



GUIDE DE DÉPART

Système S1

Créé par
Madame Marie-Eve Gascon

S1

GUIDE DE DÉPART

<http://s1.rseq.ca/>

Table des matières

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca	3
CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION	4
CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES	8
INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES.....	12
INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES	14
INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES	18
AJOUT D'UN ÉTUDIANT ATHLÈTE À UNE ÉCOLE.....	19
AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS	20
AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE	22
FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)	23
RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)	25
GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH	27
GESTION DES RAPPORTS DE MATCH	28
RAPPORTS DES SANCTIONS	33
INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING	34
ATHLÉTISME ET NATATION.....	34
CHEERLEADING	34
AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING.....	34
CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT	35
AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES	38

ACCÈS À LA PLATEFORME s1.rseq.ca

Votre code d'accès et votre mot de passe

Pour avoir accès à la plateforme virtuelle, vous devez avoir en main un code d'accès et un mot de passe. Toute nouvelle école désirant s'inscrire aux activités doit communiquer avec son coordonnateur au RSEQ afin d'obtenir les informations nécessaires à la création de son accès. Toutefois, pour votre information :

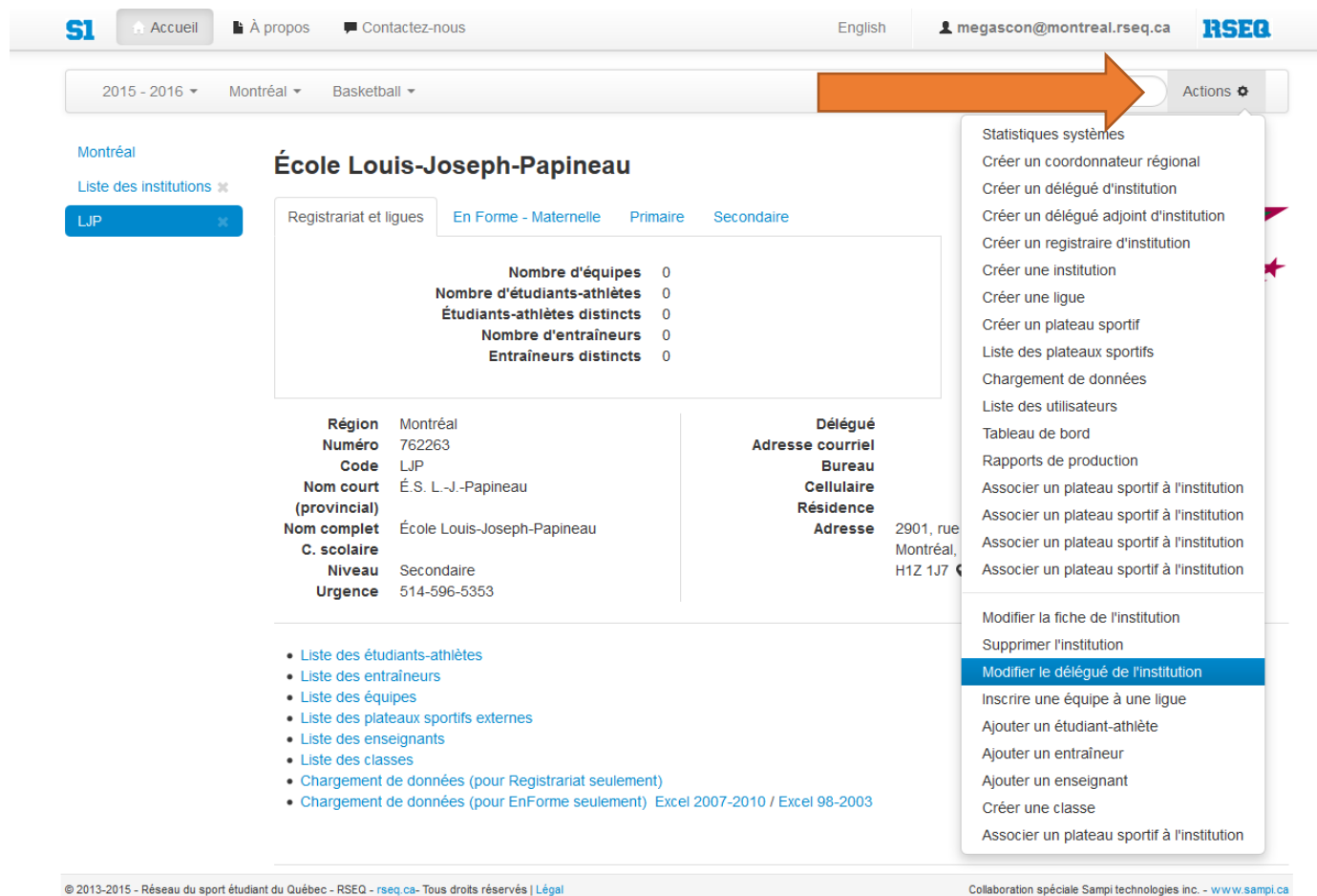
- Votre code d'accès correspond à votre adresse courriel
- Votre mot de passe est choisi par vous et il est possible de le modifier en tout temps

Pour être en mesure de procéder à l'inscription, nous devons vous faire parvenir un courriel qui vous permettra d'effectuer le choix de votre mot de passe. Vous serez par la suite en mesure de vous connecter et d'accéder à votre compte. Si vous ne recevez rien après votre demande d'accès au coordonnateur, vérifiez dans vos courriels indésirables. Si le courriel ne s'y trouve pas, rappelez le coordonnateur afin qu'il vous fasse parvenir le lien directement.

Si vous êtes un enseignant travaillant dans plusieurs institutions, il est important de nous le mentionner pour que l'on puisse procéder à l'ajout de vos écoles dans votre compte.

CRÉATION DU PROFIL DE L'INSTITUTION

Une fois que votre code d'accès est fait, explorez le module. Sur S1, dès que vous aurez une équipe à inscrire, un athlète, un entraîneur, vous passerez par le bouton « Actions ».



The screenshot shows the RSEQ S1 interface for the 'École Louis-Joseph-Papineau'. The 'Actions' button is highlighted with an orange arrow, and its dropdown menu is open, showing the following options:

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer une institution
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Rapports de production
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Associer un plateau sportif à l'institution
- Modifier la fiche de l'institution
- Supprimer l'institution
- Modifier le délégué de l'institution**
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un étudiant-athlète
- Ajouter un entraîneur
- Ajouter un enseignant
- Créer une classe
- Associer un plateau sportif à l'institution

The main content area displays the institution's details, including the number of teams, students, and coaches, and a list of links for further actions.

Vous y trouverez, par exemple, les commandes suivantes :

- Créer un délégué adjoint d'institution
- Liste des utilisateurs
- Modifier le délégué d'institution
- Inscrire une équipe à une ligue
- Ajouter un entraîneur
- Etc.

Veuillez commencer par modifier le délégué d'institution afin de compléter vos informations.

Vous pourrez ensuite créer vos délégués adjoints d'institution (responsable de programme, adjoint, mais pas d'entraîneurs).

Vous pouvez insérer le logo de votre école ou de vos équipes sportives simplement en cliquant dans le carré gris :

S1

Accueil

À propos

Contactez-nous

English

megascon@montreal.rseq.ca

RSEQ

2016 - 2017

Montréal

Soccer

Rechercher

Options

Montréal

Liste des utilisateurs

Liste des institutions

Institution VSM

Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)

Registrariat et ligues

En Forme - Maternelle

Primaire

Secondaire

Nombre d'équipes

Nombre d'étudiants-athlètes

Étudiants-athlètes distincts

Nombre d'entraîneurs

Entraîneurs distincts

0

0

0

0

0

Liste des étudiants-athlètes

Liste des entraîneurs

Liste des équipes

Liste des plateaux sportifs externes

Calendrier des matchs

Liste des enseignants

Liste des classes

Chargement de données (pour Ligues, équipes...)

Chargement de données (pour Registrariat seulement)

Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+

Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

Région

Numéro

Code

Nom court (provincial)

Nom complet

C. scolaire

Niveau

Urgence

Montréal

477501

VSM

V. Ste-Marcelline

Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)

73 - Privé

Secondaire

514-488-2528

Délégué

Délégués adjoints

Délégué

Adresse courriel

Bureau

Cellulaire

Résidence

Adresse

Mendel-Simard, Benjamin

bmendel@villa.marcelline.qc.ca

514-488-2528

815, avenue Upper Belmont

logo 240x240

SPORT. ÉDUCATION. FIERTÉ.
RSEQ
MONTRÉAL

5

Lorsque vous sélectionnerez une action, une fenêtre du genre s'ouvrira, simple à compléter :

