



COORDONNATEUR/TRICE DES PROGRAMMES AU SECONDAIRE

Le Réseau du Sport Étudiant du Québec - Cantons-de-l'Est est un organisme à but non lucratif qui regroupe l'ensemble des écoles publiques et privées du primaire et du secondaire. Nous gérons et assurons la coordination d'un réseau de compétition pour les élèves du primaire et du secondaire dans 17 disciplines sportives. Nous offrons également des programmes visant la promotion des saines habitudes de vie et des programmes de valorisation de l'éthique sportive.

Le RSEQ Cantons-de-l'Est est à la recherche d'une personne dynamique avec des qualités exceptionnelles de gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et prête à relever des défis dans un esprit de collégialité. Cette personne devra gérer avec efficacité les programmes sportifs offerts aux écoles secondaires sous sa responsabilité ainsi que différentes tâches administratives.

Sous la coordination de la directrice générale, le coordonnateur/trice des programmes au secondaire et aux saines habitudes de vie, a pour fonction de planifier, d'organiser et d'évaluer les réseaux de compétition, les championnats régionaux ainsi que les programmes en saines habitudes de vie.

Sommaire des fonctions :

- Planifier l'échéancier des différentes activités;
- Coordonner et évaluer les activités des programmes sportifs scolaires, tel que flag-football, volleyball et autre discipline placée sous sa responsabilité;
- Assurer la gestion des ligues et des championnats régionaux, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les institutions membres et du milieu sportif;
- Assurer la gestion de la participation des écoles aux championnats provinciaux ;
- Gérer la facturation des frais d'inscription et d'arbitrage;
- Coordonner les relations avec les associations d'arbitrage;
- Gérer les feuilles de matchs et la facturation des amendes;
- Agir à titre de commissaire, le cas échéant, afin de vérifier, analyser et rendre une décision sur des situations problématiques;
- Prévoir et planifier les besoins en ressources humaines, matérielles et financières en fonction de la réalisation des activités sportives;
- Contrôler les budgets alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues;
- Assurer le développement, la mise à jour de cahier des charges et d'échéancier de travail

- Évaluer l'ensemble des activités offertes, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser;
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et les partenaires;
- Assurer le respect des politiques, des procédures, de l'échéancier et en faire le suivi;
- Participer à l'élaboration du plan stratégique 2020-2025;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences requises :

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine de la récréologie, l'activité physique, de l'administration ou autre domaine pertinent;
- Une année d'expérience dans un domaine connexe;
- Connaître le milieu sportif, plus spécifiquement entourant la clientèle jeunesse et le milieu de l'éducation;
- Excellente maîtrise de la langue française et connaissance usuelle de la langue anglaise;
- Excellent sens de l'organisation / diplomatie / fermeté / objectivité et capacité à bien travailler en équipe;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément;
- Capacité d'animer une réunion;
- Habileté informatique (principalement les programmes de la suite Office);
- Travail occasionnel de soir et fin de semaine;
- Doit posséder un véhicule automobile;

Conditions de travail :

- Contrat du 19 août 2019 au 30 juin 2020, 35 hres semaine
- Possibilité de renouvellement
- Échelle salariale selon les qualifications et la politique salariale en vigueur
- Lieux de travail : Sherbrooke
- Déplacements occasionnels

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, accompagnée d'une lettre de présentation au plus tard le **4 juin 2019** par courriel à l'adresse suivante : avincen@ce.rseq.ca

**Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.