

OFFRE D'EMPLOI

POSTES : COORDONNATEUR AU SECONDAIRE (CONTRAT JUSQU'AU 30 JUIN, AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUVELLEMENT EN AOÛT)

Le Réseau du Sport étudiant du Québec Laurentides-Lanaudière est un organisme à but non lucratif qui fait la promotion, l'organisation, la coordination et le suivi des activités physiques et sportives dans tous les établissements scolaires des régions des Laurentides et de Lanaudière.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le coordonnateur a un rôle de planification, d'organisation, de réalisation, de promotion et d'évaluation des programmes d'activités qui lui sont confiées. Il travaille à l'identification des besoins du milieu, recherche et propose les activités ainsi que les services pour satisfaire les besoins des écoles membres. Il conseille les membres dans l'élaboration et la réalisation de leurs activités.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité et en collaboration avec la direction générale, le titulaire de ce poste assume plus particulièrement les tâches et responsabilités suivantes :

- Élaborer et diffuser les programmes d'activités ainsi que la documentation relative à ses activités selon les objectifs poursuivis et les résultats anticipés ;
- Coordonner les activités et les programmes de son secteur ;
- Voir à l'application de la réglementation et fait les recommandations appropriées à son supérieur;
- Participer à l'élaboration du calendrier annuel d'activités du RSEQLL, produit et révise les calendriers des ligues, événements et rencontres de son secteur;
- Superviser la réalisation des activités de ligues des manifestations et des stages dans les divers programmes sportifs et des activités de son secteur ;
- Participer à la réalisation d'activités visant à faire la promotion de l'activité physique et du sport;
- Participer à l'organisation et à l'animation des rencontres avec les autres coordonnateurs des secteurs d'activités (préparation des réunions, diffusion des documents, suivis, etc.);
- Initier et participer au processus d'évaluation des activités auxquelles il ou elle a été impliqué(e);
- Participer, organiser et animer les comités de travail (table sectorielle et rencontres diverses) et fait les suivis, les rapports et documents (préparation des réunions, procès-verbaux, suivis, etc.) ;
- Voir à l'assignation des arbitres et collabore avec les cellules d'arbitres lorsque requis ;
- Conseiller son supérieur dans l'élaboration des orientations, des politiques et des objectifs de l'organisme ;
- Rédiger sur demande, des rapports et tout autre document utile qui concerne son secteur d'activités ;
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec le bon fonctionnement du RSEQLL.

Ligues (secondaire) – Principaux dossiers

- Basketball
- Hockey sans contact
- Natation
- Cheerleading
- Athlétisme intérieur
- Athlétisme extérieur
- Badminton
- Gala régional

EXIGENCES

Scolarité et expérience

- Études collégiales en gestion du loisir ou dans un domaine connexe;
- L'expérience équivalente sera également considérée.

Connaissances

- Connaître le milieu sportif, plus spécifiquement entourant la clientèle jeunesse et le milieu de l'éducation;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Informatique : connaissance de la suite Office;
- Avoir les capacités de planifier l'organisation de ligue et d'activités sportives.

Autres exigences

- Posséder son automobile et être en mesure de se déplacer sur tout le territoire des Laurentides et de Lanaudière ;
- Être disponible pour travailler le soir et les fins de semaine ;
- Démontrer des capacités à relever les défis et à travailler en équipe;
- Être en mesure d'accomplir un travail autonome;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste de 35 heures / semaine ;
- Rémunération en lien avec l'échelle salariale approuvée par le conseil d'administration (17.12\$ à 25.56\$/heure ; 31,158\$ à 46,519\$ annuellement), selon l'expérience ;
- Lieu de travail : Polyvalente Sainte-Thérèse ;
- Date d'entrée en fonction : immédiatement, selon entente.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Jacinthe Lussier, directrice générale par courriel à jlussier@ll.rseq.ca.

Date limite pour recevoir les candidatures : le mercredi 8 février 2017 avant 16 h 00.