Montréal ▼ Basketball ▼ Rechercher

École Louvain Est

Registrariat et

Région Montréal

Discipline

Secteur

Division

Catégorie

Sexe

Ligues

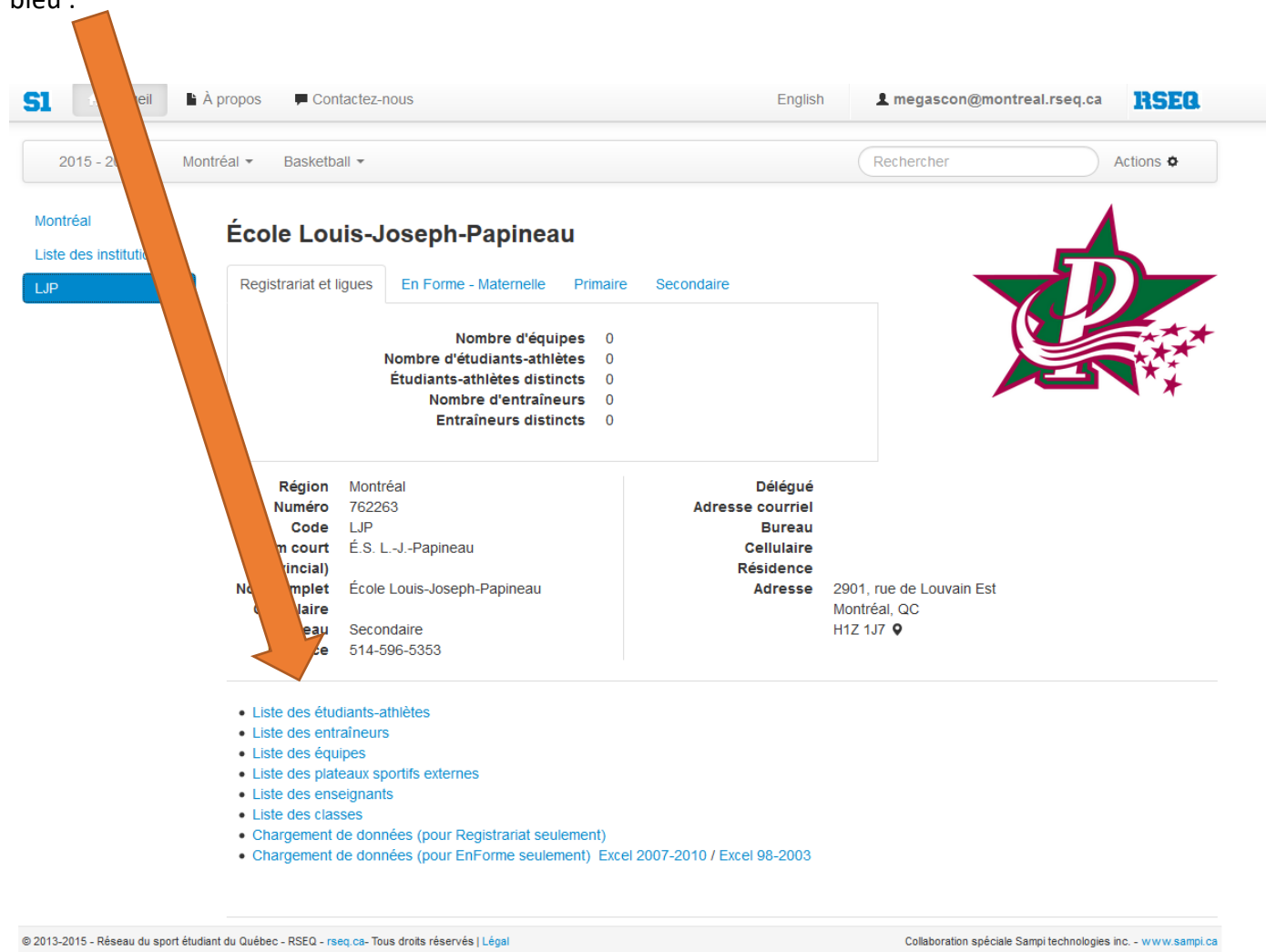
Annuler Sauvegarder

Région
Numéro
Code
Nom court
(provincial)
Nom complet
C. scolaire
Niveau
Urgence

Secondaire
514-596-5353

Montréal, QC
H1Z 1J7

Vous pouvez également consulter vos listes d'équipes, d'entraîneurs, d'athlètes en cliquant sur les liens en bleu :



The screenshot shows the RSEQ website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SI', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascon@montreal.rseq.ca'. Below this is a search bar and a filter section for '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Basketball'. The main content area is titled 'École Louis-Joseph-Papineau' and includes a sidebar with 'Montréal' and 'Liste des institutions'. The main content area has tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics for the school, all of which are 0. To the right is a large green and white logo. Below the table, there is a section for 'Région', 'Numéro', 'Code', 'Nom court', 'Nom officiel', 'Nom complet', 'Niveau', and 'Téléphone'. To the right of this is a section for 'Délégué', 'Adresse courriel', 'Bureau', 'Cellulaire', 'Résidence', and 'Adresse'. At the bottom, there is a list of blue links: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003'. The footer contains copyright information and a collaboration note.

SI | À propos | Contactez-nous | English | megascon@montreal.rseq.ca | RSEQ

2015 - 2016 | Montréal | Basketball | Rechercher | Actions

Montréal
Liste des institutions
LJP

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues | En Forme - Maternelle | Primaire | Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Région Montréal
Numéro 762263
Code LJP
Nom court É.S. L.-J.-Papineau
Nom officiel (provincial) École Louis-Joseph-Papineau
Nom complet École Louis-Joseph-Papineau
Niveau Secondaire
Téléphone 514-596-5353

Délégué
Adresse courriel
Bureau
Cellulaire
Résidence
Adresse 2901, rue de Louvain Est
Montréal, QC
H1Z 1J7

- [Liste des étudiants-athlètes](#)
- [Liste des entraîneurs](#)
- [Liste des équipes](#)
- [Liste des plateaux sportifs externes](#)
- [Liste des enseignants](#)
- [Liste des classes](#)
- [Chargement de données \(pour Registrariat seulement\)](#)
- [Chargement de données \(pour EnForme seulement\) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003](#)

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | [Légal](#) | Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - [www.sampi.ca](#)

CHARGEMENT DES LISTES D'ÉLÈVES

Afin de vous faciliter la tâche dans l'inscription de vos élèves athlètes, il est maintenant possible pour chaque responsable de télécharger un chiffrier Excel dans lequel vous pourrez copier les noms, prénoms et codes permanents de vos élèves. Il vous suffira par la suite de téléverser ce fichier sur S1 pour voir tous les élèves de votre école. Si vous aviez déjà des athlètes inscrits, le tout resterait en place comme le code permanent est unique.

Vous devez tout d'abord extraire sur un chiffrier Excel la liste des élèves de l'école (souvent appelé GPI ou COBA). Ce fichier doit comporter une colonne avec les codes permanents, une colonne avec les noms et une colonne avec les prénoms.

Une fois la liste enregistrée sur votre ordinateur, rendez-vous sur votre page d'institution, cliquez sur le lien « Chargement de données (Pour Registrariat seulement) » afin de télécharger le chiffrier Excel à compléter.

[Accueil](#)[À propos](#)[Contactez-nous](#)[English](#)megascon@montreal.rseq.ca

2016 - 2017 ▼Montréal ▼Basketball ▼RechercherActions ⚙

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CND ✕

Collège Notre-Dame

Registrariat et liguesEn Forme - MaternellePrimaireSecondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13



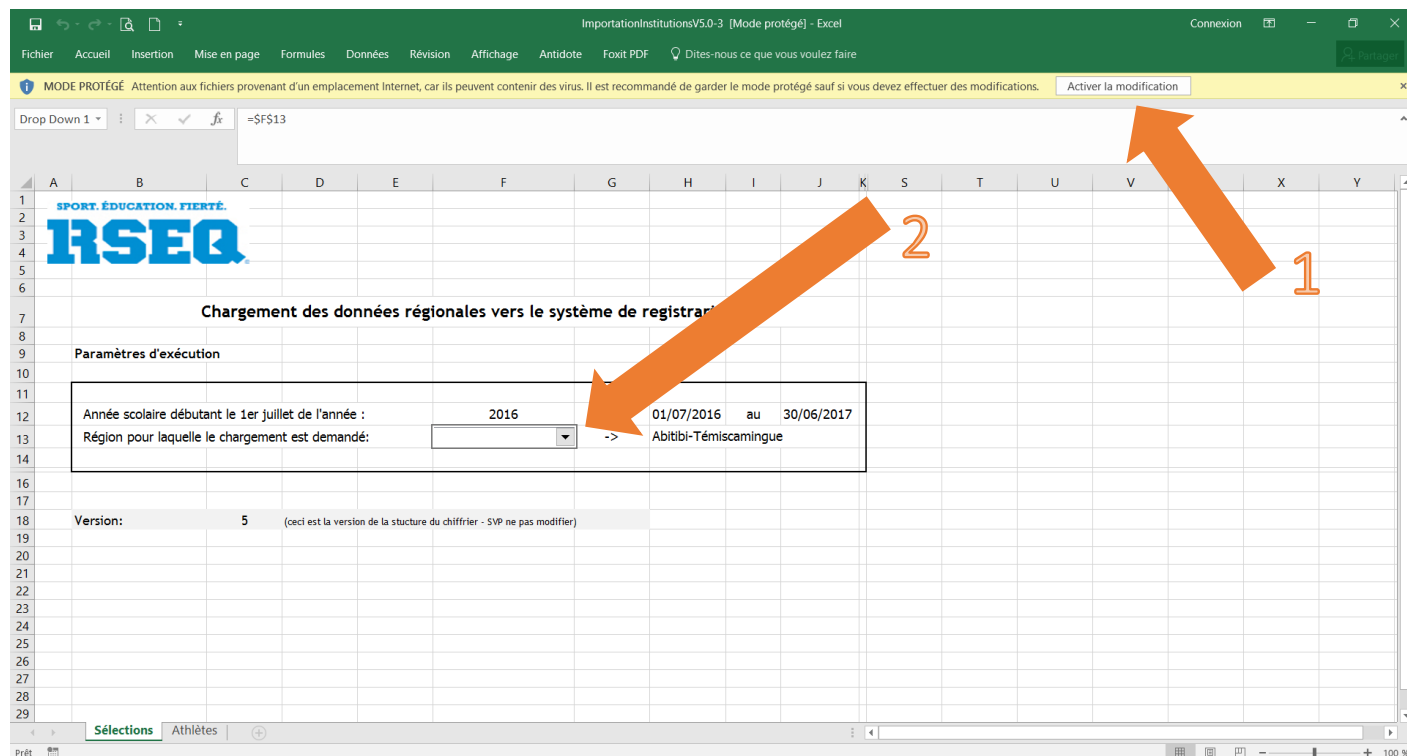
- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007+
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98-2003

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court	C. Notre-Dame
(provincial)	Collège Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire
Urgence	514-739-3371 (2496)
Sur noms des équipes féminines	

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Gendron, Sylvain
Adresse courriel	sgendron@collegenotredame.com
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	514- [redacted]
Résidence	514- [redacted]
Adresse	3791, chemin Queen-Mary Montréal, QC H3V 4A8



Ce chiffrier ouvrira en *mode protégé*. Cliquez avant tout sur « Activer la modification », puis sélectionnez par la suite votre région dans le menu déroulant.



