

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR/TRICE DES PROGRAMMES EN SAINES HABITUDES DE VIE ET AUX PROJETS SPÉCIAUX

Le RSEQ Montréal est à la recherche d'une personne dynamique pouvant gérer avec efficacité les programmes en saines habitudes de vie et aux projets spéciaux de son réseau. La personne choisie relève du directeur général et est responsable de planifier les activités relatives aux programmes en saines habitudes de vie, des événements spéciaux ainsi assurer la gestion de certaines activités offertes aux écoles secondaires.

Sommaire des fonctions :

- Activités en saines habitudes de vie
 - Assurer la promotion des activités en saines habitudes de vie auprès des écoles primaires et secondaires.
 - Gérer les inscriptions.
 - Assurer le suivi et le soutien aux écoles.
 - Assurer la coordination des dossiers provinciaux en saines habitudes de vie.
 - Assurer le suivis des statistiques annuelles de participation.
 - Toutes autres tâches connexes.

- Événements spéciaux et activités au secondaire
 - Coordonner les projets spéciaux développés annuellement.
 - Assurer la gestion des compétitions sportives sous sa responsabilité.
 - Assurer la gestion des inscriptions et des horaires des événements spéciaux sous sa responsabilité.
 - Recevoir et classer les feuilles de matchs pour certaines disciplines sportives.
 - Vérifier et valider les résultats de matchs sur notre plateforme de gestion.
 - Assurer un support administratif des évènements ; facturation et suivis des amendes, s'il y a lieu.
 - Assurer un support technique dans la tenue des événements d'athlétisme, de cross-country ainsi que le Gala d'excellence.
 - Toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences requises :

- Baccalauréat en intervention sportive, en activité physique ou technique de loisir complétée, ou l'équivalent.
- Une année d'expérience ou stage de formation dans un domaine connexe.
- Excellente qualité du français écrit et parlé.
- Excellent sens de l'organisation / diplomatie / fermeté / objectivité et capacité à bien travailler en équipe.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'animer une réunion et de faire les suivis.
- Habileté informatique (principalement les programmes de la suite Office).
- Travail occasionnel de soir et fins de semaine.
- Doit posséder un véhicule automobile.

Conditions de travail :

- Contrat du 18 septembre 2017 au 30 juin 2018, 35 hrs semaine.
- Contrat renouvelable annuellement.
- Échelle salariale : selon les qualifications \ salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, **accompagnée d'une lettre de présentation au plus tard le 25 août 2017 par courriel** à l'adresse suivante : jdesrochers@montreal.rseq.ca

Le RSEQ Montréal est un organisme de service à but non lucratif qui regroupe l'ensemble des écoles de la Commission scolaire de Montréal (CSDM), de la Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSPI) et 30 collèges privés francophones situés sur son territoire. Nous gérons et assurons la coordination d'un réseau de compétition pour les élèves du primaire et du secondaire dans 27 disciplines sportives. Nous offrons des programmes visant la promotion des saines habitudes de vie et de la santé. Nous assurons la valorisation de l'éthique sportive par le biais de notre programme « Les 3R de l'éthique sportive ».