 'Montréal', 'Liste des institutions', and 'Institution STEX'. The main profile section shows tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table lists statistics: 'Nombre d'équipes' (21), 'Nombre d'étudiants-athlètes' (134), 'Étudiants-athlètes distincts' (133), 'Nombre d'entraîneurs' (2), and 'Entraîneurs distincts' (2). Below the table are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Chargement de données (pour Ligue)', 'Chargement de données (pour Registrariat secondaire)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. On the right, an 'Actions' menu is open, showing options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production' (highlighted), and 'Modifier la fiche de l'institution'. Two orange arrows point to the 'Actions' button (labeled 1) and the 'Rapports de production' option (labeled 2).

Vous pourrez alors sélectionner le rapport « Liste des cartons en soccer/futsal » ou « Liste des sanctions (discipline sélectionnée) ». Le rapport est sous forme de chiffrier Excel.

The screenshot shows the 'Rapports de production' page in the S1 system. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The filters remain '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area is titled 'Rapports de production pour megascaon@...'. On the left sidebar, 'Rapports de production' is selected. The main area shows two tabs: 'Rapports régionaux' and 'Rapports d'institution'. Below the tabs, there is a list of reports: 'Liste des cartons en soccer/futsal', 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)', 'Liste des blessures pour l'institution', and 'Liste des inscrits au cross-country pour l'institution'. Two orange arrows point to the first two reports.

INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

ATHLÉTISME ET NATATION

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme et en natation se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes à inscrire. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à quatre équipes d'athlétisme et pour une école secondaire jusqu'à six équipes d'athlétisme. En natation, il pourrait y avoir jusqu'à 12 équipes par école.

PRIMAIRE	SECONDAIRE
Minime Masculin	Benjamin féminin (D2/D3)
Minime Féminin	Benjamin masculin (D2/D3)
Moustique Masculin	Cadet féminin(D2/D3)
Moustique Féminin	Cadet masculin (D2/D3)
	Juvenile féminin (D2/D3)
	Juvenile Masculin (D2/D3)

CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet.

AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous le faites pour les autres disciplines. (pages 14 à 17)

CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque ligue d'athlétisme et natation (catégorie/sexe) et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « Liste des équipes »

Montréal

Liste des institutions ✕

LJP ✕

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762263	Adresse courriel	
Code	LJP	Bureau	
Nom court (provincial)	É.S. L.-J.-Papineau	Cellulaire	
Nom complet	École Louis-Joseph-Papineau	Résidence	
C. scolaire		Adresse	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-5353		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

École secondaire Calixa-Lavallée

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Athlétisme B F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	4	1
Athlétisme B M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme C F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	1	1
Athlétisme C M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	2	1
Athlétisme J F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme J M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	8	2

3. Cliquez sur l'onglet « Événements »

Montréal

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs Événements Documents

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	M. joués	Plus
Batista Gomez	Noémie	BATN66540408	2004-04-04	En attente		...

SPARTIATES
CALIXA-LAVALLÉE

4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « modifier la participation »

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs Événements Documents

Choisir	Jour	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
☒	Ven	2016-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2016-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-02-10	Championnat régional	2017-01-28	2017-02-06 14h30	☒	Modifier la participation »

SPARTIATES
CALIXA-LAVALLÉE

5. Cliquez sur « l'équipe participera »

Liste des institutions

Institution C

Liste des équipes

Athlétisme B F

D2 En salle •

É.S. Calixa-Lavallée

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes

Entraîneurs

Événements

Documents

Choisir	Jour	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
☒	Ven	16-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	16-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	☒	Modifier la participation »

×

Modifier la participation de l'équipe à l'événement

Équipe

É.S. Calixa-Lavallée

Annuler

L'équipe participera

L'équipe ne participera pas

AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme ou de natation (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « Événements ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Le nom des jeunes apparaîtra au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves de chaque athlète. Pour se faire, vous devez :

1. Cliquer sur l'athlète
2. Cliquer sur « ajouter une épreuve »
3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
4. Cliquer sur « Ajouter cette épreuve à l'athlète »

Il vous faudra recommencer cette procédure pour chaque épreuve à ajouter.

*** Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école. Vous verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation et pourrait éviter des oublis et des erreurs.**

The screenshot shows the RSEQ web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, À propos, Contactez-nous, and a user profile for j.clement@montreal.rseq.ca. Below the navigation bar, there is a table of events. An orange arrow labeled '2' points to the 'Rapport de délégation de l'école (toutes les catégories)' link. Below this, there are two tabs: 'Épreuves par athlète' and 'Athlètes par épreuve'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Athlètes par épreuve' tab. Below the tabs, there is a list of athletes. An orange arrow labeled '1' points to the first athlete, Noémie Batista Gomez. To the right of the athletes, there is a table of events. An orange arrow labeled '2' points to the 'Ajouter une épreuve' link. Below this, there is a form to add an event to an athlete. An orange arrow labeled '3' points to the 'Épreuve' dropdown menu, which is open and shows a list of events: 150 m, 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, and Javelot. An orange arrow labeled '4' points to the 'Ajouter cette épreuve à l'athlète' button.

Nom	Prénom	Dossard	Piste	Pelouse
Batista Gomez	Noémie		0	0
Mokdad	Amani		0	0
Toussaint	Alexya		0	0
Ye	Rachel		0	0

Épreuve	Heure approx.	Performance de référence	Plus
Masquer »			Ajouter une épreuve »

Ajout d'une épreuve à l'athlète Noémie Batista Gomez

Épreuve: 150 m, 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, Javelot

Performance de référence

Ajouter cette épreuve à l'athlète

CONSULTER LES RÉSULTATS D'UNE COMPÉTITION DE NATATION

Sur S1, dans chacune de vos équipes, vous pouvez cliquer sur l'onglet *information additionnelle*.

Accueil À propos Contactez-nous English megascon@montreal.rseq.ca RSEQ

2018 - 2019 Montréal Natation Rechercher Actions

Montréal

Liste des ligues x

Natation B F D3 x

ÉS Anjou • Lions x

Nom d'équipe ÉS Anjou

Surnom de l'équipe Lions

Discipline sportive Natation

Secteur Secondaire

Catégorie Élémentaire

Sexe Masculin

Division Division 3

Responsable des rencontres

Bottin des entraîneurs de la ligue Classement et calendrier en Excel

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Événements Documents

Date	Événement	Athlète	Code	Épreuve	Projetée	Performance	Rang
2018-10-22	Compétition régionale #1		304	50m libre	34.83	33.00	1

Sur diffusion.s1.rseq.ca :

1. Sélectionnez la région de Montréal
2. Sélectionnez la discipline
3. Sélectionnez l'option *Ligue* au lieu d'*Horaire*
4. Sélectionnez la ligue désirée et :

écurisé | diffusion.s1.rseq.ca

DIFFUSION.S1.RSEQ.CA Le site officiel des résultats RSEQ

Année scolaire 2018 - 2019 Région Montréal Discipline Natation

Ligues

Classement, calendrier et résultats

Natation B F D3 x

Vue imprimable

Date	Événement	Épreuve	Rang	Athlète	Équipe	Temps
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	1	Calero Soto, Manuela	ANJ	33.00
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	2	Soneriu, Dalana	CRA	34.47
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	3	Ricciuti, Lara	CND	38.16
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	El Bouj, Hajar	ANJ	38.56
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	4	Broccolini, Sienna	CRA	38.56
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	6	Lapointe, Élie	PM	39.22
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	7	Bachand, Agathe	CRA	39.38
2018-10-22	Compétition régionale #1	50m libre	8	El Bouj, Samir	CRA	40.00