Dans le deuxième onglet, « Athlètes », vous pourrez « copier-coller » les colonnes de votre document préalablement enregistré (GPI, COBA, etc.) dans les colonnes reliées. Vous devez ensuite inscrire « A » dans la colonne « Fiche » et votre code d'école S1 dans la colonne « Institution » (par exemple, CND pour le collège Notre-Dame). Vous devez inscrire ces 2 données pour toutes les lignes avec des élèves. Une fois ces données inscrites, les colonnes « Sexe » et « Date de naissance » vont se compléter automatiquement.

Si vous avez des élèves qui n'ont pas encore leur code permanent officiel, ils devraient alors avoir un code à 6 chiffres au lieu de 8. Il suffit d'ajouter « T1 » à la fin du code.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Fiche	Institution	Code Permanent	Clé institution	Prénom	Nom	Sexe	Date naissance	Code langue
1									
2	A	CND	JACY01010101		Yvon	Jacques	Masculin	01/01/2001	
3	A	CND	TREL01510101		Luce	Tremblay	Féminin	01/01/2001	
4	A	CND	LEEK02520202		Kim	Lee	Féminin	02/02/2001	
5	A	CND	BACJ030303T1		Jacob	Bacon	Masculin	03/03/2001	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

EXEMPLE

Cette section se complète automatiquement. Ne pas y écrire d'information manuellement.

Il n'y a pas d'autre colonne à compléter obligatoirement. Vous verrez un guide à la droite du tableau si vous glissez la barre de défilement vers la droite.

Enregistrez ce chiffrier à l'endroit désiré sur votre ordinateur, sous le nom de votre choix.

La dernière étape est le chargement de données. Retournez sur votre page d'institution sur S1 et cliquez sur le bouton « Actions ». Sélectionnez l'option « Chargement de données ».

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there's a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megascou@montreal.rseq.ca'. Below this, filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Basketball' are visible. The main content area displays the profile for 'Collège Notre-Dame'. On the left, there's a sidebar with 'Montréal', 'Liste des institutions', and 'Institution CND'. The central part shows statistics for 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table lists statistics: 'Nombre d'équipes' (2), 'Nombre d'étudiants-athlètes' (56), 'Étudiants-athlètes distincts' (56), 'Nombre d'entraîneurs' (13), and 'Entraîneurs distincts' (13). Below this, there are links for 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Liste des enseignants', and 'Liste des classes'. On the right, there's a section for 'Délégué' and 'Délégués adjoints' with contact information for Gendron, Sylvain. An 'Actions' dropdown menu is open, showing options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données' (highlighted by arrow 2), 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production', 'Modifier la fiche de l'institution', 'Modifier le délégué de l'institution', 'Inscrire une équipe à une ligue', 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', 'Créer une classe', and 'Associer un plateau sportif à l'institution'.

Une fenêtre s'ouvrira. Cliquez sur « Choisir le fichier » puis sélectionnez le chiffrier Excel que vous venez d'enregistrer. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » et la liste de vos élèves se chargera en quelques secondes.

The screenshot shows the 'Chargement de données' (Data Loading) modal window. The modal has a title bar with the text 'Chargement de données' and a close button. Below the title bar, there's a message 'Commencez par choisir un fichier' (Start by choosing a file). At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Choisir le fichier' (Choose the file), 'Annuler' (Cancel), and 'Sauvegarder' (Save). The background shows the same website interface as the previous screenshot, but it's dimmed.

INSCRIPTION D'ÉQUIPES AUX LIGUES

Une fois que vous aurez votre accès sur S1, que votre chargement d'élèves est fait, vous pouvez inscrire vos équipes aux ligues ou aux événements désirés. Cliquez à droite sur « Actions » et sélectionnez « Inscrire une équipe à une ligue ».

The screenshot shows the S1 web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SI', 'Accueil', 'À propos', and 'Contactez-nous'. The user is logged in as 'megascn@montreal.rseq.ca'. Below the navigation bar, there are filters for '2015 - 2016', 'Montréal', and 'Soccer'. The main content area displays the profile for 'Collège Notre-Dame'. On the left, there is a sidebar with 'Montréal' and a search bar for 'Liste des institutions' with 'CND' selected. The main profile section has tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. The 'Registrariat et ligues' tab is active, showing statistics: 'Nombre d'équipes: 1', 'Nombre d'étudiants-athlètes: 0', 'Étudiants-athlètes distincts: 0', 'Nombre d'entraîneurs: 6', and 'Entraîneurs distincts: 6'. Below this, there is a table with details for the institution, including 'Région: Montréal', 'Numéro: 126501', 'Code: CND', 'Nom court (provincial): Coll. Notre-Dame', 'Nom complet: Collège Notre-Dame', 'C. scolaire: 73 - Privé', 'Niveau: Secondaire', and 'Urgence: 514-739-3371 (2496)'. To the right of this table, there is another table with contact information: 'Délégué: Gendron', 'Adresse courriel: sgendron', 'Bureau: 514-739-3', 'Cellulaire: 514-581-6', 'Résidence: 514-581-6', and 'Adresse: 3791, che, Montréal, H 1A8'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. An orange arrow labeled '2' points to the 'Inscrire une équipe à une ligue' option in the dropdown menu that appears when the 'Actions' button is clicked. The dropdown menu includes options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer une institution', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Rapports de production', 'Modifier la fiche de l'institution', 'Supprimer l'institution', 'Modifier le délégué de l'institution', 'Inscrire une équipe à une ligue' (highlighted), 'Ajouter un étudiant-athlète', 'Ajouter un entraîneur', 'Ajouter un enseignant', 'Créer une classe', and 'Associer un plateau sportif à l'institution'. At the bottom of the page, there is a list of links: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Liste des enseignants', 'Liste des classes', 'Chargement de données (pour Registrariat seulement)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003'.

Montréal

Liste des institutions x

CND

Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes 1

Nombre d'étudiants-athlètes 0

Étudiants-athlètes distincts 0

Nombre d'entraîneurs 6

Entraîneurs distincts 6

Région Montréal

Numéro 126501

Code CND

Nom court (provincial) Coll. Notre-Dame

Nom complet Collège Notre-Dame

C. scolaire 73 - Privé

Niveau Secondaire

Urgence 514-739-3371 (2496)

Délégué Gendron

Adresse courriel sgendron

Bureau 514-739-3

Cellulaire 514-581-6

Résidence 514-581-6

Adresse 3791, che, Montréal, H 1A8

Statistiques systèmes

Créer un coordonnateur régional

Créer un délégué d'institution

Créer un délégué adjoint d'institution

Créer un registraire d'institution

Créer une institution

Créer une ligue

Créer un plateau sportif

Liste des plateaux sportifs

Chargement de données

Liste des utilisateurs

Tableau de bord

Rapports de production

Modifier la fiche de l'institution

Supprimer l'institution

Modifier le délégué de l'institution

Inscrire une équipe à une ligue

Ajouter un étudiant-athlète

Ajouter un entraîneur

Ajouter un enseignant

Créer une classe

Associer un plateau sportif à l'institution

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Vous devez sélectionner la discipline désirée (Soccer simplement pour le soccer EXTÉRIEUR). Il n'est pas nécessaire de compléter toutes les lignes de « Secteur », « Division », « Catégories », etc. Une fois la discipline sélectionnée, les choix de catégories offertes par la région seront automatiquement dans le menu déroulant « Ligues ». Nous n'avez qu'à sélectionner la ligue désirée et cliquer sur « Sauvegarder ».

The image shows a web form titled "Inscrire une équipe à une ligue". The form contains several dropdown menus: "Région" (set to "Montréal"), "Discipline" (set to "Soccer"), "Secteur", "Division", "Catégorie", "Sexe", and "Ligues" (set to "Soccer A F D3"). An orange arrow labeled "1" points to the "Discipline" dropdown. Another orange arrow labeled "2" points to the "Ligues" dropdown, which is open, showing a list of options including "Soccer A F D3", "Soccer A M D3", "Soccer B F D3", "Soccer B F D3B", "Soccer B M D3" (highlighted in blue), "Soccer B M D3B", "Soccer C F D3", "Soccer C F D3B", "Soccer C M D3", "Soccer C M D3B", "Soccer J F D3", "Soccer J F D3B", "Soccer J M D3", and "Soccer J M D3B". A "Sauvegarder" button is located at the bottom right of the form. In the background, a sidebar lists various categories like "Liste des étudiants-athlètes", "Liste des entraîneurs", etc., and a header shows "Colleg Notre-Dame".

Si vous vous inscrivez dans un sport offert dans une autre région que celle d'appartenance, c'est à cet endroit que vous sélectionnerez la région désirée et pourrez procéder à votre inscription. N'oubliez cependant pas de faire remplir votre formulaire d'autorisation de participation hors région.

INSCRIPTION DES JOUEURS AUX ÉQUIPES

Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».

École Georges-Vanier

Montréal

Liste des institutions x

GV x

registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	12
Nombre d'étudiants-athlètes	135
Étudiants-athlètes distincts	120
Nombre d'entraîneurs	10
Entraîneurs distincts	8

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762269	Adresse courriel	
Code	GV	Bureau	
Nom court (provincial)	É. S. Georges-Vanier	Cellulaire	
Nom complet	École Georges-Vanier	Résidence	
C. scolaire		Adresse	1205, rue Jarry Est Montréal, QC H2P 1W9
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-4160		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Cliquez sur l'équipe à former.

 Accueil À propos Contactez-nous English  megascon@montreal.rseq.ca

2015 - 2016 Montréal Basketball Rechercher Actions

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Liste des équipes x

École Georges-Vanier

Nom d'équipe	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Badminton O U D2 - É.S. Georges-Vanier	0	0
Basketball J M D2 - É.S. Georges-Vanier	16	1
Basketball B M D2B - É.S. Georges-Vanier	13	1
Basketball C M D2B - É.S. Georges-Vanier	15	1
Basketball A M D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball C F D3 - É.S. Georges-Vanier		1
Basketball B F D3B - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer C M D3 A - É.S. Georges-Vanier	13	1
Soccer en gymnase B M D2 - É.S. Georges-Vanier	9	1
Soccer en gymnase C F D2 - É.S. Georges-Vanier	8	0
Soccer en gymnase C M D2 - É.S. Georges-Vanier	12	1
Soccer en gymnase A M D2B - É.S. Georges-Vanier	11	1

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | [Légal](#)

Collaboration spéciale Sampi technologies inc. - www.sampi.ca

Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes »

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'À propos', and 'Contactez-nous'. The main header includes the year '2015 - 2016', the location 'Montréal', and the sport 'Basketball'. A search bar and an 'Actions' button are also present. The 'Actions' button is highlighted with an orange arrow labeled '1'. The dropdown menu for 'Actions' is open, showing various options. The option 'Sélection des athlètes' is highlighted with an orange arrow labeled '2'. The main content area displays a list of athletes for the team 'É.S. Georges-Vanier'. The table includes columns for 'Nom', 'Prénom', 'Clé', 'Naissance', 'Statut', and 'Réserve'. The athletes listed are Bounekta Nabil, Goyer-Gince Johan-Estiven, Khan Rahimullah, Khelil Abdelmadjid, Kigoma Amali-Angelo, Labbé-Hénault Deakenbert, Pele Dilane, Remchani Adnane, and Zuniga Zuniga Miguel De Jesus. The 'Statut' for all listed athletes is 'En attente'.

Montréal

Liste des institutions x

GV x

Liste des équipes x

Soccer en gymnase x
B M D2 - É.S.
Georges-Vanier

Nom d'équipe É.S. Georges-Vanier
Discipline sportive Soccer en gymnase
Secteur Scolaire
Catégorie Benjamin
Sexe Masculin
Division D2
Conférence
Section

Responsable des rapports de ma...

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Documents

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	Réserve
Bounekta	Nabil			En attente	☐
Goyer-Gince	Johan-Estiven			En attente	☐
Khan	Rahimullah			En attente	☐
Khelil	Abdelmadjid			En attente	☐
Kigoma	Amali-Angelo			En attente	☐
Labbé-Hénault	Deakenbert			En attente	☐
Pele	Dilane			En attente	☐
Remchani	Adnane			En attente	☐
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus			En attente	☐

Statistiques systèmes
Créer un coordonnateur régional
Créer un délégué d'institution
Créer un délégué adjoint d'institution
Créer un registraire d'institution
Créer un responsable de plateau
Créer une ligue
Créer un plateau sportif
Liste des plateaux sportifs
Chargement de données
Liste des utilisateurs
Tableau de bord
Table de bord (institution)
Rapports de production
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Associer un plateau sportif à l'institution
Sélection des athlètes
Sélection des entraîneurs
Information additionnelle
Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant
Créer une lettre d'intention vierge
Rapport - Lettres d'intention approuvées
Approbation par le registraire
Générer le formulaire d'engagement - EXCEL
Générer un chiffré de gestion - EXCEL
Générer le formulaire d'alignement pour spectateurs - EXCEL

© 2013-2015 - Réseau du sport étudiant du Québec - RSEQ - rseq.ca - Tous droits réservés | Légal

Décochez « Athlètes ayant déjà joué au _____ ». Les élèves d'âge admissible apparaîtront. Il suffit de cliquer sur les noms dans le tableau de gauche pour les attribuer à l'équipe, qui est le tableau de droite.

Sélection des athlètes

☒ Athlètes d'âge admissible seulement
☐ Athlètes ayant déjà joué au 'Soccer en gymnase' seulement
☐ Inclure les athlètes de sexe opposé

Le filtre s'est fait sur les dates de naissance entre 2001-10-01 et 2002-09-30, inclusivement.

Résultats du filtre		Joueurs de l'équipe	
Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Abu Thair	Mohamed		
Adam	Lou		
Assi	Mohammed Ali		
Avagyan	Narek		
Avendano Velasquez	Alejandro		
Baghiana	Karandeep Singh		
Bahadda	Yassine		
Bamba	Ben Youssef		
Barry	Ibrahima		
Beauchemin Palement	Maxime		
Beaulieu	Malik		
Beauséjour	Branton		

Nom	Prénom	Code permanent	Clé d'institution
Bounehta	Nabil		
Goyer-Gince	Johan-Estiven		
Khan	Rahimullah		
Khellil	Abdelmadjid		
Kigoma	Amali-Angelo		
Labbé-Hénault	Deakenbert		
Pele	Dilane		
Remchani	Adnane		
Zuniga Zuniga	Miguel De Jesus		

Annuler Sauvegarder

Si vous désirez inscrire un athlète d'une catégorie inférieure, vous devez décocher « Athlètes d'âge admissible seulement » dans le haut de la fenêtre.

Si vous désirez inscrire une athlète féminine dans une équipe masculine (après avoir eu l'accord du coordonnateur au RSEQ), vous devez cocher « Inclure les athlètes de sexe opposé ».

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » à la fin.

INSCRIPTION DES JOUEURS RÉSERVES

- Tout d'abord, lorsque vous êtes sur votre page d'accueil d'école, cliquez sur « Liste des équipes ».
- Cliquez sur l'équipe à laquelle vous désirez ajouter un joueur réserve.
- Une fois l'équipe sélectionnée, cliquez sur « Actions » puis « Sélection des athlètes de réserve ». La même boîte de dialogue que pour la sélection des athlètes s'ouvrira, mais avec comme seuls choix les athlètes inscrits dans un niveau de jeu inférieur (division plus faible ou catégorie plus jeune).
- Une fois que vous aurez sélectionné le ou les joueurs réserves, ils apparaîtront sur votre liste d'athlètes avec la case « Réserve » cochée.
- La mention « Réserve » n'apparaîtra cependant pas sur les feuilles de match (non nécessaire).

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and 'English'. Below this, there are filters for '2016 - 2017', 'Montréal', and 'Soccer'. A large orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. A dropdown menu is open from the 'Actions' button, showing various options. A second orange arrow labeled '2' points to the 'Sélection des athlètes de réserve' option in the menu. Below the menu, there is a table of athletes with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Statut', and 'Réserve'. The table lists several athletes, all with 'En attente' status and 'Réserve' checkbox. A large grey rectangle obscures the middle part of the table.

Actions

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve**
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de l'étudiant
- Créer une lettre d'intention vierge
- Rapport - Lettres d'intention approuvées
- Générer le formulaire d'engagement - EXCEL
- Générer un chiffre de gestion - EXCEL

Nom	Prénom	Statut	Réserve
Bénard	Audrey	En attente	☐
Chrelieu	Emma	En attente	☐
Glaude-Godbout	Anne	En attente	☐
Henri	Eléa	En attente	☐
Jemtrud	Alice	En attente	☐
Khable	Gabrielle	En attente	☐
Lavoie	Alice	En attente	☐
Luong	Sandy	En attente	☐
Morin-Gauthier	Laurence	En attente	☐
Tamaskloe	Amira-Fatim	En attente	☐

Si un élève s'ajoute en cours d'année dans votre école, il n'est pas nécessaire de recharger la liste complète des élèves sur S1. Vous pouvez ajouter des élèves à la pièce. Vous devez vous trouver sur votre page principale d'école, puis cliquer sur « Actions » et sélectionner « Ajouter un étudiant-athlète ».

Vous devez entrer le code permanent de l'élève (si l'élève n'a pas encore son code complet et qu'il a un code de 4 lettres et 6 chiffres au lieu de 8 chiffres, ajoutez « T1 » à la fin du code temporaire).

Lorsque vous cliquerez sur « Continuer », vous devrez compléter le reste des informations pour l'élève, soit son nom, prénom, date de naissance, etc. Vous pouvez même déjà le relier à une équipe.

AJOUTER LES NUMÉROS DE CHANDAILS AUX JOUEURS

Afin d'avoir les numéros des joueurs directement imprimés sur les feuilles de match, il est possible, dans les informations additionnelles, d'enregistrer le numéro de leur uniforme. Lorsque vous êtes sur une de vos équipes, cliquez sur l'onglet «Information additionnelle» au centre. La troisième colonne, intitulée «No.» devrait être vide.

Montréal

Liste des ligues ✕

Basketball B M D3B ✕

É.S. L.-J.-Papineau ✕

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Basketball

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Masculin

Division Division 3-b

Conférence

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

Information additionnelle

Entraîneurs

Matches

Classement

Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud							
Anthony Richard	Paredes-Arriaza							
Camil	Contreras-De-Jesus							

Il suffit de cliquer sur «Actions» puis «Information additionnelle»

Montréal

Liste des ligues ✕

Basketball B M D3B ✕

É.S. L.-J.-Papineau ✕

Nom d'équipe É.S. L.-J.-Papineau

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Basketball

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Masculin

Division Division 3-b

Conférence

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Classement et calendrier en Excel

Athlètes

Information additionnelle

Entraîneurs

Matches

Classement

Documents

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil
Ali	Afoud						
Anthony Richard	Paredes-Arriaza						
Camil	Contreras-De-Jesus						
Dave Peter	Petit-Frère						
Diego-Armando	Navarro-Artiga						
Ezequiel	Aspe-Pulgar						
Georges	Gué						

- Statistiques systèmes
- Créer un coordonnateur régional
- Créer un responsable de plateau régional
- Créer un délégué d'institution
- Créer un délégué adjoint d'institution
- Créer un registraire d'institution
- Créer un responsable de plateau
- Créer une ligue
- Créer un plateau sportif
- Liste des plateaux sportifs
- Chargement de données
- Liste des utilisateurs
- Tableau de bord
- Table de bord (institution)
- Rapports de production
- Sélection des athlètes
- Sélection des athlètes de réserve
- Sélection des entraîneurs
- Information additionnelle
- Gestion des joueurs de réserve
- Gestion des validations de joueurs
- Créer une lettre d'intention avec le nom de

Une fenêtre comme celle-ci s'ouvrira. Il suffit d'y enregistrer les numéros de vos joueurs dans la colonne «No.»

Information additionnelle

Nom	Prénom	No.	Position	Cap.	Taille	Poids	AAA au civil	Dernière équipe
Ali	Afoud							
Anthony Richard	Paredes-Arriaza							
Camil	Contreras-De-Jesus							
Dave Peter	Petit-Frère							
Diego-Armando	Navarro-Artiga							
Ezequiel	Aspe-Pulgar							
Georges	Gué							
Jackie	Phung							
Jeremy	Paulino Gonzalez							
Jonathan	Henry							
Joscar	Alcantara-Sanchez							
Juan Miguel	Salmeron Magana							
Justin	Fortier-Trahan							
Marcus	Bushay							
Max Lowensky	Ralde							

AJOUT D'UN ENTRAÎNEUR À UNE ÉCOLE

L'ajout d'un entraîneur se fait au même endroit que l'ajout d'un athlète. Menu « Actions » puis « Ajouter un entraîneur ». Vous devrez connaître l'adresse courriel de votre entraîneur, puisque ce sera son nom d'utilisateur sur S1 si vous décidez de lui donner un accès et c'est à cette adresse qu'il recevra les notifications en lien avec ses joueurs.

Montréal

Liste des institutions ✖

Institution CND ✖

Collège Notre-Dame

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	2
Nombre d'étudiants-athlètes	56
Étudiants-athlètes distincts	56
Nombre d'entraîneurs	13
Entraîneurs distincts	13

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Calendrier des matchs
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Ligues, équipes...)
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2016
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 98

Région	Montréal
Numéro	126501
Code	CND
Nom court	C. Notre-Dame
(provincial)	Collège Notre-Dame
Nom complet	Collège Notre-Dame
C. scolaire	73 - Privé
Niveau	Secondaire

Délégué	Délégués adjoints
Délégué	Délégués adjoints
Adresse courriel	sgendron@collegedenotredame.ca
Bureau	514-739-3371 (2280)
Cellulaire	514-438-1111
Résidence	514-438-1111

Ajouter un entraîneur

Un bottin des entraîneurs est maintenant disponible sur S1, donc si votre entraîneur doit communiquer avec l'équipe adverse pour aviser d'un retard par exemple, il pourra trouver le numéro de l'entraîneur adverse pour l'en aviser.

Montréal

Liste des institutions ✖

Institution CND ✖

Liste des équipes ✖

Football J M D1 • Collège Notre-Dame • Cactus

Nom d'équipe Collège Notre-Dame

Surnom de l'équipe Cactus

Discipline sportive Football

Secteur Secondaire

Catégorie Juvénile

Sexe Masculin

Division Division 1

Conférence

Section

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Information additionnelle Entraîneurs Matches Classement Documents

FICHE DE L'ENTRAÎNEUR (INFORMATIONS, PNCE, ETC)

Il est possible sur S1 d'enregistrer le profil complet de votre entraîneur. Ce profil le suivra d'année en année, donc il n'est nécessaire de l'entrer qu'une fois et non à chaque saison.

Pour débiter, rendez-vous sur votre page d'institution, et cliquez sur « Liste des entraîneurs » au centre de la page.

SI

Accueil

À propos

Contactez-nous

English

megascon@montreal.rseq.ca

RSEQ

2016 - 2017

Montréal

Basketball

Rechercher

Actions

Montréal

Liste des institutions

Institution CND

Liste des entraîneurs

Cette page Notre-Dame

Registrier et ligues

En Forme - Maternelle

Primaire

Secondaire

Nombre d'équipes

41

Nombre d'étudiants-athlètes

542

Étudiants-athlètes distincts

406

Nombre d'entraîneurs

58

Entraîneurs distincts

35

• Liste des étudiants-athlètes

• Liste des entraîneurs

• Liste des équipes

• Liste des plateaux sportifs externes

• Calendrier des matchs

• Liste des enseignants

• Liste des classes

• Chargement de données (pour Ligues, équipes...)

• Chargement de données (pour Registrier seulement)

• Chargement de données (pour EnForme seulement)

Région

Montréal

Numéro

126501

Code

CND

Nom court

C.Notre-Dame

Délégué

Délégués adjoints

Délégué

Gendron, Sylvain

Vous pouvez cliquer sur l'entraîneur dont vous désirez modifier la fiche. Une fois sur la page de l'entraîneur désiré, vous pouvez cliquer sur « Actions » puis sélectionner « Ajout d'une certification à l'entraîneur ».

The screenshot shows the RSEQ Montreal web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, À propos, Contactez-nous, and English, along with a user profile icon and the email megascon@montreal.rseq.ca. Below the navigation bar, there are filters for the year (2016 - 2017), location (Montréal), and sport (Basketball). On the left side, there is a sidebar with links for Montréal, Liste des institutions, Institution CND, Liste des entraîneurs, and a button for Laverdière, Véronique. The main content area displays the profile of an entraîneur (coach) with fields for Nom de famille, Prénom, Sexe, Date de naissance, Langue, Téléphone, Mobile, Courriel, Certification PNCE, and Statut d'utilisateur S1. Below the profile, there is a table with columns for Année scolaire, Nom d'équipe, Entraîneur, Actif, and Acti. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right corner. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Ajout d'une certification à l'entraîneur' option in the dropdown menu that appears when the 'Actions' button is clicked.

La fenêtre ici-bas s'ouvrira. Vous pouvez alors sélectionner le type de certification à ajouter. Une fois sélectionnée, vous pourrez compléter les informations comme le numéro du PNCE. Il ne reste qu'à cliquer sur le bouton « Sauvegarder » une fois complété.

The screenshot shows a modal window titled 'Ajout d'une certification à l'entraîneur'. The form contains the following fields: Institution (Collège Notre-Dame), Prénom, Nom, Naissance, and Type de certification (a dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: Annuler and Sauvegarder.

RÉINITIALISATION DE MOT DE PASSE (ou lien d'accès à S1 non reçu)

Après avoir ajouté un entraîneur, celui-ci devrait recevoir un courriel de S1 afin qu'il puisse se créer un mot de passe. S'il ne reçoit aucun courriel, vous pouvez lui réinitialiser son mot de passe.

Lorsque vous êtes sur votre page principale d'école, cliquez sur « Actions » puis « Liste des utilisateurs ».

The screenshot shows the RSEQ Montreal website interface. At the top, there is a navigation bar with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megasc...' with email 'megasc...' and 'montreal.rseq.ca'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Actions'. An orange arrow labeled '2' points to the 'Actions' dropdown. The dropdown menu is open, showing various options. An orange arrow labeled '3' points to the 'Liste des utilisateurs' option. On the left side of the page, there is a sidebar with 'Montréal', 'ESPAT', and 'Table de bord (institution)'. An orange arrow labeled '1' points to the 'ESPAT' button. In the main content area, there is a section for 'École secondaire Pointe-aux-Trembles' with a table of statistics and a list of links. An orange arrow labeled '3' points to the 'Liste des utilisateurs' link in the sidebar.

Montréal	
ESPAT	
Table de bord (institution)	

École secondaire Pointe-aux-Trembles	
Registariat et ligues	En Forme - Maternelle Primaire Secondaire
Nombre d'équipes	14
Nombre d'étudiants-athlètes	154
Étudiants-athlètes distincts	143
Nombre d'entraîneurs	16
Entraîneurs distincts	11

Région	Montréal
Numéro	761071
Code	ESPAT
Nom court (provincial)	É.S. Pointe-aux-Trembles
Nom complet	École secondaire Pointe-aux-Trembles
C. scolaire	Secondaire
Niveau	Secondaire
Urgence	514-642-8940

Délégué	Blondo, F.
Adresse courriel	farabiondi@montreal.rseq.ca
Bureau	514-642-8940
Cellulaire	
Résidence	
Adresse	15200, rue H1A 3P9

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

Statistiques systèmes

Créer un coordonnateur régional

Créer un délégué d'institution

Créer un délégué adjoint d'institution

Créer un registraire d'institution

Créer un responsable de plateau

Créer une ligue

Créer un plateau sportif

Liste des plateaux sportifs

Chargement de données

Liste des utilisateurs

Tableau de bord

Table de bord (institution)

Rapports de production

Associer un plateau sportif à l'institution

Associer un plateau sportif à l'institution

Modifier la fiche de l'institution

Modifier le délégué de l'institution

Inscrire une équipe à une ligue

Ajouter un étudiant-athlète

Ajouter un entraîneur

Ajouter un enseignant

Créer une classe

Associer un plateau sportif à l'institution

Vous aurez alors la liste de tous les utilisateurs de votre école (entraîneurs à qui vous aurez donné un privilège d'accès) classée en ordre alphabétique d'adresse courriel. Cliquez sur l'entraîneur désiré.

The screenshot shows the 'Liste des utilisateurs' page on the RSEQ Montreal website. The page has a navigation bar at the top with 'S1', 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', 'English', and a user profile 'megasc...' with email 'megasc...' and 'montreal.rseq.ca'. Below this, there is a search bar and a dropdown menu for 'Actions'. The main content area shows a table of users. An orange arrow points to the 'Liste des utilisateurs' button in the sidebar.

Nom utilisateur	Nom du rôle	Nom de l'institution
Villa marcelline.qc.ca	Délégué d'institution	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
ail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
ail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
m	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
on@hotmail.com	Entraîneur	Villa Sainte-Marcelline (Secondaire)
colesourphagop.com	Délégué d'institution	L'École arménienne Sourp Hagop (Secondaire)
r	Enseignant	Écoles musulmanes de Montréal, Campus primaire
aria.qc.ca	Délégué d'institution	École Villa Maria
	Délégué d'institution	École Saint-Basile

Une fois un entraîneur sélectionné, son dossier apparaît. Vous pourrez alors cliquer sur « Actions » puis « Réinitialiser le mot de passe ».

The screenshot shows the RSEQ user management interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Montréal, ESPAT, Table de bord (institution), Liste des utilisateurs, and a button for Userid 4767. The main area displays user details for Userid 4767, including their role as 'Entraîneur' and their institution 'École secondaire Pointe-aux-Trembles'. An orange arrow labeled '1' points to the 'Actions' button in the top right. A dropdown menu is open, showing various system statistics and creation options. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Réinitialiser le mot de passe' option at the bottom of the dropdown menu.

1

2

Lorsque vous aurez sélectionné « Réinitialiser le mot de passe », cette fenêtre apparaîtra. Vous devez cliquer sur « Réinitialiser » et un texte apparaîtra. Copiez ce texte et collez-le dans un courriel que vous enverrez à l'entraîneur en question. L'entraîneur doit suivre le lien donné dans l'envoi pour créer son mot de passe. Une fois fait, il devra accéder à S1 via l'adresse s1.rseq.ca et non par le lien du courriel.

The screenshot shows a dialog box titled 'Réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur'. It contains two input fields: 'Id utilisateur' with the value '4767' and 'Nom utilisateur' with a partially visible email address ending in '@gmail.com'. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Annuler' and 'Réinitialiser'. The background shows the same RSEQ interface as the previous screenshot, but dimmed.

GÉNÉRER DES FEUILLES DE MATCH

Le système S1 peut désormais générer des feuilles de match sur lesquelles apparaitront toutes les informations sur la partie, les alignements des 2 équipes et le nom des entraîneurs. Nous vous encourageons à imprimer les feuilles la journée même d'un match, afin d'avoir les listes de joueurs les plus précises. Voici comment procéder.

Lorsque vous vous trouvez sur l'horaire de votre équipe, dirigez-vous sur le match désiré et sélectionnez « Générer la feuille de match » du bouton « Plus » situé à droite de la ligne du match.

The screenshot shows the S1 system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, À propos, Contactez-nous, English, and a user profile for megascon@montreal.rseq.ca. Below this, there are filters for the year (2016 - 2017), location (Montréal), and sport (Futsal). A search bar and an Actions menu are also present.

On the left, there is a sidebar with links: Liste des institutions, Institution CND, Liste des équipes, and a button for Bottin des entraîneurs de la ligue. The 'Liste des équipes' link is highlighted with an orange arrow labeled '1'.

In the center, there is a form for filtering matches. It includes fields for Nom d'équipe (C. Notre-Dame), Surnom de l'équipe (Élites), Discipline sportive (Futsal), Secteur (Secondaire), Catégorie (Juvénile), Sexe (Féminin), Division (Division 2), Conférence, and Section. A dropdown menu for Responsable des rapports de match is also visible. An orange arrow labeled '2' points to the 'Matches' tab in the navigation bar.

The 'Matches' tab is selected, showing a table of matches. The table has columns: #, Date, Heure, Visiteur, Résultat, Éthique, Receveur, Endroit, and Plus. The 'Plus' column is circled in red. An orange arrow labeled '3' points to the 'Plus' button for the match M0993, which is highlighted in blue. The 'Plus' button is also circled in red.

Below the table, there is a button for 'Générer la feuille de match' and a link for 'Alignements 2 équipes'.

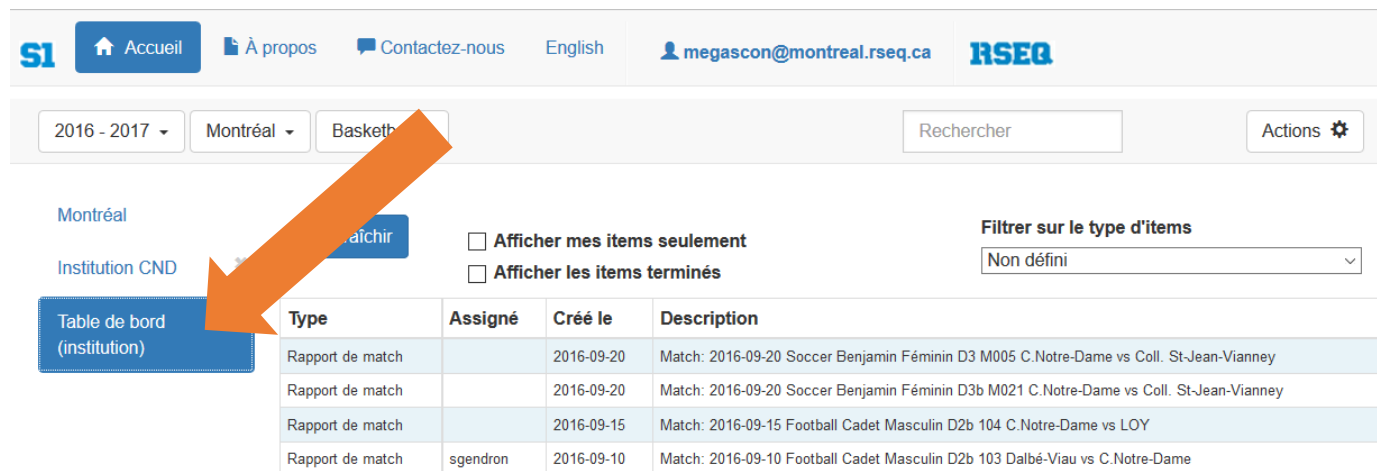
Une page Excel s'ouvrira. Vous n'avez qu'à imprimer cette feuille de match.

GESTION DES RAPPORTS DE MATCH

Le sous-module « Rapport de match » permet aux responsables de chaque équipe de déclarer le pointage dans le système S1 après la fin d'une partie et de recalculer le classement.

Selon le modèle de déclaration, d'autres renseignements comme les présences à la partie et les statistiques individuelles peuvent être demandés.

Après la connexion à S1, le « tableau de bord » de l'utilisateur est automatiquement affiché.



Montréal

Institution CND

Table de bord (institution)

2016 - 2017 Montréal Basketb

Rechercher

Actions

☐ Afficher mes items seulement

☐ Afficher les items terminés

Filtrer sur le type d'items

Non défini

Type	Assigné	Créé le	Description
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-20	Match: 2016-09-20 Soccer Benjamin Féminin D3b M021 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney
Rapport de match		2016-09-15	Match: 2016-09-15 Football Cadet Masculin D2b 104 C.Notre-Dame vs LOY
Rapport de match	sgendron	2016-09-10	Match: 2016-09-10 Football Cadet Masculin D2b 103 Dalbé-Viau vs C.Notre-Dame

Une ligne pour chaque match dont le pointage est requis est affichée au haut du tableau de bord. Pour chaque match, la ligne du tableau de bord associée à ce match apparaîtra quelques minutes suivant la date et l'heure du début du match.

Cliquez sur la ligne du match désiré pour ouvrir le rapport de match.

Selon le modèle de ligue, il pourrait y avoir d'autres étapes : « Présences », « Cartons » ou « Sanctions », « Statistiques ».

Pour inscrire le pointage, cliquez sur « Cliquer pour détails » de la case « Étape 1 ».

Montréal

Liste des ligues

Soccer B F D3

Soccer B F D3 (2016-2017) #M005

GameReport

Rapport de match

Match

Soccer B F D3 M005 C. Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C. Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15
[Cliquez pour détails »](#)

Équipe

visiteuse

C. Notre-Dame

Équipe

receveuse

Coll. St-Jean-Vianney

L'équipe a déclaré forfait

Pointage final

Points d'éthique

Cartons dans ce match?

[Soumettre »](#)

Si une des deux équipes a perdu par forfait, cochez sous cette dernière la case « L'équipe a déclaré forfait ». Automatiquement, le système entrera le pointage final prévu ainsi que les points d'éthique.

Une fois le pointage entré, cliquez sur le bouton « Soumettre » et attendre la confirmation. Automatiquement, le résultat et le classement se seront mis à jour.

Pour l'étape « Cartons » ou « Sanctions » (selon la discipline), cliquez sur « Ajouter un carton » ou « Ajouter une sanction » sous l'équipe désirée. La section encadrée apparaîtra.

The screenshot shows the 'Rapport de match' (Match Report) page for a soccer match between C. Notre-Dame and Coll. St-Jean-Vianney. The interface includes a sidebar with navigation links, a match summary section, and a detailed report section with four steps: Pointage, Cartons, Présences, and Numérisation feuille de match. The 'Cartons' step is currently active, showing a table for adding cards for both teams. A red circle highlights the form for adding a card for C. Notre-Dame, which includes dropdown menus for 'Athlète' (Player) and 'Entraîneur' (Coach), a dropdown for 'Sanction' (Sanction), and a text field for 'Commentaire' (Comment). A blue 'Confirmez' (Confirm) button is located below the form. Orange arrows and numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Ajouter un carton' link, 2 points to the highlighted card entry form, 3 points to the 'Confirmez' button, 4 points to the 'Ajouter un carton' link for the other team, and 5 points to the 'J'ai terminé la saisie des sanctions' button at the top right.

Montréal

Liste des ligues ✕

Soccer B F D3 ✕

Soccer B F D3 (2016-2017) #M005 ✕

GameReport ✕

Rapport de match

Match

Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15

[Cliquez pour détails »](#)

J'ai terminé la saisie des sanctions »

Cartons • C.Notre-Dame

A/E	Nom de famille	Prénom	Type
Ajouter un carton »			

Cartons • Coll. St-Jean-Vianney

A/E	Nom de famille	Prénom	Type
Ajouter un carton »			

Équipe C.Notre-Dame

Athlète

Entraîneur

Sanction

Commentaire

Confirmez »

Dans les menus déroulants de la section encadrée ci-haut, sélectionnez l'athlète ou l'entraîneur puni, la sanction donnée et cliquez sur « Confirmez ». Répétez pour chaque sanction. Une fois terminé, cliquez sur « Soumettre tous les cartons » ou « Soumettre toutes les sanctions » (étape 4, n'apparaît pas dans l'image ci-haut) et attendre la confirmation en haut à droite de votre fenêtre. Pour terminer, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut au centre de cette page.

Si aucune sanction n'a été émise lors du match, cliquez sur « J'ai terminé la saisie des sanctions » en haut de cette page pour confirmer que vous avez bien terminé cette étape.

Pour l'étape « Présences », il suffit de cocher les athlètes présents au match et cliquer sur « Soumettre les présences » en haut de la page une fois terminé.

Si la majorité des athlètes étaient présents, vous pouvez cocher la case « Pr. » en haut de la liste et ensuite décocher les absents.

[Accueil](#)
[À propos](#)
[Contactez-nous](#)
[English](#)
megascon@montreal.rseq.ca

2016 - 2017
Montréal
Soccer
Rechercher
Actions

Montréal
Liste des ligues
Soccer B F D3
Soccer B F D3 (2016-2017) #M005
GameReport

Rapport de match

Match

Soccer B F D3 M005 C.Notre-Dame vs Coll. St-Jean-Vianney

C.Notre-Dame --> 0 - 3 <-- Coll. St-Jean-Vianney

Étape 1
Pointage

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 2
Cartons

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 3
Présences

Requis pour: 2016-09-21 17:15
Complété le: 2016-09-21 12:24
Par: milloyf@st-jean-vian...

[Cliquez pour détails »](#)

Étape 4
Numérisation feuille de match

Requis pour: 2016-09-27 17:15

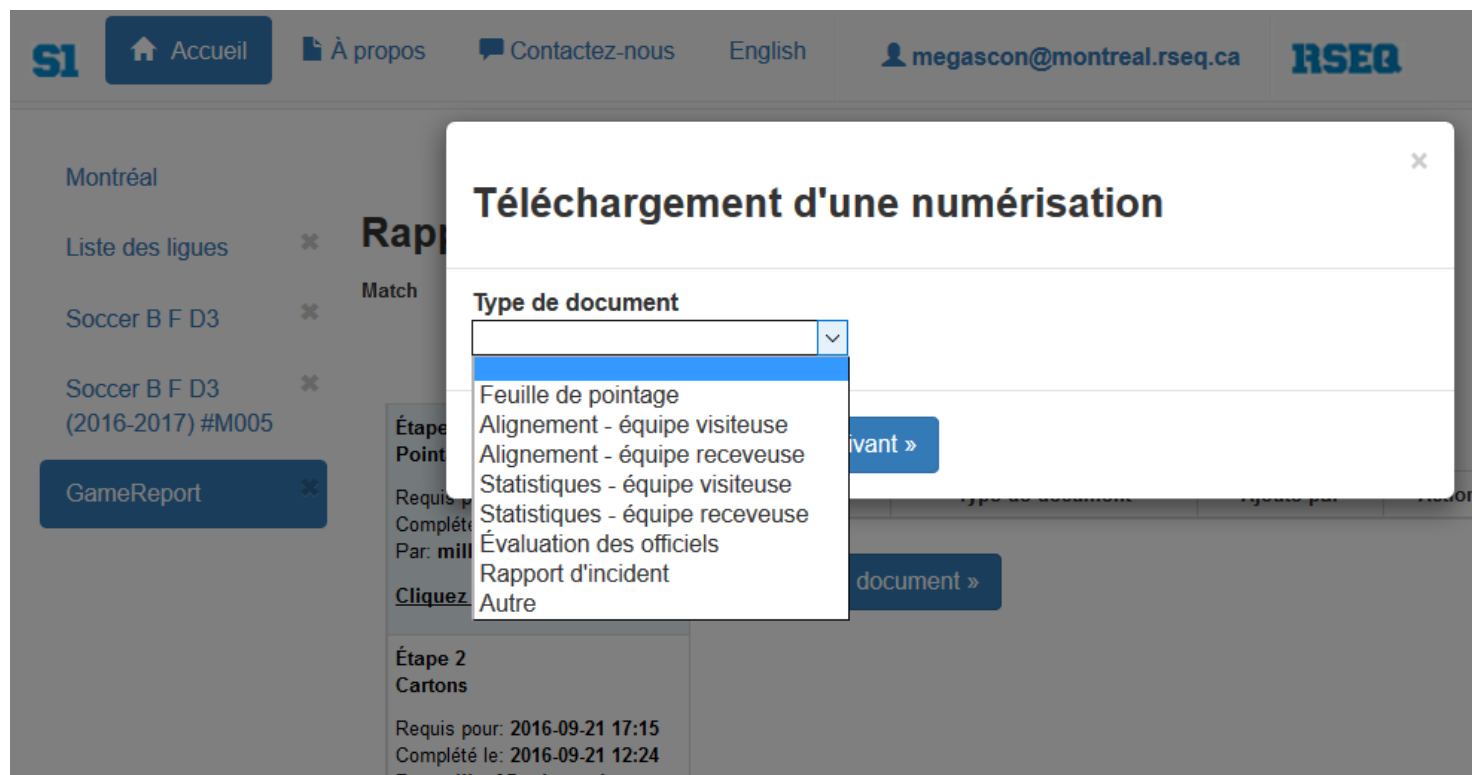
[Cliquez pour détails »](#)

Soumettre les présences »

Présence • C.Notre-Dame	
Pr.	Nom et prénom
☐	No
☒	Bouity Eva
☒	Châtillon-Angle Anne-Sophie
☒	Gagné Magali
☒	Godbout Sarah
☒	He Shayla
☒	Hébert- Chassé Fanny
☒	Lai Béatrice
☒	Martins Rachel
☒	Paulo-Desmarais Sophie
☒	Richard Elsa
☒	Seto Anne-Valérie
☒	Spyrou Maria

Pour l'étape « Numérisation feuille de match », cliquez sur « Numériser un document ». Une fenêtre tel que démontré plus bas s'ouvrira.

Sélectionnez dans le menu déroulant « Feuille de pointage », puis cliquez sur le bouton « Suivant ». Toujours dans la fenêtre, cliquez sur « Choisir le fichier ». Vous aurez à sélectionner sur votre ordinateur la feuille de match appropriée. Le document doit être en format « .pdf ». Une fois le PDF de la feuille de pointage sélectionné, appuyez sur « Télécharger la numérisation ».



Une fois la feuille jumelée au match, vous y aurez accès en cliquant sur le résultat du match dans l'onglet des parties de votre équipe.

Si vous avez un **rapport de l'arbitre ou d'une des équipes à l'arrière de la feuille de match**, vous pouvez, dans l'étape « Numérisation feuille de match », cliquer sur « Numériser un document » puis sélectionner dans le menu déroulant « Rapport d'incident ». Les autres étapes sont les mêmes que pour la feuille de match. Ce rapport sera alors mis à la disposition du coordonnateur de la région. Vous pouvez également envoyer le document par courriel au coordonnateur afin d'assurer un suivi plus rapide.

RAPPORTS DES SANCTIONS

Le système S1 génère désormais des rapports de sanctions pour les différentes disciplines.

Lorsque vous êtes sur votre page d'institution, cliquez sur «Actions» puis sur «Rapports de production».

The screenshot shows the S1 system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, À propos, Contactez-nous, English, and a user profile for megascon@montreal.rseq.ca. Below this, there are filters for the year (2016 - 2017), location (Montréal), and sport (Basketball). A search bar labeled 'Rechercher' is also present. The main content area displays the 'École secondaire Antoine-de-Saint-Exupéry' with tabs for 'Registrariat et ligues', 'En Forme - Maternelle', 'Primaire', and 'Secondaire'. A table shows statistics: Nombre d'équipes (21), Nombre d'étudiants-athlètes (134), Étudiants-athlètes distincts (133), Nombre d'entraîneurs (2), and Entraîneurs distincts (2). Below the table, there are two columns of links: 'Liste des étudiants-athlètes', 'Liste des entraîneurs', 'Liste des équipes', 'Liste des plateaux sportifs externes', 'Calendrier des matchs', 'Chargement de données (pour Ligue)', 'Chargement de données (pour Registrariat secondaire)', and 'Chargement de données (pour EnForme seulement)'. On the right, an 'Actions' menu is open, showing options like 'Statistiques systèmes', 'Créer un coordonnateur régional', 'Créer un responsable de plateau régional', 'Créer un délégué d'institution', 'Créer un délégué adjoint d'institution', 'Créer un registraire d'institution', 'Créer un responsable de plateau', 'Créer une ligue', 'Créer un plateau sportif', 'Liste des plateaux sportifs', 'Chargement de données', 'Liste des utilisateurs', 'Tableau de bord', 'Table de bord (institution)', 'Rapports de production' (highlighted), and 'Modifier la fiche de l'institution'. Two orange arrows are present: one labeled '1' pointing to the 'Actions' button, and another labeled '2' pointing to the 'Rapports de production' option in the menu.

Vous pourrez alors sélectionner le rapport « Liste des cartons en soccer/futsal » ou « Liste des sanctions (discipline sélectionnée) ». Le rapport est sous forme de chiffrier Excel.

The screenshot shows the S1 system interface with the 'Rapports de production' menu open. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot. The filters and search bar are also present. The main content area displays the 'Rapports de production pour megascon@...' with tabs for 'Rapports régionaux' and 'Rapports d'institution'. Below the tabs, there is a list of reports: 'Liste des cartons en soccer/futsal', 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)', 'Liste des blessures pour l'institution', and 'Liste des inscrits au cross-country pour l'institution'. Two orange arrows are present: one pointing to the 'Liste des cartons en soccer/futsal' report, and another pointing to the 'Liste des sanctions - (discipline sélectionnée)' report.

INSCRIPTION AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME EN SALLE, D'ATHLÉTISME EXTÉRIEUR, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

ATHLÉTISME ET NATATION

Tout comme les autres disciplines, l'inscription en athlétisme et en natation se fait par catégorie et par sexe. Vous devez inscrire une équipe pour chacune des catégories où vous avez des athlètes à inscrire. Il peut donc y avoir plusieurs équipes inscrites par école, en fonction de l'âge des athlètes à inscrire. Pour une école primaire, il pourrait y avoir jusqu'à quatre équipes d'athlétisme et pour une école secondaire jusqu'à six équipes d'athlétisme. En natation, il pourrait y avoir jusqu'à 12 équipes par école.

PRIMAIRE	SECONDAIRE
Minime Masculin	Benjamin féminin (D2/D3)
Minime Féminin	Benjamin masculin (D2/D3)
Moustique Masculin	Cadet féminin (D2/D3)
Moustique Féminin	Cadet masculin (D2/D3)
	Juvenile féminin (D2/D3)
	Juvenile Masculin (D2/D3)

CHEERLEADING

En cheerleading, les inscriptions se font par catégorie, selon les appellations offertes sur S1. Vous aurez autant d'inscription que vous aurez d'équipes.

N.B. Assurez-vous de vous inscrire dans la ligue appropriée, en fonction de la compétition que vous faites. Si vous n'êtes pas certain des regroupements d'âge, référez-vous au site internet.

AJOUT DES ÉTUDIANTS ATHLÈTES AUX COMPÉTITIONS D'ATHLÉTISME, DE NATATION ET DE CHEERLEADING

Vous devez ajouter les athlètes de la même façon que vous le faites pour les autres disciplines. (pages 14 à 17)

CONFIRMATION DE LA PARTICIPATION DES ÉQUIPES À UN ÉVÉNEMENT

Chaque ligue d'athlétisme et natation (catégorie/sexe) et chaque ligue de cheerleading aura un ou plusieurs événements. Lorsque vous inscrivez une équipe à une ligue, vous devez confirmer la participation de l'équipe pour chacun des événements proposés. Voici la démarche :

1. De votre page d'accueil principale, cliquez sur « Liste des équipes »

Montréal

Liste des institutions ✕

LJP ✕

École Louis-Joseph-Papineau

Registrariat et ligues En Forme - Maternelle Primaire Secondaire

Nombre d'équipes	0
Nombre d'étudiants-athlètes	0
Étudiants-athlètes distincts	0
Nombre d'entraîneurs	0
Entraîneurs distincts	0

Région	Montréal	Délégué	
Numéro	762263	Adresse courriel	
Code	LJP	Bureau	
Nom court	É.S. L.-J.-Papineau	Cellulaire	
(provincial)		Résidence	
Nom complet	École Louis-Joseph-Papineau	Adresse	2901, rue de Louvain Est Montréal, QC H1Z 1J7
C. scolaire			
Niveau	Secondaire		
Urgence	514-596-5353		

- Liste des étudiants-athlètes
- Liste des entraîneurs
- Liste des équipes
- Liste des plateaux sportifs externes
- Liste des enseignants
- Liste des classes
- Chargement de données (pour Registrariat seulement)
- Chargement de données (pour EnForme seulement) Excel 2007-2010 / Excel 98-2003

2. Cliquez ensuite sur l'équipe désirée

Montréal

Liste des institutions ✕

Institution CL ✕

Liste des équipes ✕

École secondaire Calixa-Lavallée

Nom d'équipe	Région	Nombre de joueurs	Nombre d'entraîneurs
Athlétisme B F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	4	1
Athlétisme B M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme C F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	1	1
Athlétisme C M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	2	1
Athlétisme J F D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	3	1
Athlétisme J M D2 En salle • É.S. Calixa-Lavallée	Montréal	8	2

3. Cliquez sur l'onglet « Événements »

Montréal

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe É.S. Calixa-Lavallée

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

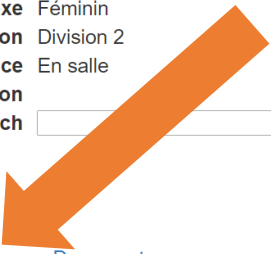
Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs **Événements** Documents

Nom	Prénom	Clé	Naissance	Statut	M. joués	Plus
Batista Gomez	Noémie	BATN66540408	2004-04-04	En attente		...



4. Dans la colonne « Plus » du tableau, cliquez sur « modifier la participation »

Liste des institutions

Institution CL

Liste des équipes

Athlétisme B F
D2 En salle •
É.S. Calixa-Lavallée

Nom d'équipe

Surnom de l'équipe

Discipline sportive Athlétisme

Secteur Secondaire

Catégorie Benjamin

Sexe Féminin

Division Division 2

Conférence En salle

Section

Responsable des rapports de match

Bottin des entraîneurs de la ligue

Athlètes Entraîneurs Événements **Documents**

Choisir	Jour	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
☒	Ven	2016-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2016-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-02-10	Championnat régional	2017-01-28	2017-02-06 14h30	☒	Modifier la participation »



5. Cliquez sur « l'équipe participera »

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Modifier la participation de l'équipe à l'événement". The modal contains a dropdown menu for "Équipe" with "É.S. Calixa-Lavallée" selected. Below the dropdown are three buttons: "Annuler", "L'équipe participera", and "L'équipe ne participera pas". An orange arrow points to the "L'équipe participera" button. In the background, a table lists events with columns for "Choisir", "Jou", "Date", "Événement", "Inscription Du", "Inscription Au", "Participe", and "Plus".

Modifier la participation de l'équipe à l'événement

Équipe
É.S. Calixa-Lavallée

Annuler L'équipe participera L'équipe ne participera pas

Choisir	Jou	Date	Événement	Inscription Du	Inscription Au	Participe	Plus
☒	Ven	16-11-11	Compétition #1	2016-09-14	2016-11-07 18h0	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	16-12-09	Compétition #2	2016-11-21	2016-12-02 14h45	☒	Modifier la participation »
☐	Ven	2017-01-27	Compétition #3	2016-12-12	2017-01-19 23h59	☒	Modifier la participation »

AJOUTER DES ÉPREUVES D'ATHLÉTISME ET DE NATATION AUX ÉTUDIANTS ATHLÈTES

Lorsque vous vous trouvez sur une de vos équipes d'athlétisme ou de natation (catégorie/sexe), dirigez-vous dans l'onglet « Événements ». Cliquez sur l'événement où vous devez inscrire vos athlètes dans les différentes épreuves. Le nom des jeunes apparaîtra au bas de la page. Vous pourrez alors attribuer les épreuves de chaque athlète. Pour se faire, vous devez :

1. Cliquer sur l'athlète
2. Cliquer sur « ajouter une épreuve »
3. Sélectionner une épreuve dans la liste déroulante (si disponible, mettre un temps de référence)
4. Cliquer sur « Ajouter cette épreuve à l'athlète »

Il vous faudra recommencer cette procédure pour chaque épreuve à ajouter.

*** Il vous est fortement recommandé, à la fin des inscriptions de toutes les équipes (catégories/sexe), d'imprimer et de consulter le rapport de délégation de l'école. Vous verrez l'inscription de tous vos athlètes. C'est un bel outil de validation et pourrait éviter des oublis et des erreurs.**

The screenshot shows the RSEQ Montreal website. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Contactez-nous', and a user profile 'jclement@montreal.rseq.ca'. Below this, there's a table of events. An orange arrow points to the 'Compétition #1' event. Below the table, there's a section 'Données de votre équipe pour l'événement «Compétition #1»' with a link 'Rapport de délégation de l'école (toutes les catégories) »'. Below this, there's a table of athletes. An orange arrow labeled '1' points to the first athlete, 'Batista Gomez, Noémie'. To the right of the athletes table, there's a link 'Ajouter une épreuve »'. An orange arrow labeled '2' points to this link. Below this, there's a dropdown menu for 'Épreuve' with options: 150 m, 150 m, 200 m, 320 m, 1000 m, Disque, Javelot. An orange arrow labeled '3' points to the '150 m' option. Below the dropdown, there's a button 'Ajouter cette épreuve à l'athlète'. An orange arrow labeled '4' points to this button.

Nom	Prénom	Dossard	Piste	Pelouse
Batista Gomez	Noémie	0	0	0
Mokdad	Amani	0	0	0
Toussaint	Alexya	0	0	0
Ye	Rachel	0	0	0

Épreuve	Heure approx.	Performance de référence	Plus
Masquer »			Ajouter une épreuve »

Ajout d'une épreuve à l'athlète Noémie Batista Gomez

Épreuve: 150 m

Performance de référence: 150 m

Ajouter cette épreuve à l'athlète